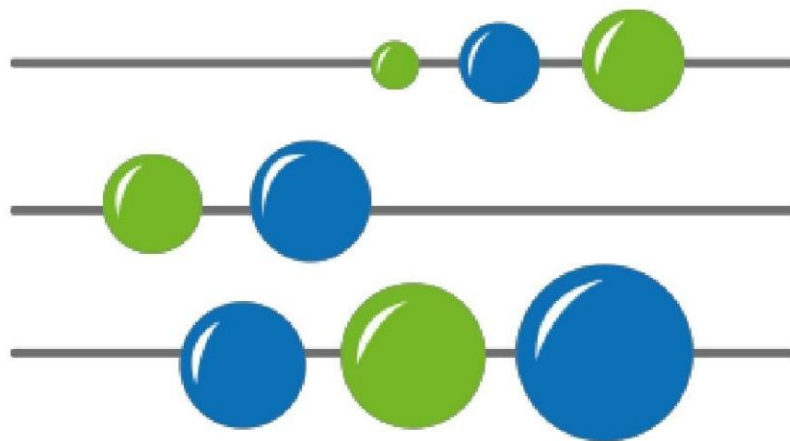


# Schoolgids

2025-2026



Basisschool  
**St. Aloysius**

**LET OP, HIER NIETS AANPASSEN, DIT IS GEKOPPELD AAN DE REST VAN HET DOCUMENT! BIJWERKEN KAN DOOR OP HET WOORDJE 'INHOUDSOPGAVE' HIERONDER TE KLIKKEN, DAN STAAT DAARBOVEN 'BIJWERKEN'. BIJ TWIJFEL NIET DOEN EN DOOR SYLVIA LATEN AANPASSEN GRAAG.**

## Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<i>Identiteit en doelstelling</i> .....	4
<i>Het schoolgebouw</i> .....	4
<i>Het Sticht</i> .....	4
<i>Onze visie: 'Waar we op eigen wijze samen groeien.'</i> .....	5
<i>Kleutervisie</i> .....	6
<i>Schoolplan</i> .....	6
<i>Burgerschap en de Vreedzame School</i> .....	6
<b>Organisatie van de school</b> .....	<b>8</b>
<i>Reguliere schooltijden 2025-2026 en continurooster</i> .....	8
<i>Schoolvakanties, studiedagen en andere vrije momenten 2025/2026</i> .....	8
<i>Studiedagen en vrije middagen 2025-2026</i> .....	8
<i>Aantal uren onderwijs</i> .....	9
<i>Weeksluiting en eindmusical groep 8</i> .....	9
<i>Schoolreisjes, Minitrip en kamp</i> .....	9
<i>Vieringen</i> .....	9
<i>Tussenschoolse opvang i.v.m. continurooster</i> .....	9
<i>Buitenschoolse opvang Podium</i> .....	10
<i>Verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd)</i> .....	10
<b>Personeel</b> .....	<b>11</b>
<i>Ons team</i> .....	11
<i>Duurzame inzetbaarheid leerkrachten</i> .....	11
<i>Studenten</i> .....	11
<i>Klusteam</i> .....	11
<i>Schoolontwikkeling en specialisaties</i> .....	11
<i>Onderwijs in de groepen</i> .....	12
<i>Schoolniveau</i> .....	12
<i>Bovenschools niveau</i> .....	12
<b>Onderwijs en leeromgeving</b> .....	<b>13</b>
<i>Het onderwijs volgens EDI</i> .....	13

<i>Levensbeschouwing</i> .....	13
<i>Instroom leerlingen in groep 1</i> .....	13
<i>Bewegingsonderwijs en spellessen</i> .....	14
<i>Buitenspelen</i> .....	14
<i>Muziekonderwijs</i> .....	14
<i>Kunst en cultuur</i> .....	14
<i>Cultuureducatie</i> .....	15
<i>Engels op school</i> .....	15
<b>Leerlingenzorg en begeleiding</b> .....	<b>16</b>
<i>Basisondersteuning</i> .....	16
<i>Ondersteuningsniveau 1 – in de klas</i> .....	16
<i>Ondersteuningsniveau 2 – extra hulp in de klas</i> .....	16
<i>Ondersteuningsniveau 3 – specifieke begeleiding op school</i> .....	16
<i>Ondersteuningsniveau 4 – externe begeleiding</i> .....	17
<i>Ondersteuningsniveau 5 - verwijzing</i> .....	17
<i>Hoorrecht van leerlingen</i> .....	18
<i>Verwijsindex</i> .....	18
<i>Overige ondersteuning</i> .....	18
<i>Motorische screening</i> .....	18
<i>Kinderoefentherapie</i> .....	18
<i>Logopedie</i> .....	19
<i>Rapportage en ouder-/leerlinggesprekken</i> .....	19
<i>Wel of niet overgaan</i> .....	19
<b>Ouderbetrokkenheid</b> .....	<b>20</b>
<i>Contact ouders/school</i> .....	20
<i>Hulp in en om de school</i> .....	20
<i>Oudervereniging St. Aloysius</i> .....	20
<i>Medezeggenschapsraad</i> .....	21
<i>St. Aloysiusfonds</i> .....	22
<i>Sponsoring</i> .....	22
<b>Schoolregels en gedrag</b> .....	<b>23</b>
<i>Schoolregels</i> .....	23
<i>Time-outprocedure</i> .....	26
<i>Klachtenregeling</i> .....	26
<i>Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling</i> .....	27

<i>Vertrouwensinspecteur</i> .....	27
<i>Veiligheidsplan</i> .....	28
<i>Ontruiming</i> .....	28
<i>Calamiteiten</i> .....	28
<i>Verbanddozen</i> .....	28
<i>Bedrijfshulpverleners</i> .....	29
<i>Noodnummers voor medische zaken</i> .....	29
<i>Vervoer van kinderen met de auto</i> .....	29
<i>Wapens</i> .....	29
<i>Besmettelijke ziekten en bijzondere omstandigheden</i> .....	30
<i>Teken</i> .....	30
<b>Praktische zaken</b> .....	<b>31</b>
<i>Zelf aan te schaffen benodigdheden</i> .....	31
<i>Oude kleding</i> .....	31
<i>Verantwoorde drank en voeding, ook in de pauzes</i> .....	32
<i>Milieu</i> .....	32
<i>Luizencontrole</i> .....	32
<b>Overgang en toekomst</b> .....	<b>33</b>
<i>Voortgezet onderwijs</i> .....	34
<i>Doorstroomtoets</i> .....	34
<b>Verzekeringen</b> .....	<b>35</b>
<i>Verzekeringen</i> .....	35
<i>Schoolongevallenverzekering</i> .....	35
<b>Contactgegevens</b> .....	<b>36</b>
<i>Buitenschoolse opvang Podium</i> .....	36
<i>Vertrouwenspersonen, vertrouwensinspecteur en klachtencommissie</i> .....	36
<i>Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld</i> .....	36
<i>Oudervereniging</i> .....	36
<i>Medezeggenschapsraad</i> .....	36
<i>Het Sticht</i> .....	36
<b>Privacy</b> .....	<b>37</b>

# Inleiding

## Identiteit en doelstelling

Basisschool St. Aloysius is een katholieke school die al meer dan 125 jaar bestaat. Deze identiteit is terug te vinden in de omgang met elkaar vanuit de Vreedzame school, de lessen vanuit Hemel en Aarde en de vieringen, zoals Advent, Kerst en Pasen.

De school staat midden in de maatschappij en staat open voor alle kinderen. De wereld verandert en wij veranderen wij mee. We zijn binnen onze school vernieuwend en creatief, waarbij we de goede zaken behouden.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een veilige school met een prettige sfeer kunnen leren. De Vreedzame school is een belangrijk onderdeel van ons lesprogramma, de leerkrachten worden hier periodiek in geschoold. We werken met vakdocenten voor muziek, kunst & cultuur en bewegingsonderwijs, omdat deze vakken specialistische kennis en vaardigheden vragen. Door vakdocenten in te zetten, kunnen we onze leerlingen goede begeleiding bieden zodat zij hun talenten op deze gebieden optimaal kunnen ontwikkelen.

