

Beleidsplan Sociale Veiligheid

St Aloysiusschool



Documentgegevens	
Documenteigenaar	Annalies Nieuwenhuis, aandachtsfunctionaris / Josette Groenewegen, directeur a.i.
Werkgroep Burgerschap	Chantal van Remmerden, Annalies Nieuwenhuis, Claire ter Horst
Versie	2.0
Datum	20-09-2026 (januari 2025, September 2026)
Evaluatie	Jaarlijks; integrale herziening uiterlijk 2029
Instemming MR	28-09-2026
Relatie met	Schoolplan, schoolgids, anti-pestprotocol, meldcode, gedragsprotocol, RI&E, beleidsplan burgerschap, BHV-plan

Inhoud

Inleiding	3
Wettelijk kader	3
1. Onze visie op sociale veiligheid	4
De vijf V's in de dagelijkse veiligheidspraktijk	4
De Vreedzame School	4
2. Preventie: zo bouwen wij dagelijks aan veiligheid	5
Vast aanbod.....	5
Jaarplanning	5
3. Grenzen, pesten en herstel	6
Van ongewenst naar ernstig grensoverschrijdend gedrag	6
Pesten: signaleren en handelen	6
Herstel en nazorg	6
4. Signaleren, melden en registreren	7
Wat registreren wij?	7
Bijzondere meldroutes.....	7
5. Monitoren en verbeteren.....	8
Vaste analysecirkel	8
6. Rollen, contactpersonen en samenwerking	9
7. Personeel, fysieke en digitale veiligheid	10
Professionalisering.....	10
RI&E en BHV	10
Digitale veiligheid en sociale media	10
8. Kwaliteitscyclus en borging.....	11
Jaarlijkse controlelijst	11
Vaststelling en instemming	11

Inleiding

Op de St. Aloysiusschool moet ieder kind zich gezien, gehoord en veilig kunnen voelen. Dit beleidsplan beschrijft hoe wij sociale veiligheid bevorderen, risico's vroeg herkennen, handelen bij onveiligheid en onze aanpak evalueren. Het geldt tijdens lessen, pauzes, activiteiten, excursies en digitale contacten die samenhangen met school.

Sociale veiligheid betekent dat leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers beschermd zijn tegen pesten, discriminatie, uitsluiting, agressie, geweld, seksuele intimidatie en ander grensoverschrijdend gedrag. Het gaat zowel om ervaren veiligheid als om zichtbaar gedrag en incidenten. Fysieke veiligheid en arbeidsveiligheid sluiten hierop aan via de RI&E, het BHV-plan en het arbobeleid.

Dit plan vormt de schoolspecifieke beleidslaag. De praktische stappen bij bijzondere of ernstige situaties staan in de actuele protocollen van de St. Aloysiusschool en Het Sticht. Die documenten worden in de laatste paragraaf genoemd en zijn leidend wanneer een formele procedure nodig is.

Wettelijk kader

De school voert aantoonbaar veiligheidsbeleid, monitort jaarlijks de veiligheid en het welbevinden van leerlingen en heeft een aanspreekpunt pesten en een functionaris die het anti-pestbeleid coördineert. De MR heeft instemmingsrecht op het veiligheidsbeleid. Daarnaast gelden onder meer de [klachtenregeling](#), de [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#), de [Meldcode Overleg en Aangifteplicht](#) en de regels voor schorsing en verwijdering. Voor medewerkers gelden de Arbowet, de RI&E en afspraken over psychosociale arbeidsbelasting.

1. Onze visie op sociale veiligheid

Sociale veiligheid is op de St. Aloysius geen los programma, maar de basis onder leren, spelen en samenleven. We werken vanuit vertrouwen, duidelijke grenzen en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Kinderen mogen oefenen, fouten maken en herstellen. Volwassenen geven het voorbeeld, reageren voorspelbaar en zoeken steeds de balans tussen steun en begrenzing.

