

Basisschool St. Aloysius

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s)/verzorger(s) en andere geïnteresseerden,

De basisschooltijd vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Een keuze maken voor een basisschool is daarbij een belangrijke beslissing, zowel voor de kinderen als voor ouders/verzorgers. Deze schoolgids is bedoeld diegene die interesse hebben in onze school, om zich een goed beeld te vormen om een weloverwogen keuze te kunnen maken. Ook gezinnen die al onderdeel zijn van de St. Aloysius lezen nuttige informatie.

In deze gids beschrijven wij hoe we het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat ouders/verzorgers van ons mogen verwachten. En wat wij van ouders/verzorgers verwachten. Want we geven graag samen vorm aan de basisschooltijd van onze leerlingen. We delen ook praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Voor vragen zijn wij bereikbaar per telefoon op 035 - 5412641 of per e-mail op info@alloysius-school.nl.

Een hartelijke groet namens het team van basisschool St. Aloysius

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool St. Aloysius
Kerkstraat 32
3741AK Baarn

☎ 0355412641
🌐 <http://www.aloysius-school.nl>
✉ info@alloysius-school.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Josette Groenewegen	j.groenewegen@alloysius-school.nl

Schooljaar 2026/2027 start met de interim directeur die in 2026 is begonnen. In 2027 zal een nieuwe, vaste, directeur geworven worden.

Schoolbestuur

Het Sticht, Sticht. Katholiek/Algemeen Bijz. Primair Onderw.

Aantal scholen: 8

Aantal leerlingen: 1771

🌐 <http://www.hetsticht.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO De Eem

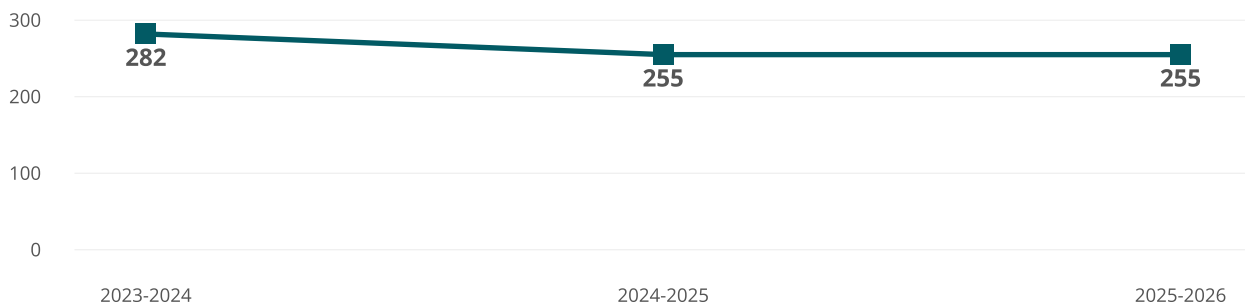
Aantal leerlingen

 2025-2026
255

Onze leerlingen komen voornamelijk uit Baarn en wonen dichtbij de school. Ouders kiezen vaak voor onze school op basis van positieve berichten van andere ouders en/of na een kennismaking met en een rondleiding door de school.

Op dit moment zitten er ongeveer 275 leerlingen op onze schol. Deze groep leerlingen is verdeeld over 11 groepen. De gemiddelde groepsgrootte ligt rond de 25 leerlingen per groep.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verbonden

Vreedzaam

Vindingrijk

Verantwoordelijk

Vorbereidend

Missie en visie

“Waar we op eigen wijze samen groeien”

Onze leerlingen mogen van ons verwachten dat wij hen de mogelijkheid geven om op 'eigen wijze' te groeien. We doen dit door te differentiëren in het aanbod van leerstof en de samenstelling van groepen. In principe werken we vanuit de basisgroepen 1 t/m 8. Leerlingen die extra ondersteuning of ander aanbod van leerstof nodig hebben krijgen dit in eigen groep of een specifieke groep. We hebben o.a. lees- en/of rekengroepjes, de verrijkingsklas voor onze meer- en hoogbegaafde leerlingen, Levelwerk aanbod en coaching voor leerlingen die meer nodig hebben dan het basisaanbod. In het team hebben leerkrachten specialismes waardoor we beter op de leerwensen/behoefte van een leerlingen kunnen inspelen.

Op 'eigen wijze' groeien kan ook door het werken met vakdocenten voor Muziek en Kunst en cultuur.

We groeien ook 'samen' met de klasgenoten waar we gezamenlijk instructie krijgen over de basisvakken, lief en leed delen, leren goed naar elkaar te luisteren en samen problemen op te lossen met lessen van de Vreedzame school. 'Samen' met alle leerlingen luisteren we naar Podiumpresentaties van andere leerlingen, vieren we onze feesten en gaan we 1x per twee jaar met groep 5 t/m 8 op Minitrip.

Identiteit

De St. Aloysius is een katholieke school met een open gezicht naar de samenleving. Wij geven vorm aan onze katholieke identiteit door de levensbeschouwelijke lessen, vieringen van christelijke feestdagen, het meedoen met goede doelen projecten, de jaarlijkse sponsorloop als vastenactie en de samenwerking met de St. Nicolaaskerk bij het vieren van de christelijke feestdagen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Ontwikkelingsactiviteiten totaal	23 u 45 min	23 u 45 min

In de kleuterbouw worden alle ontwikkelingsgebieden geïntegreerd aangeboden. We werken niet met lesmethodes, maar met thema's. We werken zo aan de verschillende leerdoelen voor bijvoorbeeld taal, rekenen, (voorbereidend) lezen, motoriek en sociale ontwikkeling

BOSOS is het leerlingvolg- en observatiesysteem waarmee we de (onderwijs)ontwikkeling van de leerlingen volgen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 20 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min	 0 u 20 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Wereldoriëntatie	 0 u 30 min	 0 u 40 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal	 3 u 00 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Lezen	 10 u 40 min	 6 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Zelfstandig werken			 0 u 55 min	 0 u 55 min	 0 u 55 min	 0 u 55 min
Digitale Geletterdheid		 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Burgerschap	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Alle leerlingen krijgen wekelijks muziekles van een vakleerkracht muziek en minimaal 5 projectdagen per jaar kunst en cultuur verzorgd door de vakleerkracht cultuureducatie.