Ons team kenmerkt zich door specialismes op bijvoorbeeld het gebied van rekenen, gedrag, meer- en hoogbegaafdheid en lezen. We zijn actief in de samenwerking met scholen binnen Baarn om - met name - een gedifferentieerd onderwijsaanbod voor onze leerlingen te realiseren.

De school telt ongeveer 275 leerlingen verdeeld over 11 groepen (peildatum 1 februari 2026).

## Het schoolgebouw

De Aloysiusschool is sinds 1921 gevestigd in een prachtig monumentaal gebouw aan de Kerkstraat, centraal gelegen in Baarn. Dit gebouw wordt aangemerkt als een gemeentelijk monument. Zo is aan de oostkant een prachtige glas-in-loodgevel. Dankzij een aantal verbouwingen is het gebouw met zijn tijd meegegaan. Recentelijk is een nieuw ventilatiesysteem geïnstalleerd. De komende jaren zal wat betreft gebouwenonderhoud in het teken staan van verduurzaming, zoals isolatie van de zolder, vervanging van de kozijnen aan de buitenzijde, herstel van torentjes op het dak en het schilderen van de beneden- en bovenhal. We starten in de nabije toekomst een huisvestingstraject waarbij de school grootschalig gerenoveerd wordt en een deel wordt aangebouwd ter vervanging van het Poorthuis (nu vervangen door tijdelijke units in het Penhuis).

## Het Sticht

Onze school maakt deel uit van Het Sticht, stichting voor katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs. Het Sticht omvat vanaf 1 januari 2009 het bevoegd gezag van acht basisscholen met in totaal ongeveer tweeduizend leerlingen in de gemeenten Baarn, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist.

Het motto voor het strategisch beleidsplan van Het Sticht is 'Samen scholen, samen leven'. Kernwaarden zijn saamhorig, bewust en professioneel. Het strategisch beleidsplan staat vermeld op de website van Het Sticht ([www.hetsticht.nl](http://www.hetsticht.nl)). In het schooljaar 2024/2025 is een nieuw vierjarig beleidsplan ontwikkeld.

Een Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene zaken.

## Onze visie: 'Waar we op eigen wijze samen groeien.'

De visie van de St. Aloysiuschool is gebaseerd op de volgende vijf uitgangspunten:

1. Wij genieten van de groei en de eigenheid van ieder kind.
2. Wij vinden onze verschillen waardevol, hoe lastig dat soms ook is. Verschillen zijn nodig om onszelf te kunnen zijn en onszelf en de ander te respecteren.
3. Wij willen graag dat kinderen zich vergelijken met zichzelf, dus inzien dat ze groeien.
4. Wij hebben een natuurlijk talent om ruimte te bieden en een kind zich welkom te laten voelen en we vinden dat ieder kind er mag zijn. Hier selecteren we ons personeel op.
5. Wij zetten ons in om iedereen zijn talenten zowel op cognitief en sociaal gebied, als ook op het gebied van muziek, toneel en vormgeving te laten ontwikkelen en ontdekken.

Voor ons is het belangrijk dat we de persoonlijke en cognitieve groei volgen en stimuleren, voor een optimale plek in de maatschappij. Wij zien de verschillen tussen kinderen als vanzelfsprekend en waardevol. Wij anticiperen daarop in ons aanbod. Omdat wij de kinderen kennen, zien, horen en begrijpen, krijgen de kinderen een aanbod dat zo goed mogelijk past in hun ontwikkelingsniveau. We zorgen ervoor dat de thema's die we aanbieden, aansluiten bij de belevingswereld. Bij deze thema's besteden we aandacht aan het verkennen, verbinden en verrijken door spel. De thema's zijn een leidraad voor de creatieve opdrachten, taalverwerving, muziek, spel, beweging en voorbereidend rekenen. Het uitgangspunt bij het voorbereiden van de thema's zijn de kerndoelen die zijn uitgewerkt door de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling).

Onze visie op onderwijs is terug te herleiden naar **drie V's**:

We voelen ons **Verbonden**.

We zijn verschillend en hebben elkaar nodig. We laten elkaar niet los. Juist door de relatie die we met elkaar aangaan, kunnen we verschillend zijn. Dit geldt voor de relaties met de kinderen, de relaties tussen de kinderen en de collega's onderling, maar ook voor de relaties met ouders en andere ketenpartners.

We geven elkaar **Vrije ruimte**.

Iedereen heeft bij ons de vrije ruimte om te ontdekken wie hij is, waar hij van houdt en wat hij kan. Om resultaten te bereiken is ontwikkel- en leefruimte nodig. Inspiratie vinden wij in het creatief gebruik maken van ruimte, letterlijk en figuurlijk.

We zijn **Vindingrijk**, we zijn creatief.

Ons onderwijs is erop gericht om flexibel en creatief te denken én leren te stimuleren, met elkaar en met de omgeving.

## Kleutervisie

Naast onze algemene visie op onderwijs, hebben we ook een specifieke visie op onderwijs aan de kleuters, die ook neerkomt op dezelfde drie V's:

### **Verbonden**

In de kleutergroepen worden geen toetsen afgenomen. Observatie biedt meer kansen de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen. Wij gebruiken hiervoor het observatiesysteem BOSOS.

### **Vrije ruimte**

Leren door spel is een belangrijk uitgangspunt voor ons kleuteronderwijs. De kinderen krijgen de ruimte om spelenderwijs hun omgeving te verkennen en zo te leren.

De kleutergroepen hebben op onze school een eigen vleugel in het gebouw waar zij veilig kunnen spelen en leren. De inpandige gymzaal en het ruime schoolplein geeft de kinderen de mogelijkheid om bewegend te kunnen leren.

### **Vindingrijk**

We stimuleren de kleuters om nieuwsgierig te zijn. We bieden hun een rijke leeromgeving met uiteenlopende hoeken die uitdagen tot spel. Deze hoeken zijn terug te vinden in de klas maar ook in de gang, hier komen ze dus ook de kinderen uit andere groepen tegen. Naast het spel geeft de kring, in het midden van de klas, gelegenheid voor taalactiviteiten en reken- en begripslessen. Als de kinderen uit de kring gaan, werken zij in groepen. De kinderen gaan bijvoorbeeld knutselen, verven, werken met ontwikkelingsmateriaal of in de hoeken spelen. Behalve de grote kring, met de hele groep, werken de kinderen ook in kleine kringen. Doordat wij gericht observeren en meespelen met de kinderen kunnen wij in deze kringen activiteiten aanbieden die passen bij het eigen niveau van de kinderen. Wij proberen op zoek te gaan naar kansen om de kinderen te laten groeien. Ieder op eigen wijze.

### **Bij het vormgeven van het onderwijs op onze school willen we:**

1. dat iedereen in de school zich bewust is van zijn eigen ontwikkelstappen en daar op zijn eigen wijze aan werkt en verantwoording voor aflegt, want we werken samen aan kwaliteit;
2. voor elk kind passend en toekomstgericht onderwijs;
3. continu onderzoeken welke wijze van het aanbieden van lesstof het best bij onze kinderen past;
4. kwalitatief het beste onderwijs bieden.

### **Ouders en team herkennen de onderstaande kernwaarden in de St. Aloysiuschool:**

1. Ieder kind mag zichzelf zijn en is hier welkom.
2. We maken waar wat we zeggen.
3. We zijn open in onze communicatie en zien ouders als partner.
4. Vreedzaam is in al ons gedrag zichtbaar en voelbaar.
5. We geven op een betekenisvolle manier invulling aan onze katholieke identiteit.
6. We bieden een rijk aanbod in muziek en kunst en cultuur.

## Schoolplan

De visie vormt de basis voor ons schoolplan 2025-2029. We hebben duidelijk voor ogen waar we naartoe willen, wat we willen bereiken en waar we als school voor willen staan.