Onze identiteit, ons burgerschapsonderwijs en De Vreedzame School versterken elkaar. De school is een oefenplaats waarin kinderen leren omgaan met verschillen, invloed ervaren en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap. Iedereen hoort erbij; discriminatie, racisme, seksisme, validisme, uitsluiting op grond van geloof, achtergrond, gezinssituatie, gender of seksuele oriëntatie en andere vormen van ongelijke behandeling worden niet geaccepteerd.

De vijf V's in de dagelijkse veiligheidspraktijk

Onze kernwaarden verwoorden we in vijf V's:

Vindingrijk betekent dat leerlingen meerdere manieren leren om spanning en conflicten op te lossen.

Verbonden betekent dat we elkaar kennen, naar elkaar omzien en hulp vragen normaal maken.

Vrije ruimte betekent dat ieder kind binnen duidelijke grenzen zichzelf kan zijn, een stem heeft en veilig kan oefenen.

Vreedzaam betekent dat we verschillen zonder geweld bespreken, bemiddelen en waar mogelijk herstellen.

Voorbereiding betekent dat leerlingen taal, kennis en vaardigheden ontwikkelen om ook na de basisschool veilig en verantwoordelijk te handelen, offline én online.

De Vreedzame School



De Vreedzame School is de pedagogische basis van onze aanpak. Iedere groep werkt wekelijks met lessen over groepsvorming, communicatie, gevoelens, conflicthantering, verantwoordelijkheid en omgaan met verschillen. Leerlingmediatoren helpen bij conflicten die daarvoor geschikt zijn. De leerkracht blijft altijd verantwoordelijk en neemt over wanneer sprake is van machtsongelijkheid, pesten, dreiging of onveiligheid.

In de Gouden Weken vertaalt iedere groep deze verwachtingen naar concrete groepsafspraken. De afspraken zijn positief geformuleerd, zichtbaar in de klas en door leerlingen en leerkracht onderschreven. De groep bespreekt ze opnieuw na vakanties en wanneer de groepsdynamiek of monitoring daar aanleiding toe geeft.

2. Preventie: zo bouwen wij dagelijks aan veiligheid

Onze preventieve aanpak begint bij de kwaliteit van de dagelijkse omgang. Medewerkers begroeten en kennen leerlingen, organiseren actief toezicht, leren gewenst gedrag aan en reageren consequent op signalen. Zij bespreken gedrag zonder het kind als persoon af te wijzen en maken herstel mogelijk. Overgangen, pauzes, kleedruimten, toiletten, schoolplein en digitale groepscontacten krijgen extra aandacht, omdat daar minder vanzelfsprekend toezicht is.

Vast aanbod

- Wekelijks lessen van De Vreedzame School en dagelijks gebruik van dezelfde taal en routines.
- Gouden Weken en hernieuwde groepsvorming na vakanties; groepsafspraken worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd.
- Oefenen met luisteren, grenzen aangeven, hulp vragen, emoties reguleren, conflicten oplossen, bemiddelen en herstellen.
- Leerlingparticipatie via groeps gesprekken, leerlingmediatoren en de leerlingenraad.
- Aandacht voor diversiteit, gelijkwaardigheid, relaties, lichamelijke grenzen en respectvolle omgang, gekoppeld aan burgerschap en relationele en seksuele vorming.
- Mediawijsheid en digitale weerbaarheid: privacy, groepsapps, beeldmateriaal, wachtwoorden, online uitsluiting, cyberpesten en het bewaren van bewijs.
- Vroege afstemming met ouders bij opvallend gedrag, zorgen of terugkerende conflicten; niet pas wanneer een situatie is geëscaleerd.
- Gerichte ondersteuning voor leerlingen of groepen wanneer observaties, Kindbegrip, veiligheidsmonitoring of incidenten daar aanleiding toe geven.