Specifieke ondersteuningslessen/groepen zijn er voor:

- Hoogbegaafde leerlingen specifiek verdeeld in onderbouw en bovenbouw;
- Leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij technisch lezen, rekenen en/of spelling.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Muziekpodium, logopedie, buitenschoolse opvang

2.2 Het team

Ons team bestaat uit:

- 21 groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 vakleerkracht kunst en cultuur
- 1 vakleerkracht muziek
- 1 leerkrachtondersteuner
- 1 administratief medewerker/conciërge
- 1 kwaliteitscoördinator
- 1 directeur
- 2 vrijwilligers voor klussen en facilitaire ondersteuning

Diverse collega's hebben een extra specialisme op bijvoorbeeld gedrag, meer- en hoogbegaafdheid, lezen of rekenen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Bijna elke groep heeft twee leerkrachten in de week. In geval van ziekte of verlof proberen we dat eerst met de duo-collega op te lossen. Lukt dat niet, dan hebben we in ons team een leerkrachtondersteuner die de groepen goed kent en kan invallen bij (korte) afwezigheid van een leerkracht.

Wanneer we al langer van tevoren weten dat een leerkracht afwezig is, bijvoorbeeld in geval van zwangerschaps- of ouderschapsverlof of voorspelbaar medisch verlof werken we met vaste invallers die bekend zijn met onze school en bij de leerlingen. Lukt dat niet, dan doen we een aanvraag bij Transvita, de invalpool. Is er geen invaller beschikbaar dan kijken we binnen ons eigen team of iemand nog een extra dag kan en wil werken in een andere groep. In de meeste gevallen lukt het ons om de groepen goed te bezetten. Soms moeten we de leerlingen verdelen. Dat is vanwege de groepsgrootte niet altijd mogelijk. In een enkel geval vragen we ouders hun kind(eren) thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

Wij hebben geen samenwerking met een peuterspeelzaal of kinderopvang. Leerlingen vanaf vier jaar zijn welkom op onze school. Wij organiseren ons aanbod in de kleutergroepen. Een van de leerkrachten volgt de opleiding Specialist Jonge Kind.

Naast onze algemene visie op onderwijs, hebben we ook een specifieke visie op onderwijs aan jonge kinderen.

In de kleutergroepen worden geen toetsen afgenomen. Observatie biedt meer kansen de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen. Wij gebruiken hiervoor het observatiesysteem BOSOS.

Leren door spel is een belangrijk uitgangspunt voor ons kleuteronderwijs. De kinderen krijgen de ruimte om spelenderwijs hun omgeving te verkennen en zo te leren.

De kleutergroepen hebben op onze school een eigen in het gebouw waar zij veilig kunnen spelen en leren. De inpandige gymzaal en het ruime schoolplein geeft de kinderen de mogelijkheid om bewegend te kunnen leren.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Onze werkwijze voor kwaliteitszorg staat beschreven in het Schoolplan 2025/2029. Het afgelopen schooljaar hebben we grotendeels gewerkt met een interim intern begeleider. Per 1 oktober van dit schooljaar hebben we een nieuwe kwaliteitscoördinator, voorheen intern begeleider. De intern begeleider als kwaliteitscoördinator is mede verantwoordelijk voor de realisatie van onderwijskwaliteit, inclusief en passend onderwijs, waarbij de schoolleider primair eindverantwoordelijk is. De kwaliteitscoördinator heeft als hoofdtaak het cyclisch proces gericht op onderzoek, onderwijsactiviteiten en (voorbeeld)gedrag om de kwaliteit van het onderwijs in de school te verbeteren en optimaliseren te coördineren. Het gaat hierbij om leren-leren, analyse van trends en regie op zorg en ondersteuning. Het samenbrengen van deze drie domeinen geeft een integrale benadering aan.

Elk jaar werken we volgens een passend jaarplan dat op de website van de school wordt gepubliceerd.

De St Aloysiusschool is onderdeel van scholengroep Het Sticht en kent een tweejaarlijkse vorm van interne audit bezoeken waarbij aan de hand van kwaliteitscriteria (volgens inspectienormen) het onderwijs wordt gemonitord door collega's. Een audit levert een interne rapportage op met conclusies en aanbevelingen.

Evaluatie van het jaarplan 2025-2026 heeft duidelijk gemaakt dat

- de nieuwe werkwijze voor spelling niet in alle groepen voldoende is geïmplementeerd en daarbij borging vraagt
- de ondersteuningsniveaus duidelijk zijn voor de leerkrachten. Differentiatie en afstemmen op onderwijsbehoefte is meer zichtbaar, en nog verbeterd worden
- sociaal emotioneel leren beter gevolgd kan worden. De implementatie van Kindbegrip, met name op analysekwaliteiten, kan verder verbeterd worden.
- de schoolontwikkeling verder stappen verdient, en teamleden meer betrokken kunnen worden door de werkgroepen en leerteams te activeren.

Voor het schooljaar 2026-2027 hebben de volgende speerpunten.

- onze visie op goed onderwijs en professionele samenwerking herijken
- nog beter afstemmen op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen
- de verdere implementatie van Kindbegrip, ons volgsysteem voor sociaal- emotionele ontwikkeling)
- het meer zichtbaar en herkenbaar aanbieden van ons burgerschapsonderwijs en de resultaten monitoren
- het verbeteren van de didactische kwaliteiten van ons reken- en spellingsonderwijs

Naast deze onderwijsinhoudelijke punten, staat het ontwikkelen van een plan voor renovatie van ons gebouw op de agenda.

Hoe bereiken we deze doelen?

Onze school werkt vanuit de theorie van Opbrengstgericht Passend Onderwijs.