## Burgerschap en de Vreedzame School

Burgerschap is een belangrijk domein voor het basisonderwijs. Sinds schooljaar 2022-2023 kijkt de Inspectie er nauwgezetter op toe dat het basisonderwijs lessen aanbiedt vanuit de vastgestelde doelen voor burgerschap.

Onze school is al sinds vele jaren een 'Vreedzame School'. De lessen van de Vreedzame school beantwoorden aan de doelen van burgerschap. De Vreedzame School heeft tot doel het verbeteren van het sociale en emotionele klimaat in klas en school. Het centrale thema van de Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan met geweld. De doelstelling van het programma is echter breder: de school ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat. En we bereiden onze leerlingen voor op het leven in een democratische samenleving, en stimuleren actief burgerschap.

We willen dat de school een veilige en prettige omgeving is voor de kinderen. Kinderen moeten zich gewaardeerd voelen. Dat kun je onder meer bereiken door ze meer verantwoordelijkheid te geven. Het begint vaak al met de manier van luisteren naar elkaar.

1. Heb je respect voor een ander?
2. Laat je elkaar uitpraten?
3. Hoe ga je om met je eigen gevoelens en die van de ander?
4. Mag je samen met de meester of juf overleggen over zaken die spelen in de groep?
5. Kun je met elkaar klassenregels bedenken?
6. Hoe lossen we conflicten op?

We werken op school met leerlingmediatoren uit de hoogste groepen, die voor kinderen het eerste aanspreekpunt zijn om te bemiddelen bij conflicten.

# Organisatie van de school

## Reguliere schooltijden 2025-2026 en continurooster

Alle groepen eten in de klas met de leerkracht en gaan ervoor of erna een half uur naar buiten. Tijdens het buitenspelen is er toezicht door teamleden, stagiaires en vrijwilligers. De vrijwilligers ontvangen daarvoor een vrijwilligersvergoeding. Wij vragen onze ouders een vrijwillige bijdrage van €40 per kind per schooljaar om de pleinwachten te kunnen betalen.

### *Schooltijden groep 1, 2, 3 en 4*

Ma, di, do 8.30-14.45 uur

Wo 08.30-12.15 uur

Vrij 08.30-12.00 uur.

### *Schooltijden groep 5, 6, 7 en 8*

Ma, di, do, vrij 8.30-14.45 uur

Wo 08.30-12.15 uur

### *Pauzetijden*

Ochtend 10.00-10.15 uur resp. 10.15-10.30 uur

Middag 12.00-12.30 uur resp. 12.30-13.00 uur

## Schoolvakanties, studiedagen en andere vrije momenten 2025/2026

De besturen van het primair en voortgezet onderwijs in Baarn e.o. hebben het vakantierooster vastgesteld. Hieronder het rooster voor het schooljaar 2025-2026.

Herfstvakantie	Maandag 20 oktober tot en met vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025 tot en met vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16 februari tot en met vrijdag 20 februari 2026
Goede Vrijdag	Vrijdag 3 april 2026
Tweede Paasdag	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	Maandag 20 april tot en met dinsdag 5 mei 2026
Hemelvaart	Donderdag 14 mei en vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Vrijdag 17 juli tot en met vrijdag 28 augustus 2026

## Studiedagen en vrije middagen 2025-2026

Dinsdag 11 november 2025
Vrijdag 5 december 2025 5 t/m 8 om 14.00 uur i.v.m. Sinterklaas
Donderdag 18 december 2025 v.a.12.00 uur vrij (om 17.00 uur weer op school i.v.m. kerstviering)
Vrijdagmiddag 19 december 2025 v.a. 12.00 uur alle kinderen vrij
Vrijdag 6 februari en maandag 9 februari 2026
Donderdag 12 maart 2026
Vrijdag 26 juni en maandag 29 juni 2026

## Aantal uren onderwijs

Kinderen moeten van de wet op de schooltijden in acht schooljaren minimaal 7.520 uur lestijd krijgen. De verdeling van de lessen is aan diverse regels gebonden. Voor de exacte regelgeving kunt u terecht bij de directie.

## Weeksluiting en eindmusical groep 8

Iedere groep verzorgt eenmaal per jaar een voorstelling voor de weeksluiting. De weeksluitingen vinden plaats op vrijdag. De leerlingen van alle groepen zijn daarbij aanwezig. Als een groep een voorstelling verzorgt, mogen daarbij ook de ouders van die groep aanwezig zijn. U krijgt hierover t.z.t. bericht.

Af en toe is er ook een gemeenschappelijke voorstelling naar aanleiding van bijvoorbeeld Hemel en Aarde, muziek, dans of een project. Hierbij verzorgt iedere groep of een aantal kinderen een gedeelte van de voorstelling.

De onder- en bovenbouw hebben apart een muziekkuitvoering o.l.v. de vakleerkracht muziek.

Aan het eind van het schooljaar neemt groep 8 afscheid met een eindmusical. Traditioneel op de dinsdag van de laatste schoolweek voor de zomervakantie zijn er twee uitvoeringen. 's Middags voor de kinderen van school en 's avonds voor de ouders van deze kinderen. De avond wordt afgesloten met een hapje en een drankje. De generale repetitie is op de maandagmiddag ervoor en daar mogen opa's en oma's komen kijken.

## Schoolreisjes, Minitrip en kamp

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 gaan in de even jaren op schoolreisje met de bus. In de oneven jaren gaan de groepen 1 t/m 4 op schoolreisje en de groepen 5 t/m 8 op Minitrip. Met Minitrip zijn we gedurende drie dagen (twee overnachtingen) in de bossen van Austerlitz. Daar huren we een gebouw met slaapzalen en een recreatieruimte. Het gebouw en het terrein eromheen zijn er helemaal op ingericht om spelletjes en opdrachten te doen. Leerkrachten en ouders bedenken een verhaal/thema met elkaar.

### *Data*

1. Groep 8 gaat van 10 t/m 12 september 2025 op kamp op een boerderij in Woudenberg, vlak bij het Henschotermeer.
2. Op 1 juni 2026 gaan alle groepen op schoolreis.

## Vieringen

Elk jaar zijn er vieringen rond Advent, Kerstmis en Pasen. Deze hebben een andere sfeer dan de voorstellingen van de weeksluiting. Het Bijbelverhaal staat centraal. De vieringen zijn meestal in de Nicolaaskerk tegenover de school. We verwachten dat alle kinderen bij deze vieringen aanwezig zijn.

## Tussenschoolse opvang i.v.m. continuooster

Het pleinwachtteam wordt in principe bemand door in ieder geval één schoolteamlid, vaste vrijwilligers en stagiaires, die toezicht houden tijdens de middagpauze. De kinderen gaan in twee gedeeltes naar buiten. Vijf of zes groepen gaan om 12.00 uur, vijf of zes groepen om 12.30 uur. Overblijfskrachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, worden wegwijs gemaakt in de beleidsregels op school en krijgen (zo mogelijk) trainingen aangeboden waarin het communiceren met de kinderen centraal staat. De overblijfskrachten overleggen regelmatig met het team over allerlei zaken m.b.t. het houden van toezicht. Ze ontvangen een vrijwilligersvergoeding. Om dit te kunnen bekostigen vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage van €40 per kind per schooljaar. Hiervoor ontvangen ouders een machtigingsformulier. Dit bedrag wordt 1x per jaar

geïncasseerd, in Parro wordt doorgegeven wanneer dit zal zijn. Bij instroom van een leerling later in het schooljaar, wordt naar rato een deel van het bedrag geïncasseerd.

In bijzondere omstandigheden kan op basis van adviezen en regelgeving de pauzesituatie aangepast worden. Hierin is de Medezeggenschapsraad (MR) een directe overlegpartner voor de directie. We hebben afspraken voor het spelen en omgang met elkaar op het schoolplein (zie hoofdstuk Schoolregels en gedrag).