Jaarplanning

Periode	Vaste activiteit	Opbrengst / vastlegging
Start schooljaar	Gouden Weken, schoolregels, groepsafspraken, uitleg meldroutes	Groepsafspraken zichtbaar; leerlingen weten bij wie zij terecht kunnen
Najaar	Zilveren Weken, groepsbespreking en analyse Kindbegrip	Onderwijs- of groepsacties in groepsplan/ParnasSys
Doorlopend	Vreedzame lessen, mediatie, toezicht, oudercontact, incidentregistratie	Signalen worden opgevolgd; herstel en nazorg zijn zichtbaar
Voor 1 mei	Jaarlijkse veiligheidsmonitor; ouder- en medewerkersvragenlijst om het jaar	Analyse, publicatie via Vensters en verbeteracties
Einde schooljaar	Evaluatie beleid, incidenten, RI&E en jaaracties met team/MR	Jaarverslag en prioriteiten voor volgend jaar

Periode	Thema	Opbrengst / vastlegging
21-25 september	Week tegen het pesten	
9 oktober	Paarse vrijdag	

3. Grenzen, pesten en herstel

Een conflict, plagen en pesten vragen niet om dezelfde aanpak. Bij een conflict is de machtsverhouding in beginsel gelijk en zoeken betrokkenen naar een oplossing. Plagen is wederzijds en stopt wanneer een grens wordt aangegeven. Pesten is herhaald of structureel negatief gedrag met machtsongelijkheid, waarbij het slachtoffer zich niet goed kan verdedigen en/of grenzen worden overschreden.

Van ongewenst naar ernstig grensoverschrijdend gedrag

We reageren zo licht als mogelijk en zo stevig als nodig. Bij ongewenst gedrag benoemt de medewerker de verwachting, laat het kind een andere keuze maken en organiseert zo nodig een passende consequentie en herstel. Bij herhaling worden ouders en de kwaliteitscoördinator of directeur betrokken en worden afspraken vastgelegd. Bij bedreiging, geweld, seksuele grensoverschrijding, discriminatie, ernstige intimidatie of acute onveiligheid wordt eerst de veiligheid hersteld en wordt direct opgeschaald naar de directie. Het geldende protocol bepaalt het vervolg.

1. Stop het gedrag, scheid betrokkenen indien nodig en zorg voor rust en veiligheid.
2. Luister afzonderlijk, leg feiten objectief vast en vermijd voortijdige conclusies.
3. Bepaal met de verantwoordelijke functionaris welke route en welke ouders of externe partners betrokken worden.
4. Maak concrete afspraken over bescherming, gedrag, herstel en toezicht.
5. Plan en registreer nazorg; controleer of de veiligheid duurzaam is hersteld.

Pesten: signaleren en handelen

Iedere melding of aanwijzing wordt serieus genomen. Signalen kunnen zijn: verandering in gedrag of schoolprestaties, lichamelijke klachten, vermijding, beschadigde spullen, sociale uitsluiting, of plotselinge (online) spanningen. De leerkracht onderzoekt wat er speelt en betreft de anti-pestcoördinator wanneer sprake kan zijn van pesten.

De school gebruikt de Oplossingsgerichte Pest Aanpak (OPA), aansluitend bij De Vreedzame School. De aanpak richt zich niet op schuld of vergelding, maar op veiligheid, verantwoordelijkheid en concreet helpend gedrag. De school spreekt met het gepeste kind, vormt indien passend een steungroep, maakt uitvoerbare afspraken en houdt meerdere vervolcontacten. Vanaf stap 4 van OPA wordt de voortgang in ParnasSys vastgelegd. Ouders van betrokken leerlingen worden tijdig geïnformeerd. Wanneer de aanpak onvoldoende werkt, de veiligheid acuut is of gedrag ernstig is, schaaft de school op volgens het gedrags- en anti-pestprotocol.

Online pesten valt onder hetzelfde beleid, ook wanneer het buiten schooltijd plaatsvindt maar de schoolveiligheid beïnvloedt. We vragen betrokkenen berichten niet verder te verspreiden, bewijsmateriaal veilig te bewaren en beledigende of bedreigende content te rapporteren. School stemt met ouders af wie welke actie onderneemt; bij strafbare feiten kan politieadvies of aangifte nodig zijn.