Wij maken op schoolniveau een onderwijsplan voor Spelling, Technisch en Begrijpend Lezen en Rekenen met daarin onze ambities, schooldoelen, didactische afspraken en aanbod. Op groepsniveau worden de ondersteuningsniveaus voor de vakken per groep vastgesteld en in het plan worden de specifieke interventies benoemd voor de niveaus.

We werken in een cyclus van twee periodes per jaar op basis van de afname van de IEP-toetsen in januari/februari en mei/juni. De toetsresultaten worden besproken met de kwaliteitscoördinator en in een schoolbespreking met het gehele team. Op basis van de conclusies uit de schoolbespreking wordt het onderwijsplan aangepast en daarop de groepsaanpakken. In twee tussentijdse schoolbesprekingen komen onderwerpen aan bod die belangrijk zijn voor het onderwijsaanbod en ondersteuning van de leerling.

Korte termijn doelen voor leerlingen of bijzondere arrangementsdoelen worden periodiek geëvalueerd met de kwaliteitscoördinator, de leerkracht en de ouders. Op basis hiervan worden nieuwe doelen vastgesteld of de extra ondersteuning wordt afgesloten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Op de St. Aloysiuschool werken we vanuit de afspraken binnen het samenwerkingsverband de Eem. Een samenwerkingsverband is een regionaal netwerk van scholen dat ervoor zorgt dat alle kinderen passend onderwijs krijgen, met de ondersteuning die zij nodig hebben. We gaan uit van verschillen tussen kinderen en sluiten zo goed mogelijk aan bij hun onderwijsbehoeften.

Onze ondersteuning begint bij preventief en kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen. Een duidelijke structuur, vaste routines en een positief pedagogisch klimaat zorgen voor rust en veiligheid in de groep. Door doelgerichte instructie, differentiatie en een rijk aanbod zorgen we ervoor dat ieder kind zich gezien en uitgedaagd voelt, en zo goed mogelijk mee kan komen in de groep. We werken handelings- en opbrengstgericht: doelbewust, systematisch en met regelmatige evaluaties. Ondersteuning wordt planmatig georganiseerd volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken. We analyseren wat een kind nodig heeft, stellen doelen, bieden passende begeleiding en evalueren de voortgang. De intern begeleider bewaakt dit proces en stemt samen met de leerkracht af welke ondersteuning het best past.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Interne ondersteuning

Wij hebben op school een leerkrachtondersteuner die de leerkrachten ondersteunt in de begeleiding van leerlingen. Op ondersteuningsniveau 3 helpt de ondersteuner leerlingen individueel of in kleine groepjes met leeruitdagingen op het gebied van taal, rekenen of lezen. De leerkracht maakt een ondersteuningsplan, de leerkrachtondersteuner voert het uit.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong worden vroegtijdig gesignaleerd. We zijn als team geschoold op de kenmerken van meer- en hoogbegaafden en kunnen er met ons beleid goed op inspelen. We bieden een uitgebreid programma voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Zo hebben we Levelwerk, Briljant en een verrijkingsgroep - een keer per week les van een gespecialiseerde leerkracht.

Externe begeleiding

Als de ondersteuning die een leerling nodig heeft onze expertise overstijgt, werken wij samen met verschillende praktijken en

specialisten. Onze kwaliteitscoördinator vraagt in overleg met leerkracht, ouders en het samenwerkingsverband een zorgarrangement aan.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Aandachtsfunctionaris

Als een leerling een uitdaging heeft op het gebied van gedrag, werkhouding of taakaanpak, bespreekt de leerkracht dit met de kwaliteitscoördinator die meedenkt over een passende aanpak. We gaan hierover in gesprek met kind en ouders. Waar nodig betrekken we in overleg het SWV en externe begeleiders.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht gym

Motorische ontwikkeling krijgt vooral veel aandacht in de onderbouw.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerkrachten met EHBO en BHV diploma

Een aantal teamleden heeft een EHBO-diploma en een deel van het team heeft het basiscertificaat BHV met een jaarlijkse herhalings training. Deze teamleden kunnen leerlingen begeleiden in geval van een medische hulpvraag.

Voor grotere vragen, bijvoorbeeld epilepsie, roepen wij de hulp en het advies in van gespecialiseerde organisaties.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We werken er deze periode aan om ons onderwijs en handelen nog beter af te stemmen op de behoeften van de individuele leerlingen. De ondersteuningsniveaus 1 t/m 5 staan stevig in de school. We zetten ondersteuning op niveau 1, 2 en 3 effectiever in.

Doordat we onze leerlingen en hun resultaten goed volgen, signaleren we sneller wanneer ons aanbod niet (meer) aansluit op de behoefte van een leerling. We gaan dan in overleg over de te volgen route en de mogelijkheden en onmogelijkheden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op onze school geven wij invulling aan het hoorrecht van leerlingen, zoals bedoeld in de wet passend onderwijs. Leerlingen krijgen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, de ruimte om hun mening te geven over hun leerproces, welbevinden en begeleiding.

Wij laten leerlingen actief meedenken over het ondersteuningsaanbod op onze school. Zij worden op verschillende manieren betrokken: via de leerlingenraad, waarin vertegenwoordigers van de groepen onderwerpen rondom veiligheid, welbevinden en ondersteuning bespreken. Na een lesobservatie vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 een leerlingevaluatie in over hoe zij de instructie en verwerking hebben ervaren. Door klassengesprekken en kindgesprekken, waarin leerlingen hun ervaringen en ideeën delen. De input van leerlingen wordt meegenomen bij het vaststellen van de basisondersteuningsvoorzieningen. Zo is er afgelopen schooljaar, op verzoek van leerlingen, extra aandacht besteed aan het bevorderen van een fijne samenwerking in de klas. Uit de evaluaties over de ondersteuning en uitdaging kwam dat leerlingen hulp ervaren als ze iets moeilijk vinden. Soms vinden ze uitgestelde aandacht lastig. Het is fijn dat klasgenoten ook mogen helpen.