## Buitenschoolse opvang Podium

Binnen onze school maakt BSO Podium (Kind&Co Ludens) gebruik van de ruimte rondom het podium op de eerste verdieping, het maakt zijn naam dus waar. Het podium is een ideaal plek om op een fantasierijke manier de middag door te brengen. Ook is er de beschikking over een gymzaal en een mooi buitenspeelsterrein met speeltoestellen. Knutselen, sporten, kleuren, uitrusten, toneelspelen: het kan allemaal bij BSO Podium. In de vakanties wordt er gewerkt met verschillende themaweken.

Uiteraard is het mogelijk om vrijblijvend een kijkje te komen nemen.

[BSO Podium - Baarn - Kind&co ludens](#)

Ook andere organisaties voor naschoolse opvang komen leerlingen van de St. Aloysius op school ophalen.

## Verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd)

Wilt u met de genoemde vakanties en studie- en vrije dagen rekening houden, wanneer u uw vakantie(s) voor het komend schooljaar bespreekt! Naast deze vakanties kunnen geen extra vakantiedagen worden opgenomen.

Leerplichtige kinderen (vanaf 5 jaar) mogen buiten de schoolvakanties beslist niet op vakantie, ook niet één uurtje eerder. Alleen voor kinderen van 5 jaar bestaat, indien noodzakelijk, een de mogelijkheid om vijf uur per week extra verlof te vragen. Dit kan bij de directeur. Elke verlofaanvraag die aan een vakantie gekoppeld is, leggen we voor aan de leerplichtambtenaar. Het verzoek zult u dan ook minimaal één maand van tevoren bij de directeur in moeten dienen. Wanneer u denkt een goede reden te hebben om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan, overlegt u dan tijdig (d.w.z. vóór de plannen rond zijn) met de directie.

De schoolleiding is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Verzoeken om in bijzondere gevallen de kinderen van school te laten verzuimen, dient u schriftelijk te richten aan de directeur van de school. Hiervoor zijn speciale formulieren op school aanwezig. U kunt het formulier ook op de website downloaden onder het kopje 'Onze school', 'Vakantie, verlof en schooltijden'. Als een kind zonder kennisgeving afwezig is, streven wij ernaar om na ongeveer 15 minuten contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s).

# Personeel

## Ons team

Ons team bestaat uit 18 bevoegde leerkrachten, drie vakleerkrachten - voor kunst en cultuur, bewegingsonderwijs en muziek - , een gediplomeerd leerkrachtondersteuner, een administratief medewerker/conciërge, een kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider) en een directeur.

## Duurzame inzetbaarheid leerkrachten

In het onderwijs kennen we de regeling Duurzame Inzetbaarheid Leerkrachten. Door deze regeling kunnen oudere leerkrachten (vanaf 57 jaar) eventueel korter werken. Op bepaalde dagen kan er dan iemand anders voor de groep staan. Dit geldt ook voor de inzet van de werkdrukverlagende middelen. Leerkrachten worden enkele dagen per jaar vervangen zodat zij tijd hebben voor andere onderwijszaken in relatie tot hun groep of de school.

De werkdrukverlagende middelen worden ingezet in de aanstelling van een docent Kunst en Cultuur, ondersteuningsuren voor leerlingen door de leraarkrachtondersteuner, uren voor de HB-specialist, en de aanstelling een leerkracht Muziek.

## Studenten

Jaarlijks zijn studenten van diverse opleidingen in onze school om de nodige praktische ervaring op te doen. We zijn een opleidingsschool en hebben goede contacten met de Hogeschool Utrecht. Twee teamleden zijn officieel Opleider in de school en zijn de eerste contactpersonen voor de stagiaires.

## Klusteam

We hebben een klusteam bestaande uit de vrijwilligers Peter Giele en Jan den Blanken.

## Schoolontwikkeling en specialisaties

Binnen onze schoolorganisatie onderscheiden we twee processen. Het eerste is het geven van onderwijs aan de kinderen en hen begeleiden in alle facetten van hun ontwikkeling. Het tweede proces bestaat uit het cyclisch analyseren en verbeteren van het onderwijsproces. Dit wordt aangeduid met kwaliteitszorg.

Jaarlijks bespreken we met het team en de directie welke aspecten van onze schoolorganisatie nog beter zouden kunnen. Vier keer per jaar vindt er met het team een schoolbespreking plaats. In de maanden februari en juni bespreken we de zogenaamde opbrengsten van de toetsen en evalueren we eerder ingezette actiepunten. Tijdens de twee andere schoolbesprekingen hebben we het over onze schoolinterventies. Hierbij valt te denken aan scholing, vaardigheden van leerkrachten vergroten, het aanscherpen van beleid of het vervangen van een methode. We werken cyclisch en de doelen voor het komende schooljaar nemen we ook op in het jaarplan.

Specialisaties binnen het team zijn: onderwijs aan meer- en hoogbegaafde kinderen, gedrag, bewegingsonderwijs, lezen, Vreedzaam, muziek, kunst & cultuur en rekenen.

## Onderwijs in de groepen

De cyclus van Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO) kent de volgende stappen:

1. Verzamelen van gegevens van de leerlingen met betrekking tot de hoofdvakken en het sociaal welbevinden.
2. Schoolbespreking naar aanleiding van de opbrengsten en gegevens met het hele team.
3. Schoolambitie vaststellen voor de hoofdvakken Lezen, Taalverzorging en Rekenen.
4. Aanpassing van onderwijsplan (indien nodig) in de groepsaanpak.
5. Groepsbezoek en groepsbespreking en/of leerlingbespreking.
6. Uitvoering in de groep volgens onderwijsplan en groepsaanpak.

De cyclus wordt twee keer per jaar doorlopen. De leerkracht is er verantwoordelijk voor.

## Schoolniveau

De intern begeleider (IB'er) begeleidt en coacht de leerkracht volgens de cyclus van OPO. Er is op twee vastgestelde momenten in het jaar een groepsbezoek, vervolgens een groepsbespreking en eventueel volgt er (indien nodig) een leerlingbespreking. Er worden twee facultatieve momenten ingepland voor een groepsoverleg. De schoolopbrengsten worden met het hele team besproken in een schoolbespreking, van daaruit bepalen we welke interventie nodig is voor de hele school.

Iedere week overleggen IB'er en directeur over schoolontwikkelingen en groepen of leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

## Bovenschools niveau

Scholen, instellingen en professionals werken goed samen. De St. Aloysius valt binnen het Samenwerkingsverband de Eem. Vanuit het Samenwerkingsverband is aan iedere school een onderwijsondersteuner verbonden. De onderwijsondersteuner denkt tijdens consultatiemomenten met de intern begeleider mee over hulpvragen rond de ontwikkeling van leerlingen en zij zijn aanwezig bij Multidisciplinaire Overleggen (MDO'en). Tijdens MDO'en, waarbij de ouders van de leerling, de leerkracht, medewerker Lokaal Team en arrangementbegeleider aanwezig zijn, wordt de ontwikkeling en de hulpvraag van de leerling besproken en worden afspraken gemaakt over een passende begeleiding.

Samen met het IB-netwerk Baarn (waarin alle intern begeleiders van de Baarnse basisscholen zijn vertegenwoordigd) en IB-netwerk 't Sticht (waarin alle intern begeleiders van de scholen van 't Sticht deelnemen) wordt kennis met elkaar gedeeld. Hierdoor blijven wij op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen en inzichten. Daarnaast worden de IB'er en leerkrachten regelmatig bijgeschoold tijdens studiedagen of door een cursus, training of opleiding.

# Onderwijs en leeromgeving

## Het onderwijs volgens EDI

Het onderwijs wordt gegeven volgens het basisleerstof-jaarklassensysteem. EDI, het Expliciete Directe Instructiemodel, is het organisatie-model waarmee we de doorgaande lijn binnen de school waarborgen. In dit model staan een aantal lesfasen en technieken centraal die de leerkracht helpen om het lesdoel te behalen. Door het goed plannen van het lesaanbod, het geven van effectieve instructies en een goed klassenmanagement, zijn de leerkrachten in staat om verlengde en verdiepte instructies te geven op verschillende niveaus.