Herstel en nazorg

Herstel is pas passend wanneer de veiligheid is geborgd en deelname verantwoord is. Het kan bestaan uit erkenning van impact, een herstelgesprek, een goedmaakactie en nieuwe afspraken. De school volgt het slachtoffer, de leerling die grensoverschrijdend handelt en de groep eromheen. Controlemomenten gaan door totdat betrokkenen én de school de situatie duurzaam veilig vinden.

4. Signaleren, melden en registreren

Leerlingen en ouders kunnen zorgen melden bij de leerkracht, de schoolleiding, de anti-pestcoördinator of een interne contactpersoon. Medewerkers melden ernstige of terugkerende incidenten direct bij de directie en de coördinator sociale veiligheid. Bij acute dreiging geldt: eerst personen in veiligheid brengen en waar nodig 112 bellen.

Wat registreren wij?

De school registreert incidenten die ernstig zijn, zich herhalen, formele opvolging vragen of relevant zijn voor patroonanalyse. Daarbij denken we aan fysieke of verbale agressie, bedreiging, ernstig of structureel pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of seksueel grensoverschrijdend gedrag, vernieling/diefstal, wapens, middelengebruik, weglopen en ernstige digitale incidenten. Gewone pedagogische correcties worden niet als veiligheidsincident geregistreerd, tenzij een patroon of risico ontstaat.

Een registratie bevat alleen noodzakelijke en feitelijke informatie: datum, plaats, betrokken functies/personen, objectieve beschrijving, onmiddellijke maatregel, contact met ouders, vervolgafspraken, verantwoordelijke en evaluatiedatum. Persoonsgegevens worden verwerkt volgens AVG- en IBP-afspraken, met passende autorisaties en bewaartermijnen. In rapportages voor team, MR of bestuur worden gegevens geanonimiseerd en geaggregeerd.

Incidenten worden geregistreerd op leerlingniveau in Parnassys via een notitiecategorie Incidentenregistratie.

Bijzondere meldroutes

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling volgt de school de Meldcode. De medewerker legt signalen feitelijk vast en overlegt met de aandachtsfunctionaris; de vijf wettelijke stappen en het afwegingskader zijn opgenomen in het bovenschoolse protocol. Bij een mogelijk seksueel misdrijf door een medewerker tegenover een minderjarige leerling geldt voor medewerkers een meldplicht bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur en doet zo nodig aangifte. Deze route mag niet worden vervangen door een eigen intern onderzoek.



Bij een klacht volgt de school de [Klachtenregeling Het Sticht](#). De interne vertrouwenspersonen bieden eerste opvang, luisteren en informeren over mogelijke routes; de klager kan ook rechtstreeks contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon of klachtencommissie. Schorsing en verwijdering zijn bestuursbesluiten en worden alleen toegepast volgens het actuele bovenschoolse protocol en de wettelijke voorschriften.

5. Monitoren en verbeteren

De school combineert beleving, observaties en geregistreerde feiten. Eén bron is nooit voldoende. Jaarlijks onderzoeken we met een representatief, valide en betrouwbaar instrument hoe leerlingen hun veiligheid, welbevinden en aantasting van veiligheid ervaren. We gebruiken hiervoor de vragenlijst van Scholen op de Kaart. We bevragen jaarlijks in maart alle leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. De gegevens worden tijdig aan de Inspectie van het Onderwijs beschikbaar gesteld en de schoolresultaten worden via Scholen op de Kaart gepubliceerd voor zover dat is voorgeschreven.

Daarnaast volgt de school de sociaal-emotionele ontwikkeling met Kindbegrip. De resultaten worden in de groepsbespreking van november met de kwaliteitscoördinator geanalyseerd. Waar nodig volgen groepsgerichte of individuele acties en een extra meet- of evaluatiemoment. De leerlingtevredenheidsvragenlijst wordt jaarlijks afgenomen; de ouder- en medewerkerstevredenheidsvragenlijsten om het jaar, vóór 1 mei, conform de kwaliteitsafspraken van Het Sticht.