Er zijn meerdere vormen van uitdaging, sommige leerlingen zouden nog meer uitdaging willen en bijvoorbeeld meedoen in de verrijkingsklas. Daar hebben we een procedure voor, die we niet hebben aangepast. De verrijkingsklas is geen beloning, maar ook een vorm van leerlingzorg.

Door naar ervaringen en suggesties van leerlingen te vragen en waar mogelijk concrete aanpassingen in de ondersteuning te doen, sluiten de voorzieningen steeds beter aan bij wat leerlingen nodig hebben en belangrijk vinden.

Extra informatie

We bieden ondersteuning op verschillende niveaus:

Ondersteuningsniveau 1 – in de klas

De leerkracht biedt gedifferentieerd en doelgericht onderwijs aan alle kinderen. Er is aandacht voor verschillen doormiddel van verlengde instructie, extra oefentijd, herhaling en verrijking. Denk aan begeleidde inoefening bij rekenen of spelling, extra leestijd voor technisch lezen, of uitdagend werk voor kinderen die meer aankunnen. Preventie staat hier centraal: door goed onderwijs en tijdige signalering voorkomen we dat achterstanden ontstaan.

Ondersteuningsniveau 2 – extra hulp in de klas

Wanneer een kind tijdelijk meer begeleiding nodig heeft, wordt extra ondersteuning geboden in de klas. Dit gebeurt door de leerkracht of de ondersteuner, bijvoorbeeld in kleine groepjes bij technisch lezen, spelling of rekenen. Ook bij lichte gedragsvragen of ondersteuningsbehoeften op het gebied van werkhouding of concentratie wordt op dit niveau gericht geholpen. Meer- en hoogbegaafdheid Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong worden vroegtijdig gesignaleerd. We zijn als team geschoold op de kenmerken van meer- en hoogbegaafden en kunnen er met ons beleid goed op inspelen. We bieden een uitgebreid programma voor kinderen die meer aan kunnen. Zo hebben we Levelwerk groen (basis), Levelwerk blauw (volledige programma) en een verrijkingsgroep. Het beleid t.a.v. meer- en hoogbegaafdheid is vastgesteld in het beleidsplan hoogbegaafdheid. Dit ligt ter inzage op school.

Ondersteuningsniveau 3 – specifieke begeleiding op school

Als er meer nodig is, biedt de leerkrachtondersteuner gerichte begeleiding, meestal in kleine groepjes of individueel. Dit kan gaan om intensieve oefening bij technisch lezen of dyslexie, ondersteuning bij rekenen of gedrag, of begeleiding bij leren plannen en organiseren. De intern begeleider coördineert deze ondersteuning en stemt af met ouders. De doelen van de zogenaamde handelingsplannen zijn SMART omschreven, zodat controleerbaar is of de doelen zijn behaald. Hiervoor wordt een vast format gebruikt. Het schooljaar wordt verdeeld in vier blokken waarin voor de leerling ongeveer hetzelfde aantal weken RT gegarandeerd is. Na elke periode vindt er een tussenevaluatie plaats. De ondersteuner evalueert samen met de leerkracht en kwaliteitscoördinator of de doelen van het plan zijn behaald. De leerkracht schrijft het handelingsplan, noteert de evaluatie, informeert ouders over de voortgang en blijft eindverantwoordelijk. De ondersteuner is uitvoerder. Zijn de doelen behaald? Dan wordt de ondersteuning stopgezet. De leerkracht stelt de ouders via een bericht op de hoogte en sluit het plan na evaluatie af. Zijn de doelen zijn nog niet behaald? Dan stelt de leerkracht de doelen bij voor de periode tot de volgende vakantie. De leerkracht stelt ouders hiervan via een bericht op de hoogte. Profiteert een kind te weinig van de gegeven extra begeleiding, dan is een andere interventie nodig. De prioriteit voor de ondersteuner ligt op de extra ondersteuning voor het technisch lezen en het Nederlands als tweede taal. De overige uren worden ingezet voor het rekenen en spelling. Begrijpend lezen wordt door de eigen leerkracht begeleid. Leerlingen die op een eigen niveau werken met een aangepast leerlijn, worden begeleid door de eigen leerkracht.

Ondersteuningsniveau 4 – externe begeleiding

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we in de basisondersteuning kunnen bieden, wordt samen met ouders, IB'er en leerkracht een aanvraag ingediend voor extra ondersteuning. Er wordt dan vastgesteld of de handelingsverlegenheid terecht is en/of er een arrangement voor een periode kan worden afgegeven. Als een leerling meer nodig heeft dan we in de basisondersteuning kunnen bieden, wordt samen met ouders, IB'er en leerkracht een aanvraag ingediend voor extra ondersteuning. Dan wordt vastgesteld of de handelingsverlegenheid terecht is en of een extern zorgarrangement kan worden afgegeven. We werken hiervoor samen met externe partners zoals het samenwerkingsverband de Eem, logopedisten, orthopedagogen of gedragsspecialisten. Ook bij trajecten rondom dyslexieonderzoek, spraak-taalontwikkeling of gedragsbegeleiding betrekken we deze specialisten. Samen zorgen we voor tijdige en passende ondersteuning, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. We betrekken ouders actief bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van ondersteuningsplannen. Zo werken we samen aan de groei en ontwikkeling van elk kind – vanuit de overtuiging dat ieder kind kan leren en zich kan ontwikkelen binnen een veilige, stimulerende omgeving.