De Aloysiusschool kiest voor convergente differentiatie, dit betekent dat de hele groep leerlingen tegelijkertijd aan dezelfde methodedoelen werkt er dat er verschillende aanpakken zijn om deze te realiseren: basisdoelen, verrijkt en intensief. Wij gaan pas over op divergente differentiatie, wanneer een leerling een eigen leerlijn gaat volgen en met aangepaste doelen werkt.

Leerlingen die sneller kunnen werken, krijgen de basisinstructies en de reguliere leerstof gecompriemd aangeboden en de vrijgekomen tijd besteden we met hen aan verbreding van de leerstof. Leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof, krijgen meer tijd en meer instructies aangeboden om de lesdoelen van de basisstof eigen te maken. Hierbij staan de lesdoelen van de methodes centraal. De kinderen doorlopen via het EDI-model opnieuw de leerstof totdat ze het lesdoel beheersen. Dit gebeurt vaak met een klein groepje leerlingen aan de instructietafel.

Door observaties in de klas door de leerkracht, informatie van de leerling of ouder(s)/verzorgers, afname van de methodetoetsen en de leerlingvolgsysteemtoetsen van BOSOS (Beredeneerd aanbod- Observeren-Signaleren-Opbrengstgericht-Specifiek voor jouw praktijk) en IEP (Inzicht Eigen Profiel), signaleren we stagnatie of een voorsprong in de ontwikkeling bijtijds en kan hulp worden geboden. Dit kan bijvoorbeeld door een kindgesprek, het bieden van extra instructies, ondersteuning met concreet materiaal bij het rekenen, opzoekboekjes, strategiekaart, logopedie, consultatie Jeugdarts, ondersteuning van de remedial teacher, advies vanuit het Samenwerkingsverband De Eem of Intravert. Zie ook Ondersteuningsplan Aloysiusschool.

## Levensbeschouwing

Op onze school geven wij onderwijs vanuit een katholieke identiteit. Om de kinderen vertrouwd te maken met deze levenshouding wordt in de groepen ook aandacht besteed aan Bijbelverhalen. Hiervoor gebruiken wij de methode Hemel en Aarde. Verhalen daaruit komen terug in de gezamenlijke vieringen rond Advent, Kerstmis en Pasen. Daarnaast leren de kinderen vanuit deze methode over zichzelf, andere mensen en de wereld om hen heen en maken zij kennis met andere godsdiensten.

## Instroom leerlingen in groep 1

Vanaf ongeveer vier weken voordat uw kind 4 jaar wordt, mag hij of zij twee ochtenden per week komen om te wennen aan het ritme van de school. In de maand december zijn er diverse activiteiten in de groepen. Voor de kinderen die dan zouden mogen wennen maken we aparte wenafspraken in overleg met ouders. Kinderen die na 1 juli vier jaar worden, starten na de zomervakantie. Voor hen zijn er speciale wenmomenten voor de zomervakantie gepland.

Als uw kind de eerste keer komt wennen, en u merkt dat het afscheid wat lastig is, bent u vrij om even wat langer te blijven. Als u ziet of merkt dat het goed gaat, dan raden wij u aan om weg te gaan. Uw kind moet overdag zindelijk zijn als het op school komt.

## Bewegingsonderwijs en spellessen

### *Groep 1 en 2*

Twee keer per week krijgen de kinderen in groep 1 en 2 gymles. Tijdens de gymles moeten de kinderen verplicht gymschoenen dragen met een ruwe zool, om uitglijden te voorkomen. De schoenen bewaren we in tassen, die u op school krijgt, aan de kapstok. Zet u de naam van uw kind aan de binnenkant van de gymschoenen?

### *Groep 3 t/m 8*

De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles. Voor groep 3 geldt dit vanaf de herfstvakantie. Tot die tijd speelt groep 3 extra buiten, ook nog voor het contact met de oude klasgenootjes uit groep 2. Als de eigen leerkracht niet bevoegd is om gym te geven dan worden de lessen gegeven door een bevoegde collega leerkracht en/of een vakdocent.

De meeste gymlessen geven de (vak)leerkrachten zelf. Een aantal keer per jaar krijgen de kinderen gymles van een externe specialist. Zo komen de kinderen gedurende hun basisschooltijd in aanraking met verschillende takken van sport.

We hebben een paar afspraken over de gymspullen:

1. Alle leerlingen dragen een sporttenue (T-shirt en sportbroek).
2. Het dragen van goede stevige gymschoenen met een ruwe zool is verplicht.
3. De gymspullen hangen in een gymtas (voorzien van naam) aan de kapstok en gaan vóór iedere vakantie mee naar huis om gewassen te worden. (Soms geven we de gymlessen buiten. Laat uw kind dan makkelijk zittende kleding en stevige schoenen bij zich hebben.)

Als uw kind niet aan de gymles kan deelnemen, geef dit dan zelf aan de klassenleerkracht door, bij voorkeur via de Parro-app.

## Buitenspelen

Bij het buitenspelen, is er veel speelmateriaal, ook voor de oudere leerlingen. De leerlingen kunnen spelen op het grote schoolplein, het Penplein en het voorplein. We hebben in twee groepen ochtendpauze en in twee groepen middagpauze zodat alle leerlingen voldoende speelruimte hebben. Tijdens de ochtendpauze wordt er alleen op het grote plein gespeeld en wordt door het team toezicht gehouden. In de middagpauze wordt er toezicht gehouden door TSO-vrijwilligers (tussenschoolse opvang), aangevuld met teamleden en stagiaires.

## Muziekonderwijs

Onze muziekdocenten Cathrine Malcorps-Dahler en Claire ter Horst verzorgen de muzieklessen. Cathrine verzorgt de lessen voor de groepen 3-8 en Claire geeft de muzieklessen aan de groepen 1-2.

## Kunst en cultuur

Wij maken voor alle groepen gebruik van het programma van Kunst Centraal. Dit cultuurprogramma biedt scholen een goede basis voor cultuureducatie. Het programma wordt verzorgd op 229 scholen voor ruim 45.000 leerlingen en combineert kunst en erfgoed. Elk kind doet jaarlijks een activiteit. Daarbij staan de beleving en ontdekking van de lokale culturele omgeving centraal. Kinderen gaan op onderzoek uit in hun omgeving en ontdekken wat daar allemaal te beleven valt. Ze zien wat ze al kennen met nieuwe ogen en raken vertrouwd met nieuwe dingen in hun omgeving. Ze leren hoe mooi en bijzonder de plek is waar ze wonen. Het

Cultuurprogramma brengt cultuur en geschiedenis verrassend dichtbij: dicht bij de school, dicht bij de leerlingen en dicht bij de lokale gemeenschap. Het is een programma dat de omgeving kleurt en verrijkt. Nu alweer voor het zesde jaar breiden we ons aanbod uit met 5 of 6 projectdagen kunst & cultuur per groep. Janine Slot, vakdocent Kunst & Cultuur, begeleidt de groepen tijdens deze projectdagen. De thema's voor de kunstprojectdagen worden door de vakdocent vastgesteld.

## Cultuureducatie

De creatieve vorming wordt door middel van de creatieve vakken aangeboden, maar ook door excursies en voorstellingen. Sinds schooljaar 2019-2020 krijgt elke groep vijf of zes keer per jaar een projectdag aangeboden die thematisch ingevuld wordt door onze kunst- en cultuurdocent Janine Slot.

Stichting Kunst Centraal levert jaarlijks een kunst- en culturaanbod waar de school gebruik van maakt. Het gaat hier om projecten, leskisten, leerkrachtondersteuning en groepsactiviteiten op het gebied van toneel, muziek, beeldende kunst en literatuur.

In nauwe samenwerking verstrekt Natuur- & Milieu-Centrum Baarn (NMC) ons allerlei materialen en projecten ten behoeve van milieueducatie. Verder maakt de school ook gebruik van het aanbod van de schooltuintjes. Groep 5 start voor de zomer met schooltuintjes en in groep 6 gaan ze hier na de zomer mee verder.