Vaste analysecirkel

1. Verzamelen: monitoring, Kindbegrip, groepsobservaties, gesprekken, verzuim en incidentregistraties.
2. Duiden: schoolleiding, aandachtsfunctionaris en KC bekijken verschillen tussen groepen, jaren en leerlinggroepen en bespreken mogelijke oorzaken.
3. Besluiten: maximaal drie concrete verbeterdoelen met eigenaar, termijn en beoogd resultaat.
4. Uitvoeren: acties opnemen in jaarplan, groepsaanpak of professionalisering en waar nodig ouders/leerlingen betrekken.
5. Controleren: tussentijds nagaan of acties worden uitgevoerd en effect hebben; bij onvoldoende effect bijstellen.
6. Verantwoorden: hoofdlijnen delen met team, leerlingen, ouders, MR en bestuur, zonder herleidbare casusinformatie.

6. Rollen, contactpersonen en samenwerking

Sociale veiligheid is van iedereen, maar verantwoordelijkheden moeten herkenbaar zijn. De directeur is verantwoordelijk voor uitvoering en borging op schoolniveau; het bevoegd gezag blijft eindverantwoordelijk. De onderstaande gegevens worden jaarlijks gecontroleerd en in schoolgids en website vindbaar gemaakt waar dat passend is.

Rol	Naam / bereikbaarheid	Kernverantwoordelijkheid
Directeur a.i.	Josette Groenewegen j.groenewegen@aloysius-school.nl	Besluitvorming, acute opschaling, uitvoering en verantwoording
Coördinator sociale veiligheid	Annalies Nieuwenhuis a.nieuwenhuis@aloysius-school.nl	Bewaakt beleid, monitoring, incidentanalyse en verbetercyclus
Coördinator anti-pestbeleid	Chantal van Remmerden c.vanremmerden@aloysius-school.nl	Eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega's bij pesten. Coördineert structurele preventie en aanpak; adviseert schoolleiding en team
Interne contactpersonen	Chantal van Remmerden en Anne Linda van der Goot a.vandergoot@aloysius-school.nl	Eerste opvang en informatie over klacht- en ondersteuningsroutes
Aandachtsfunctionaris	Annalies Nieuwenhuis	Advies, casusregie waar afgesproken, implementatie en borging meldcode
Kwaliteitscoördinator	Mirjam Vos m.vos@aloysius-school.nl	Duiding leerling- en groepssignalen, ondersteuning en externe afstemming
Preventiemedewerker	Roland Vogel r.vogel@hetsticht.nl	Ri&E, arbomaatregelen, fysieke veiligheid en bedrijfshulpverlening
Externe vertrouwenspersoon	Mw. B.A. Janssen, 06-45144301 blijkejanssen@gmail.com Dhr. A.A. Stegeman, 06-15022647 antonstegeman@live.nl	Klankbord of gesprekspartner, begeleiding bij bespreekbaar maken van klachten

Leerkrachten dragen zorg voor een veilig groepsklimaat, signaleren, handelen volgens afspraken en leggen relevante informatie vast. Leerlingen spreken elkaar aan, vragen hulp en denken mee over regels en verbeteringen. Ouders delen signalen tijdig, ondersteunen schoolafspraken en worden betrokken bij beleid en evaluatie. De MR bespreekt de resultaten en verbetermaatregelen en heeft instemmingsrecht op het beleid.

De school werkt waar nodig samen met het bestuur van Het Sticht, samenwerkingsverband de Eem, jeugdgezondheidszorg/GGD, Lokaal Team, Veilig Thuis, leerplicht, politie en hulpverlening. Per casus wordt bepaald welke partner nodig is, wie de regie heeft en welke gegevens rechtmatig mogen worden gedeeld.