Ondersteuningsniveau 5 - verwijzing

Wanneer extra ondersteuning op school niet voldoende is of te weinig effect heeft en regulier onderwijs niet passend is, kan specialistische ondersteuning noodzakelijk zijn, in de vorm van een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). Het Speciaal Onderwijs kent de volgende specialisaties: gedrag en/of sociaal-emotioneel, zeer moeilijk lerend en ernstig meervoudige beperkingen (MG) of lichamelijke beperkingen of chronisch ziek (LG of LZ). blind of slechtziend zijn

Voor plaatsing op het SBO of SO is een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband nodig. Een toelaatbaarheidsverklaring wordt door de St. Aloysiuschool aangevraagd, altijd in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s), de

leerkracht, de intern begeleider en de onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband heeft een procedure vastgesteld waarvan de stappen door school, ouders en de onderwijsondersteuner doorlopen moeten worden, voordat de toelaatbaarheidsverklaring kan worden aangevraagd. De Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag op basis van procedurele en inhoudelijke criteria. Wanneer ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor hun kind hebben ontvangen, kunnen zij hun kind inschrijven op de school van voorkeur.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij willen dat leerlingen zich op school veilig voelen en pakken pesten, uitsluiting, discriminatie en ander grensoverschrijdend gedrag aan. De afspraken en stappen hiervoor staan in ons Beleidsplan Sociale Veiligheid en bijbehorend antipestprotocol.

Een leerling of ouder die zich zorgen maakt, kan dit bespreken met de leerkracht of rechtstreeks contact opnemen met de anti-pestcoördinator die hieronder staat vermeld. Wij luisteren naar de betrokken leerlingen, onderzoeken wat er speelt en spreken af welke maatregelen nodig zijn. Daarbij houden wij contact met de betrokken ouders en beoordelen wij of de situatie daadwerkelijk is verbeterd. Bij ernstige of aanhoudende problemen betrekken wij de schoolleiding.

Met De Vreedzame School werken wij in de groepen aan een respectvolle omgang, het oplossen van conflicten en het voorkomen van pesten. Het volledige Beleidsplan Sociale Veiligheid is te vinden op [Ondersteuningsstructuur](#)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij volgen de veiligheid en het welbevinden van leerlingen via gesprekken, observaties en de jaarlijkse monitor sociale veiligheid. Voor deze monitor gebruiken wij de vragenlijst van Venster/Scholen op de Kaart. Wij bespreken de uitkomsten met het team en, op een passende manier, met leerlingen en de medezeggenschapsraad. Als de uitkomsten of andere signalen daar aanleiding toe geven, stellen wij verbetermaatregelen vast en gaan wij na of die effect hebben.

Ook buiten de jaarlijkse monitor kunnen leerlingen en ouders zorgen over veiligheid melden bij de leerkracht, de anti-pestcoördinator, een van de genoemde vertrouwenspersonen of de directeur. Voor de fysieke veiligheid heeft de school een veiligheids- en ontruimingsplan; het team oefent hoe het bij een calamiteit handelt.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Chantal van Remmerden	c.vanremmerden@alloysius-school.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Anne Linda van der Goot	a.vandergoot@alloysius-school.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Chantal van Remmerden	c.vanremmerden@alloysius-school.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij zien ouders als partner in de driehoek school - kind - ouder. Een goede relatie met ouders, waarbij wederzijds respect en vertrouwen sleutelwoorden zijn, is hiervoor belangrijk. Daarbij staan wij voor onze professionaliteit en pedagogische en didactische kennis. Wij geven onze professionele mening over de ontwikkeling van het kind en gaan vandaaruit met ouders in gesprek hoe we die samen kunnen stimuleren. We hebben hetzelfde doel en werken samen aan die ontwikkeling. Indien ouders daar een ander beeld van hebben, gaan we in gesprek over onze ervaringen om samen tot een oplossing te komen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Op de **website** en in de schoolgids staat algemene informatie.

Bij de start van het schooljaar hebben we met alle ouders een **startgesprek**. En elke groep heeft daarnaast een **informatieavond**, waarop we vertellen hoe het schooljaar eruit gaat zien.

We gebruiken de **app Parro** voor digitale communicatie met ouders.

Wekelijks krijgen ouders hier vanuit de groep een bericht met een **kort verslag van de week**. Aan welke leerdoelen hebben we gewerkt en welke bijzondere activiteiten hebben we gehad?

Daarnaast sturen we vanuit de directie eens per maand een **nieuwsbrief** via Parro.

Klachtenregeling

Hebben ouders of andere betrokkenen een vraag of klacht, dan is de eerste stap die met de directbetrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht, te bespreken. Komen ouders en leerkracht samen niet tot een oplossing, dan kunnen ouders contact opnemen met de kwaliteitscoördinator of directeur. Voor advies of begeleiding kunnen zij ook terecht bij de interne contactpersonen: Chantal van Remmerden en Anne Linda van der Goot.

Als de klacht daarmee niet wordt opgelost is er een mogelijkheid om de externe vertrouwenspersoon van Het Sticht te benaderen: Mw. B.A. Janssen, e-mail blijkejanssen@gmail.com of Dhr. A.A. Stegeman, e-mail: antonstegeman@live.nl om ouders te begeleiden in het contact met school voor een passende oplossing.

Een formele klacht kan worden ingediend bij schoolbestuur Het Sticht. De volledige klachtenregeling, inclusief contactgegevens en procedure, staat op **Klachten | Het Sticht**

Wanneer het niet lukt om de problemen met school of het schoolbestuur op te lossen, is het mogelijk de klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Op de website van de LKC **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) - Onderwijsgeschillen Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)** staat de procedure hiervoor beschreven.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouders zijn actief bij o.a. de volgende activiteiten en/of commissies:

- * Medezeggenschapsraad
- * Oudercommissie
- * Klassenouder
- * Pleinwacht bij de tussenschoolse opvang
- * Klaar-over
- * Assistentie in de schoolbibliotheek
- * Inzet op expertise bij ondersteuning
- * Begeleiders bij excursies, binnenschoolse activiteiten, feesten, vieringen enz.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 85,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Feesten en vieringen
- Minitrip

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Tijdens de middagpauze eten de leerlingen in de klas en spelen zij buiten onder toezicht. Voor de kosten van de pleinwacht vragen wij een vrijwillige bijdrage van 40 euro per kind per schooljaar. Betaling is vrijwillig; als ouders deze bijdrage niet betalen, blijft hun kind deelnemen aan de middagpauze en het onderwijs. Zonder deze bijdrage kunnen wij de vrijwilligers de de leerlingen begeleiden tijdens het buiten spelen echter niet betalen.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2026-2027 is € 85,00. De incassering vindt plaats in twee gelijke termijnen in oktober/november en in maart/april. Leerlingen die later instromen, betalen een gedeeltelijke ouderbijdrage.