**KUNST**  
CENTRAAL



## Engels op school

Kinderen tot twaalf jaar kunnen bij genoeg taalaanbod een taal snel oppikken, zo is de huidige theorie over taalontwikkeling. Engels is dé internationale voertaal en de taal van de toekomst. In hun dagelijkse leefwereld krijgen kinderen in toenemende mate met Engels te maken via de computer, televisie en muziek. Een goede beheersing van de Engelse taal is van steeds groter belang voor studie en beroep.

De St. Aloysius speelt hierop in door vanaf groep 1 de taal Engels aan te bieden. Kinderen leren zo al vanaf hun kleutertijd spelenderwijs een tweede taal. We vinden het op school belangrijk dat kinderen al op jonge leeftijd succeservaringen opdoen met Engels en dat hun enthousiasme, motivatie en zelfvertrouwen worden gestimuleerd. Leerlingen leren zo dat communiceren belangrijker is dan een taal foutloos spreken. We gebruiken hiervoor de methode Blink.

# Leerlingenzorg en begeleiding

## Basisondersteuning

Op de St. Aloysiuschool werken we vanuit de afspraken binnen het samenwerkingsverband de Eem. Een samenwerkingsverband is een regionaal netwerk van scholen dat ervoor zorgt dat alle kinderen passend onderwijs krijgen, met de ondersteuning die zij nodig hebben. We gaan uit van verschillen tussen kinderen en sluiten zo goed mogelijk aan bij hun onderwijsbehoeften.

Onze ondersteuning begint bij preventief en kwalitatief goed onderwijs voor alle kinderen. Een duidelijke structuur, vaste routines en een positief pedagogisch klimaat zorgen voor rust en veiligheid in de groep. Door doelgerichte instructie, differentiatie en een rijk aanbod zorgen we ervoor dat ieder kind zich gezien en uitgedaagd voelt, en zo goed mogelijk mee kan komen in de groep.

We werken handelings- en opbrengstgericht: doelbewust, systematisch en met regelmatige evaluaties. Ondersteuning wordt planmatig georganiseerd volgens de cyclus van Handelingsgericht Werken. We analyseren wat een kind nodig heeft, stellen doelen, bieden passende begeleiding en evalueren de voortgang. De intern begeleider bewaakt dit proces en stemt samen met de leerkracht af welke ondersteuning het best past.

We bieden ondersteuning op verschillende niveaus:

### Ondersteuningsniveau 1 – in de klas

De leerkracht biedt gedifferentieerd en doelgericht onderwijs aan alle kinderen. Er is aandacht voor verschillen doormiddel van verlengde instructie, extra oefentijd, herhaling en verrijking. Denk aan begeleide inoefening bij rekenen of spelling, extra leestijd voor technisch lezen, of uitdagend werk voor kinderen die meer aankunnen. Preventie staat hier centraal: door goed onderwijs en tijdige signalering voorkomen we dat achterstanden ontstaan.

### Ondersteuningsniveau 2 – extra hulp in de klas

Wanneer een kind tijdelijk meer begeleiding nodig heeft, wordt extra ondersteuning geboden in de klas. Dit gebeurt door de leerkracht of de ondersteuner, bijvoorbeeld in kleine groepjes bij technisch lezen, spelling of rekenen. Ook bij lichte gedragsvragen of ondersteuningsbehoeften op het gebied van werkhouding of concentratie wordt op dit niveau gericht geholpen.

### Meer- en hoogbegaafdheid

Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong worden vroegtijdig gesignaleerd. We zijn als team geschoold op de kenmerken van meer- en hoogbegaafden en kunnen er met ons beleid goed op inspelen.

We bieden een uitgebreid programma voor kinderen die meer aan kunnen. Zo hebben we Levelwerk groen (basis), Levelwerk blauw (volledige programma) en een verrijkingsgroep. Het beleid t.a.v. meer- en hoogbegaafdheid is vastgesteld in het beleidsplan hoogbegaafdheid. Dit ligt ter inzage op school.

### Ondersteuningsniveau 3 – specifieke begeleiding op school

Als er meer nodig is, biedt de leerkrachtondersteuner gerichte begeleiding, meestal in kleine groepjes of individueel. Dit kan gaan om intensieve oefening bij technisch lezen of dyslexie, ondersteuning bij rekenen of gedrag, of begeleiding bij leren plannen en organiseren. De intern begeleider coördineert deze ondersteuning en stemt af met ouders.

De doelen van de zogenaamde handelingsplannen zijn SMART omschreven, zodat controleerbaar is of de doelen zijn behaald. Hiervoor wordt een vast format gebruikt. Het schooljaar wordt verdeeld in vier blokken waarin voor de leerling ongeveer hetzelfde aantal weken RT gegarandeerd is. Na elke periode vindt er een tussenevaluatie plaats. De ondersteuner evalueert samen met de leerkracht en kwaliteitscoördinator of de

doelen van het plan zijn behaald. De leerkracht schrijft het handelingsplan, noteert de evaluatie, informeert ouders over de voortgang en blijft eindverantwoordelijk. De ondersteuner is uitvoerder.

Zijn de doelen behaald? Dan wordt de ondersteuning stopgezet. De leerkracht stelt de ouders via een bericht op de hoogte en sluit het plan na evaluatie af. Zijn de doelen zijn nog niet behaald? Dan stelt de leerkracht de doelen bij voor de periode tot de volgende vakantie. De leerkracht stelt ouders hiervan via een bericht op de hoogte. Profiteert een kind te weinig van de gegeven extra begeleiding, dan is een andere interventie nodig.

De prioriteit voor de ondersteuner ligt op de extra ondersteuning voor het technisch lezen en het Nederlands als tweede taal. De overige uren worden ingezet voor het rekenen en spelling. Begrijpend lezen wordt door de eigen leerkracht begeleid. Leerlingen die op een eigen niveau werken met een aangepast leerlijn, worden begeleid door de eigen leerkracht.

## Ondersteuningsniveau 4 – externe begeleiding

Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we in de basisondersteuning kunnen bieden, wordt samen met ouders, IB'er en leerkracht een aanvraag ingediend voor extra ondersteuning. Er wordt dan vastgesteld of de handelingsverlegenheid terecht is en/of er een arrangement voor een periode kan worden afgegeven

Als een leerling meer nodig heeft dan we in de basisondersteuning kunnen bieden, wordt samen met ouders, IB'er en leerkracht een aanvraag ingediend voor extra ondersteuning. Dan wordt vastgesteld of de handelingsverlegenheid terecht is en of een extern zorgarrangement kan worden afgegeven. We werken hiervoor samen met externe partners zoals het samenwerkingsverband de Eem, logopedisten, orthopedagogen of gedragspecialisten. Ook bij trajecten rondom dyslexieonderzoek, spraak-taalontwikkeling of gedragsbegeleiding betrekken we deze specialisten. Samen zorgen we voor tijdige en passende ondersteuning, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. We betrekken ouders actief bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van ondersteuningsplannen. Zo werken we samen aan de groei en ontwikkeling van elk kind – vanuit de overtuiging dat ieder kind kan leren en zich kan ontwikkelen binnen een veilige, stimulerende omgeving

## Ondersteuningsniveau 5 - verwijzing

Wanneer extra ondersteuning op school niet voldoende is of te weinig effect heeft en regulier onderwijs niet passend is, kan specialistische ondersteuning noodzakelijk zijn, in de vorm van een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). Het Speciaal Onderwijs kent de volgende specialisaties: gedrag en/of sociaal-emotioneel, zeer moeilijk lerend en ernstig meervoudige beperkingen (MG) of lichamelijke beperkingen of chronisch ziek (LG of LZ).

Onderwijs voor leerlingen die

Cluster 1	blind of slechtziend zijn
Cluster 2	doof of slechthorend zijn, of ernstige spraak- en taalmoeilijkheden hebben.
Cluster 3	een verstandelijke beperking, lichamelijke beperking of chronische ziekte hebben.
Cluster 4	gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem hebben.