Bestuur	Welkom bij Het Sticht Het Sticht
Samenwerkingsverband	SWV De Eem - Samen op zoek naar de beste ondersteuning
JGZ/jeugdarts	Jasmijn van Hees, GGDRU
Lokaal Team Baarn	Lokaal Team Gemeente Baarn
Veilig Thuis	Veilig Thuis Utrecht , 0800 - 2000
Leerplicht	Leerplicht Eemkracht
Politie/wijkagent	Ralph Zwikker, 0900 – 8844
Vertrouwensinspecteur	De vertrouwensinspecteur voor het onderwijs Inspectie van het onderwijs

7. Personele, fysieke en digitale veiligheid

Een veilige school vraagt ook om veilige arbeidsomstandigheden. Medewerkers moeten ongewenste omgangsvormen, agressie of bedreiging kunnen melden zonder nadelige gevolgen. De leidinggevende zorgt voor opvang, registratie, passende maatregelen, nazorg en zo nodig ondersteuning door bedrijfsarts, arbodienst, externe vertrouwenspersoon of politie. Trends worden betrokken bij de RI&E en het plan van aanpak.

Professionalisering

Nieuwe medewerkers en vrijwilligers ontvangen bij de start uitleg over schoolregels, meldroutes, toezicht, privacy, meldcode en relevante protocollen. Het team oefent periodiek met signaleren, de-escaleren, gespreksvoering, OPA/herstel, digitale veiligheid en handelen bij acute incidenten. Functionarissen houden hun deskundigheid aantoonbaar op peil. Scholingsbehoeften volgen uit monitoring, incidentanalyse, RI&E en teamgesprekken.

De werkgroep Burgerschap is met de aandachtsfunctionaris verantwoordelijk voor kennisoverdracht en gebruikt hier team- en bouwvergaderingen voor.

RI&E en BHV

De actuele RI&E brengt risico's voor leerlingen en medewerkers in beeld. Maatregelen en termijnen staan in het plan van aanpak en worden minimaal jaarlijks geëvalueerd met de preventiemedewerker en MR. Het BHV-plan beschrijft alarmering, ontruiming, eerste hulp, bezetting en oefeningen. Bevindingen uit oefeningen en incidenten leiden zo nodig tot aanpassing van gebouw, toezicht of routines.

Roland Vogel is de contactpersoon Veiligheid van Het Sticht en verantwoordelijk voor de RI&E. De laatste inventarisatie is gedaan in 2026.

Digitale veiligheid en sociale media

De school leert leerlingen en medewerkers zorgvuldig omgaan met accounts, persoonsgegevens, foto's, filmpjes en online communicatie. Alleen afgesproken systemen en kanalen worden gebruikt. Zonder geldige grondslag of toestemming worden geen herkenbare beelden gedeeld. Bij een digitaal veiligheidsincident worden accounts en bewijs veiliggesteld, verdere verspreiding beperkt en de privacy-/IBP-route gevolgd.

8. Kwaliteitscyclus en borging

De directeur en coördinator sociale veiligheid evalueren dit beleid jaarlijks met het veiligheidsteam. Zij gebruiken monitoring, incidentgegevens, klachten, signalen uit de leerlingenraad, ouder- en medewerkerfeedback, RI&E en evaluaties van interventies. De uitkomsten worden besproken met team en MR en leiden tot gerichte acties in het jaarplan. Het beleidsplan zelf wordt ten minste eens per twee jaar en eerder bij wetgeving, ernstige incidenten of gewijzigde protocollen herzien.

Jaarlijkse controlelijst

- Contactpersonen, bereikbaarheid en publicatie in schoolgids/website zijn actueel.
- Leerlingen en ouders kennen de meldroutes en het aanspreekpunt pesten.
- Groepsafspraken en preventieve activiteiten zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
- Leerlingveiligheid is jaarlijks representatief gemonitord; ouder- en medewerkersonderzoek is volgens planning uitgevoerd.
- Resultaten en incidenttrends zijn geanalyseerd en vertaald naar maximaal drie verbeterdoelen.
- De meldcode, klachtenroute, anti-pestaanpak, ICT-afspraken en schorsings-/verwijderingsroute zijn actueel en vindbaar.
- RI&E, BHV-bezetting en oefeningen zijn actueel.
- Scholing, casusnazorg en ondersteuning voor medewerkers zijn geborgd.

Vaststelling en instemming

Dit plan is tot stand gekomen met betrokkenheid van het team, leerlingen, ouders en de medezeggenschapsraad. De MR stemt in met vaststelling en met wezenlijke wijzigingen van het veiligheidsbeleid.