Per 1 augustus 2021 is een wetswijziging met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Kern van deze wijziging is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan activiteiten die de school organiseert, ook als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Sponsoring

De school ontvangt momenteel geen structurele bijdragen uit sponsoring. Wanneer sponsoring aan de orde is, handelt de school volgens het geldende convenant sponsoring in het onderwijs. Sponsoring mag geen invloed hebben op de inhoud van het onderwijs, de onafhankelijkheid van de school of de belangen van de leerlingen. De medezeggenschapsraad wordt betrokken overeenkomstig de geldende regels voor de medezeggenschapsraad.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders melden hun kind ziek door voor 8.30 school te bellen. Alternatief kan het via een berichtje aan de leerkracht via Parro. Als wij een leerling 's ochtends missen zonder afmelding, bellen wij de ouders om te vragen waar de leerling is.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Extra verlof buiten de schoolvakanties wordt zelden toegestaan. Alleen in geval van 'gewichtige omstandigheden' of onder bepaalde voorwaarden in verband met het beroep van (een van de) ouders kan een uitzondering worden gemaakt. Dit zijn omstandigheden die buiten de invloedssfeer van de aanvrager vallen, zoals bruiloften, uitvaarten, jubilea. De regels voor verlof zijn door de overheid vastgesteld: [Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties)

Verzoeken om in bijzondere gevallen de kinderen van school te laten verzuimen, moeten zo mogelijk minimaal vier weken van tevoren schriftelijk gedaan worden bij de directeur. Een verlofformulier is te vinden op de website van de St. Aloysiuschool.

De school is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij leerplicht.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

In bijzondere situaties kunnen ouders het bevoegd gezag verzoeken hun kind vrij te stellen van deelname aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling wordt alleen verleend op gronden die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld. Wanneer een leerling wordt vrijgesteld, zorgt de school voor een passend vervangend onderwijsaanbod. Deze vrijstelling heeft betrekking op deelname aan onderwijsactiviteiten en is iets anders dan verlof, bijvoorbeeld vanwege ziekte, een huwelijk of uitvaart.

4.4 Toelatingsbeleid

Een school kiezen is voor ouders/verzorgers een belangrijk moment. Het is verstandig om meer scholen te bezoeken binnen de gemeente Baarn om te ontdekken welke school het beste aansluit bij het kind, de opvoeding en/of identiteit. De St. Aloysiuschool heeft diverse kennismakingsmomenten gedurende het schooljaar. Zie voor meer informatie over deze kennismakingsmomenten de website van onze school.

Op de website van de Gemeente Baarn staat gemeentelijke informatie vinden over het aanmelden van uw kind op een basisschool <https://www.baarn.nl/aanmelden-voor-de-basisschool>

Kinderen mogen worden aangemeld voor de basisschool als zij 3 jaar zijn, dit is wettelijk vastgelegd. In de periode waarin een kind 3 jaar wordt, sturen ouders het **Aanmeldformulier digitaal basisschool St. Aloysius.docx** naar onze administratie. De periodes zijn als volgt:

- Kinderen die 3 jaar worden tussen 1 juni en 30 september;
- Kinderen die 3 jaar worden tussen 1 oktober en 31 december;
- Kinderen die 3 jaar worden tussen 1 januari en 31 maart;
- Kinderen die 3 jaar worden tussen 1 april en 31 mei.

Het aanmeldformulier lever je in bij onze administratief medewerker Sylvia van Dijk. Dit kan per post, op school afgeven of als PDF naar s.vandijk@aloysius-school.nl

Wij hanteren een maximum aantal leerlingen per groep, zodat we alle kinderen voldoende kunnen begeleiden in hun ontwikkeling. Soms worden er echter meer leerlingen aangemeld dan dat er plaatsen zijn. Mede hierdoor hanteren wij een geformaliseerd aanmeldbeleid. Mochten er meer driejarigen aangemeld zijn dan dat er plek is, dan hanteren we de volgende voorrangsregels (in deze volgorde):

1. Kinderen met een (stief*)broer of -zus die op de school zitten als het kind 4 wordt, krijgen altijd voorrang (mits de school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen). Indien de plaatsruimte in dat kwartaal overschrijdt, dan wordt er alvast plaatsruimte uit het volgende kwartaal gereserveerd (naar voren gehaald) voor deze kinderen.
2. Kinderen van medewerkers van Het Sticht.
3. Kinderen uit de gemeente Baarn.
4. Kinderen die (nog) buiten Baarn wonen.

Als er meer aanmeldingen zijn dan beschikbare plekken, wordt er per periode, zoals eerder beschreven, geloot. Kinderen van criteria 1 en 2 zijn in principe, behalve als zich de uitzonderlijke situatie voordoet dat deze groep het maximaal aantal te plaatsen leerlingen overstijgt, uitgesloten van loting.

Loting

Wanneer meer aanmeldingen binnenkomen dan dat er plek is, passen we eerst de voorrangsregels toe. Als er daarna nog plek is, dan zullen wij voor de overige plekken loten, dan beginnen we met de kinderen die in de gemeente Baarn wonen.

De school loot via een online lotingssysteem met één directielid/MT-lid, een MR-lid en iemand van de administratie. De aangemelde kinderen krijgen een ID toegekend. Met die ID's wordt geloot. Tijdens de loting zijn geen persoonsgegevens beschikbaar. Uit de loting komt een volgorde op ID. Deze volgorde wordt gehanteerd.

Uit de loting komt een volgorde op ID. Deze volgorde hanteren wij om kinderen een plek toe te wijzen. We bekijken vervolgens welk kind bij welk ID hoort. Kinderen die zijn ingeloot worden benaderd met dit positieve bericht. Kinderen die uitgeloot zijn, komen op een reservelijst.