Voor plaatsing op het SBO of SO is een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband nodig. Een toelaatbaarheidsverklaring wordt door de St. Aloysiuschool aangevraagd, maar dit is altijd in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s), de leerkracht, de intern begeleider en de onderwijsondersteuner van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband heeft een procedure vastgesteld waarvan de stappen door school, ouders en de onderwijsondersteuner doorlopen moeten worden, voordat de toelaatbaarheidsverklaring kan worden aangevraagd. De Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag op basis van procedurele en inhoudelijke criteria. Wanneer ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor hun kind hebben ontvangen, kunnen zij hun kind inschrijven op de school van voorkeur.

## Hoorrecht van leerlingen

Op onze school geven wij invulling aan het hoorrecht van leerlingen, zoals bedoeld in de wet passend onderwijs. Leerlingen krijgen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, de ruimte om hun mening te geven over hun leerproces, welbevinden en begeleiding. In het bijzonder betrekken wij leerlingen bij besluiten over hun ondersteuning, bijvoorbeeld bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van een ontwikkelingsperspectief (OPP). Hun inbreng nemen wij mee in de afwegingen die wij maken. Dit sluit aan bij ons ondersteuningsaanbod zoals beschreven in deze schoolgids. Zo zorgen wij ervoor dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun ontwikkeling.

## Verwijsindex

De Verwijsindex is een landelijk, digitaal systeem waarmee professionals veilig en snel in contact kunnen komen met anderen werkzaam in de jeugdzorg, het onderwijs en het sociaal domein. Leerlingen worden door de intern begeleider in de Verwijsindex opgenomen, wanneer er zorgen zijn over het welbevinden van de leerlingen en er meerdere hulpverleners in het gezin betrokken zijn. Het gaat hierbij om professionals in de Jeugdhulp, Jeugdgezondheidszorg, Gezondheidszorg, Onderwijs, Maatschappelijke ondersteuning, Werk & Inkomen en Politie & Justitie. Wanneer een leerling in de Verwijsindex wordt opgenomen, wordt dit door de intern begeleider met ouders besproken en wordt er actief om instemming gevraagd.

Doel van de Verwijsindex is dat de betrokken hulpverleners van elkaar weten wie er in het gezin betrokken zijn. Er wordt één regisseur aangesteld zodat de hulp voor de leerling wordt afgestemd. Met de Verwijsindex wordt het werken volgens het principe van 'één gezin, één plan, één regisseur' gemakkelijker. Wanneer de intern begeleider een leerling in de Verwijsindex opneemt en een andere hulpverlenende instantie, die ook bij het gezin of het kind betrokken is, dit ook doet, ontstaat er een match. Beide partijen krijgen een mail en kunnen contact met elkaar opnemen om af te stemmen wie de regisseur wordt in het gezin.

## Overige ondersteuning

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van kinderen en jongeren van 0 tot 19 jaar. De GGD onderzoekt alle kinderen op verschillende leeftijden om mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Aan elke school is een JGZ-team van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ. Wanneer er vragen of zorgen zijn rond de ontwikkeling van een kind, kan de intern begeleider na instemming van ouders contact opnemen met de Jeugdarts voor een consultatiegesprek. De Jeugdarts kan ouders ook samen met hun kind oproepen voor een gesprek.

## Motorische screening

De bewegingsconsulenten van de gemeente Baarn voeren in groep 3 een motorische screening uit. Naar aanleiding van deze screening kan het zijn dat een leerling in aanmerking komt voor extra ondersteuning op het gebied van de grove motoriek. Er worden dan tien bewegingslessen aangeboden die buiten de school plaatsvinden.

## Kinderoefentherapie

Op de Aloysiuschool is Kinderoefentherapie aanwezig. Een kinderoefentherapeut behandelt kinderen met motorische problemen en/of houdingsklachten, als deze een negatieve invloed hebben op het dagelijks functioneren van het kind. Hierbij kunt u denken aan: niet durven fietsen, niet graag knutselen, onhandig eten met mes en vork en schrijfmotorische problemen. Maar ook bijvoorbeeld als door een verkeerde zithouding rug- of hoofdpijnklachten ontstaan. Soms blijven kinderen zonder duidelijke reden achter op leeftijdsgenoten, soms is er sprake van een afwijkende ontwikkeling. Bij diagnoses als AD(H)D, dyslexie en autisme kunnen ook motorische problemen voorkomen. De kinderoefentherapeut sluit tijdens de behandeling aan bij de activiteiten waar het kind moeite mee heeft. Spel en plezier in bewegen staan tijdens een behandeling voorop.

Er wordt eerst een screening uitgevoerd, waarna een behandelplan wordt opgesteld dat met ouders en school wordt gedeeld.

## Logopedie

Op elke school in Baarn is afgesproken dat in het voorjaar de kleuters van groep 1 worden geobserveerd door de eigen leerkracht op het gebied van spraak en taal. In sommige gevallen kan de logopediste in de klas komen voor een extra observatie. De kinderen die bij observaties naar voren komen, worden door de leerkracht en IB'er besproken met de ouders en krijgen het advies voor een logopediescreening. Op de Aloysiusschool is een logopediste aanwezig die onder schooltijd behandeling geeft. Hiervoor moet een aanmeldbrief worden ingevuld. Wanneer er na een screening en intakegesprek wordt overgegaan tot behandeling, wordt dit vergoed door de zorgverzekeraar.

## Rapportage en ouder-/leerlinggesprekken

De leerlingen krijgen tweemaal per jaar een rapport mee. Het rapport is een weergave van de ontwikkeling die de leerling in de voorgaande periode heeft doorgemaakt en van de resultaten die het heeft behaald. Naar aanleiding van de rapporten vinden een aantal keer per jaar oudergesprekken plaats, namelijk in november, februari en juni of juli. In september wordt gestart met een startgesprek voor ouders en leerlingen vanaf groep 3. Kennismaking met de nieuwe leerkracht staat centraal. Naast deze momenten vindt er, wanneer nodig, contact plaats tussen de leerkracht en ouders. Vanaf groep 3 komen leerlingen mee naar de startgesprekken en vanaf groep 4 komen de leerlingen ook mee naar de oudergesprekken. De rapporten worden op school bewaard. Het is de bedoeling dat het rapport na lezing binnen enkele weken weer op school wordt ingeleverd.

## Wel of niet overgaan

Als er bij een leerling problemen worden geconstateerd, nemen we contact op met de ouders. We proberen samen met ouders, kind en school om hulp op te starten zodat de leerling passende begeleiding krijgt. Wanneer we vermoeden dat, ondanks ingezette interventies, het beter is voor een leerling om nog een jaar in dezelfde groep te blijven, nemen we in een zo vroeg mogelijk stadium contact met u op. Pas na overleg met de ouders wordt een beslissing genomen. De uiteindelijke beslissing ligt wel altijd bij de school.

Alle afspraken over de leerlingenzorg zijn vastgelegd in het Ondersteuningsplan van de Aloysiusschool.

# Ouderbetrokkenheid

## Contact ouders/school

We stellen het zeer op prijs als er een goed contact is tussen ouders en school. Dit is uiteraard in het belang van de kinderen. Als u één van de leerkrachten wilt spreken, komt u dan na schooltijd of op afspraak. Het werkt storend wanneer de leerkracht onder schooltijd of vlak voordat het tijd is haar of zijn aandacht moet verdelen tussen ouders en kinderen. Een rustig gesprek is dan onmogelijk.

De leerkrachten zijn altijd tien minuten voor de school begint in de school/klas aanwezig. U kunt dan wel bij hen terecht voor korte mededelingen.

Voor al uw overige vragen, klachten, problemen en suggesties kunt u bij de directeur van de school terecht. Die houdt voor zover mogelijk iedere dag zijn of haar agenda vrij van 08.30-9.00 uur. U kunt dan het kantoor binnenlopen. Na schooltijd kunt u natuurlijk ook altijd de school binnenstappen om te kijken, te informeren en te praten (ook in de hogere groepen). Uiteraard kan het gebeuren dat we dan net een bespreking hebben. Maak dan even een afspraak.