Na de uitslag van de loting wordt het reguliere aanmeld- en toelatingsproces vervolgd conform geldende wet- en regelgeving. Ouders worden per e-mail geïnformeerd over de uitslag van de loting, waarna zij de plaats al dan niet aannemen. Nemen ouders een plek niet, dan gaat die naar het eerste kind op de wachtlijst. Als een kind niet is ingeloot, laten wij dat ook weten. Mocht er toch een plek vrijkomen, dan kan de school ouders van de wachtlijst hiervoor benaderen.

Zij-instroom: kinderen ouder dan vier jaar

Door verhuizingen is het, meestal, noodzakelijk om van school te wisselen. Wij hanteren een maximale groepsgrootte, omdat we het belangrijk vinden dat we alle kinderen in hun ontwikkeling goed kunnen begeleiden. Hierdoor is het mogelijk dat er soms geen plek is in een specifieke groep. Als er fysiek een plek is, kunnen we een kennismaking plannen.

Dan bekijken we ook of een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft en of wij daar aan kunnen voldoen. We doen dit zorgvuldig en betrekken hier indien nodig ook het samenwerkingsverband de Eem bij.

De procedure is als volgt:

1. Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De ondersteuningsspecialist van de Eem kan hierbij ondersteunend optreden.
2. Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van de Eem in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.
3. Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De ondersteuningsspecialist van de Eem wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de ondersteuningsspecialist van de Eem op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.
4. Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

4.5 Schorsing en verwijdering van leerlingen

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de schoolleiding bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Het bevoegd gezag (het bestuur) kan een leerling schorsen voor een beperkte periode.

Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Vermeld wordt: de reden van de schorsing, de aanvang en de tijdsduur en eventuele andere maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat een achterstand wordt opgelopen.

Verwijdering van een leerling door het bestuur kan slechts in het uiterste geval plaatsvinden. Er moet dan sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en ouder en school. Bij een besluit tot verwijdering wordt de wettelijk vastgestelde procedure gevolgd. Voordat de school uw kind kan verwijderen moet de school:

1. ouders in de gelegenheid stellen te worden gehoord;
2. in overleg treden met de Onderwijsinspectie. Ook wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Tijdens dit overleg kan een leerling worden geschorst;
3. een andere school vinden waar de leerling terecht kan na de verwijdering. Een andere school kan ook een school voor speciaal (basis) onderwijs zijn.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school werkt met het leerlingvolgsysteem van IEP. Dit staat voor Inzicht Eigen Profiel. Kenmerkend voor deze werkwijze is dat leerlingen inzicht krijgen in hun eigen groei en ontwikkeling. Zij worden vergeleken met zichzelf en niet zozeer met hun klasgenoten. De IEP-toetsen zijn er voor de volgende gebieden: rekenen, taalverzorging (spelling), technisch en begrijpend lezen.

De school volgt een jaarlijkse zorgkalender in het afnemen en analyseren en bespreken van de toetsen. De kwaliteitscoördinator speelt hierin een centrale rol. Ouders kunnen het onderwijs van hun kind volgen via het leerlingvolgsysteem Parnassys. Er zijn minimaal vier momenten per jaar waarop zij samen met hun kind de leerkracht kunnen spreken over het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind.

De school werkt vanuit de visie Opbrengstgericht Passend Onderwijs. Wij werken hierin met onderwijsplannen, groepsaanpakken, duidelijke doelen op ambitieniveau en een gedifferentieerd onderwijsaanbod in de groep.

Effectieve Directe Instructie is het middel voor de leerkracht om leerlingen op een interactieve, samenwerkende wijze instructie te geven voor de hoofdvakken waarbij er gedifferentieerd wordt naar instructiebehoefte van de leerlingen.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

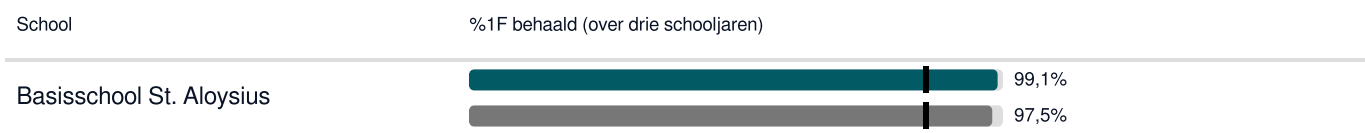
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

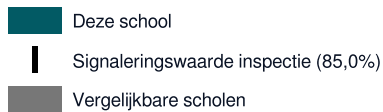
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De resultaten die worden behaald zijn naar tevredenheid. Bijna 100% van onze leerlingen haalt het fundamenteel niveau voor de kernvakken. Bijna 78% van de leerlingen verlaat de school op het streefniveau voor taal en lezen.

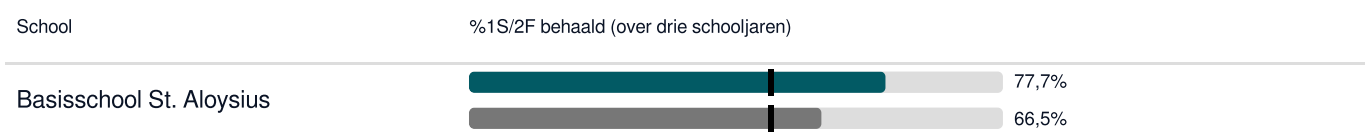
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



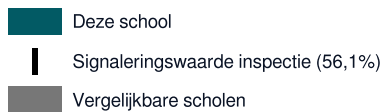
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overstap naar het voortgezet onderwijs

In groep 7 en 8 begeleiden wij leerlingen en ouders bij de keuze voor passend voortgezet onderwijs. Het schooladvies baseren wij op de ontwikkeling van de leerling over een langere periode. We kijken onder meer naar resultaten van toetsen en schoolwerk, observaties in de klas, werkhouding, taakaanpak, zelfstandigheid en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ook de gesprekken met de leerling en ouders nemen wij mee.

Groep 7: oriëntatie en preadvies

In groep 7 bespreken wij met de leerling en ouders een eerste verwachting voor het voortgezet onderwijs. Het preadvies geven wij in februari. Het helpt bij de oriëntatie op middelbare scholen en is nog geen definitief schooladvies.

Groep 8: voorlopig en definitief advies

De leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de directeur bespreken de ontwikkeling van iedere leerling en bereiden het advies gezamenlijk voor. In januari bespreken wij het voorlopige schooladvies met de leerling en ouders. Leerlingen maken daarna de IEP-doorstroomtoets. De uitslag daarvan is een aanvullend gegeven bij het definitieve advies.

Is het toetsadvies hoger dan het voorlopige schooladvies, dan stellen wij het schooladvies in beginsel naar boven bij. Alleen als wij vinden dat een bijstelling niet in het belang van de leerling is, kunnen wij daarvan afzien. Wij leggen de redenen voor dat besluit uit aan de leerling en ouders. Bij een lager toetsadvies blijft het voorlopige schooladvies staan.

Wij bespreken met de leerling en ouders welke middelbare scholen bij het advies en de wensen van de leerling passen. Ouders melden hun kind met het definitieve advies aan bij een middelbare school.

Als ouders vragen hebben of het niet eens zijn met een advies, bespreken zij dit eerst met de leerkracht en vervolgens zo nodig met de directeur. Als dit niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders de klachtenregeling van de school gebruiken; de route en contactgegevens staan in deze schoolgids.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	0,9%
vmbo-k / -(g)t	0,9%
vmbo-(g)t	7,1%
vmbo-(g)t / havo	12,4%
havo	14,2%
havo / vwo	23,9%
vwo	39,8%
onbekend	0,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Verbonden in vrije ruimte

Vreedzaam en verantwoordelijk

Vindingrijk en vol vertrouwen

Visie op sociale opbrengsten

Wij willen dat leerlingen op de St. Aloysiusschool leren om met vertrouwen en respect deel te nemen aan een groep en aan de samenleving. Aan het einde van hun schooltijd kunnen zij naar anderen luisteren, hun mening op een passende manier geven, samenwerken, rekening houden met verschillen en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen gedrag. Zij leren conflicten bespreekbaar te maken en samen naar een oplossing te zoeken.

Wij vinden het daarnaast belangrijk dat leerlingen weten dat hun stem ertoe doet en dat zij ruimte geven aan de stem van een ander. Deze doelen passen bij onze visie: "Waar we op eigen wijze samen groeien." We volgen hoe leerlingen zich op deze gebieden ontwikkelen en gebruiken wat we zien om hen en de groep verder te helpen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Werkwijze ten aanzien van sociale ontwikkeling

Met de lessen van De Vreedzame School als onderdeel van ons Burgerschapsonderwijs oefenen leerlingen onder meer met luisteren, samenwerken, omgaan met verschillen en het oplossen van conflicten. Zij passen dit ook toe in de groep en op het schoolplein. Leerlingmediatoren helpen bij conflicten en via de leerlingenraad kunnen leerlingen onderwerpen aandragen die voor hen belangrijk zijn.

Leerkrachten volgen hoe leerlingen zich voelen en met anderen omgaan. Zij bespreken dit met leerlingen en ouders, onder meer tijdens de reguliere gesprekken. Daarnaast gebruiken wij Kindbegrip om de ontwikkeling van leerlingen te volgen. Met de vragenlijsten van Vensters/Scholen op de Kaart vragen wij leerlingen in groep 6, 7 en 8 hoe veilig zij zich op school voelen.

Wij bespreken de uitkomsten van de veiligheidsmonitor met het team en, op een passende manier, met leerlingen en de medezeggenschapsraad. Als uit gesprekken, observaties of de monitor blijkt dat een leerling of groep extra aandacht nodig heeft, onderzoeken wij wat er speelt. Vervolgens kiezen wij een passende aanpak, bijvoorbeeld een gesprek, extra aandacht binnen De Vreedzame School of gerichte begeleiding. Wij bespreken met de betrokken leerlingen en ouders wat nodig is en beoordelen daarna of de aanpak helpt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:45	-

Opvang

Schooltijd

Maandag: Continurooster; BSO binnen school door KMN Kind&CO

Dinsdag: Continurooster; BSO binnen school door KMN Kind&CO

Donderdag: Continurooster; BSO binnen school door KMN Kind&CO

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 's middag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met vrijwilligers, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderopvang Kind en CO**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De ouders kunnen gebruik maken van de opvang van Kind en Co Ludens op maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd in het gebouw van de St. Aloysius bij BSO Podium. Op de overige dagen is de opvang in het gebouw van de Montinschool in Baarn.

In vakantie en op studiedagen biedt Kind en Co Ludens opvang voor hele dagen waarbij meestal de opvang is in de St. Aloysius. In Baarn zijn daarnaast diverse andere BSO-organisaties actief waar ouders opvang voor hun kinderen kunnen aanvragen. BSO Buiten en Basker halen leerlingen op en nemen hen mee naar de eigen opvanglocatie.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027

Studiedagen

vrijdagmiddag 2 oktober 2026

maandag 5 oktober 2026

vrijdag 27 november 2026

woensdagmiddag 27 januari 2027

donderdag 4 februari 2027

woensdag 14 april 2027

dinsdag 15 juni 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag, dinsdag, woensdag, vrijdag	8.30 - 16.30
Kwaliteitscoördinator	maandag, dinsdag, donderdag	8.30 - 16.30
Administratief medewerker	dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag	8.00 - 12.00

De administratief medewerker is telefonisch bereikbaar op dinsdag, woensdagochtend, donderdag en vrijdagochtend (035-5412641) en via e-mail op info@alloysius-school.nl

De kwaliteitscoördinator en directie zijn te bereiken via het school telefoonnummer.

Leerkrachten zijn bereikbaar via het telefoonnummer voor dringende zaken en via een bericht in Parro voor minder urgente berichten. De leerkrachten reageren onder lestijd niet op berichten.