In de eerste periode van het schooljaar is er voor alle ouders een informatiemoment. Dit kan zijn door een inloopmoment met eigen kinderen of een informatiemoment voor alleen de ouders. Aan het begin van het schooljaar worden de vorm en de datum bekendgemaakt aan de ouders.

Belangrijke informatiebronnen zijn de website en de oudernieuwsbrief. De nieuwsbrief verschijnt één keer per maand. Alle groepen hebben een eigen pagina op onze website, met zaken die specifiek voor die groepen gelden. Alle praktische informatie, inschrijvingen voor oudergesprekken voor de groep van uw eigen kind gaan via de Parro-app. Toetsresultaten kunnen worden ingezien via het Ouderportaal van Parnasyys.

## Hulp in en om de school

Het gehele schooljaar door wordt de hulp van ouders, opa's en oma's bij de uitvoering van bepaalde activiteiten ingeroepen. Om enkele voorbeelden te noemen:

1. Klussers: voor het maken, schoonmaken en herstellen van leermiddelen, speelplaatsvoorzieningen enz.
2. Klaar-overs: voor het veilig oversteken van de Kerkstraat.
3. Klassenouders: iedere groep heeft één of twee klassenouders, voor het assisteren van de leerkracht als die daarom vraagt.
4. Ouders, opa's of oma's die assisteren bij overige activiteiten: voor het versieren van de school en hulp bij excursies.
5. Luizenouders: om elke woensdag na een vakantie de kinderen op luizen en neten te controleren.
6. Bibliotheekouders: voor assistentie bij de uitleen van boeken uit onze bibliotheek op school.
7. Pleinwacht: bij de overblijf tussen de middag.

## Oudervereniging St. Aloysius

De oudervereniging (OV) is een enthousiaste groep ouders die bij tal van activiteiten op school helpt en het team ondersteunt bij seizoensgebonden activiteiten en feesten zoals sportdagen, Sinterklaas, Kerstfeest, carnaval, Pasen, schoolreisjes, de bosloop, de minitrip en de musical van groep 8. En de oudervereniging organiseert aan het begin van het schooljaar het Back-to-schoolfeest waar ouders, leerlingen en team op een gezellige wijze het nieuwe schooljaar kunnen starten.

Het bestuur vergadert ongeveer zeven keer per jaar. Bij deze vergaderingen is een lid van het team aanwezig.

Op 26 mei 2004 is de OV notarieel opgericht. Indien u een kind heeft op onze school wordt u als ouder, voogd of verzorger automatisch lid van de OV.

Tijdens de algemene ledenvergadering bent u als lid van harte welkom. U kunt dan uw mening geven over de inhoud van de activiteiten. Ook wordt tijdens deze vergadering de financiële begroting gepresenteerd en de bijdrage voor het komende jaar vastgesteld. De avond wordt altijd afgesloten met een drankje.

De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2025-2026 is € 85,-. De incassering vindt plaats in twee gelijke termijnen van € 42,50.; deel 1 medio oktober of november 2025 en deel 2 medio april of mei 2026. Stroomt uw kind later in, dan wordt de ouderbijdrage als volgt in rekening gebracht.

Instream:

1. Voor 1 januari: 100% van jaarbedrag.
2. Tussen 1 januari en 31 mei: 50% van jaarbedrag.
3. Na 1 juni: geen bijdrage.

Verlaat uw kind de school voortijdig, dan wordt op uw verzoek per volle maand 10% van het jaarbedrag teruggestort, waarbij de maanden juli en augustus buiten beschouwing blijven.

Per 1 augustus 2021 is een wetswijziging met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Kern van deze wijziging is dat alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan activiteiten die de school organiseert, ook als ouder(s)/verzorger(s) de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

## Medezeggenschapsraad

De St. Aloysius heeft een zeer betrokken medezeggenschapsraad (MR) van ouders en teamleden. Het is de taak van de MR om beleidszaken, bestuurlijke regelingen, schoolplan enzovoort van advies of instemming te voorzien. In de praktijk betekent dit dat de MR overlegt met de directeur. De MR kan ook een rol spelen in bemiddeling en belangenbehartiging bij klachten die het schoolbeleid of specifieke situaties betreffen. Veel algemene informatie is te vinden op de site [www.medezeggenschapsraden.nl](http://www.medezeggenschapsraden.nl).

Ons bestuur Het Sticht heeft ook een GMR, waarin een afvaardiging van de MR in deelneemt.

### Notulen medezeggenschapsraad

De notulen en het jaarverslag van de medezeggenschapsraad worden op de website van de St. Aloysius geplaatst. De notulen kunt u alleen lezen met een inlognaam en een wachtwoord.

Deze gegevens worden met enige regelmaat in de nieuwsbrieven (maar natuurlijk niet op de site) vermeld. Als u hier niet (meer) over beschikt, kunt u erom vragen bij de directie.

In de Aloysius-MR zitten drie teamleden van school en drie ouders. In schooljaar 2025-2026 zijn dit:

<i>Leerkrachten</i>	<i>Ouders/verzorgers:</i>
Aad (groep 5)	Gerdine (voorzitter), moeder van Hugo (groep 7B) en Veerle (groep 3)
Jasja (groep 6)	Matthijs, vader van Otis (Groep 4) en Fiep (groep 8)
Linda (groep 7B)	Olav, vader van Loulou (groep 8)

De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar met de directeur.

### Onderwerpen en achterban

De MR kan zelf initiatief nemen om zaken op de agenda te zetten, en hiermee het gesprek openen over dingen die bijvoorbeeld ouders bespreekbaar willen maken. De MR is tenslotte ook spreekbuis voor de achterban, en dus ook de ouders. Ouders moeten uiteraard in eerste instantie altijd zaken rechtstreeks bespreken met betrokken leerkracht(en), maar als er een onderwerp is dat een grotere groep aangaat of extra aandacht behoeft dan kan de MR evt. een rol spelen in het breder trekken van het overleg met de schoolleiding. We

weten uit ervaring dat het Aloysius-team de mening en input van ouders heel serieus neemt en altijd de oplossing zoekt die voor de kinderen en de onderwijskwaliteit op lange termijn het beste is.

Elk MR-lid is regelmatig op het schoolplein te vinden en voor iedereen aanspreekbaar voor vragen of suggesties. Dat kan ook via mail ([medezeggenschapsraad@aloyusius-school.nl](mailto:medezeggenschapsraad@aloyusius-school.nl)). En we zullen als MR-ouders ook soms willen peilen hoe de ouders over sommige zaken denken waarover we als MR om advies of instemming gevraagd worden. Hoe actiever u als ouder met ons meedenkt, des te beter wij dus ook namens u kunnen 'medezeggen'.

## St. Aloysiusfonds

Het St. Aloysiusfonds is een fonds dat (vrijwillige) gelden genereert voor de basisschool St. Aloysius. De gelden zijn bedoeld om (extra) onderwijsvoorzieningen te kunnen bekostigen, waarin de reguliere overheidsmiddelen niet voorzien. De gelden zijn en blijven, zolang niet besteed, onder beheer van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Aan het eind van een schooljaar maakt het team aan de ouders kenbaar welke wensen er zijn voor het volgend schooljaar. U kunt dan voor dit doel vrijwillig een bijdrage storten op:

Bankrekeningnummer NL15RABO0128544864  
t.n.v. Oudervereniging St. Aloysiuschool Baarn  
Onder vermelding van Aloysiusfonds.

U kunt dit eventueel gelijktijdig doen met uw vrijwillige ouderbijdrage. Alvast hartelijk dank voor uw steun!

## Sponsoring

De school conformeert zich aan het Convenant Sponsoring dat op school is in te zien. Als u of uw bedrijf de school wil sponsoren, neemt u dan contact op met de directeur. In overleg met de medezeggenschapsraad wordt dan beslist over een mogelijke samenwerking.

# Schoolregels en gedrag

Bij De Vreedzame School hebben we met de kinderen de volgende gedragsregels afgesproken:

## **We werken samen en helpen elkaar**

1. We hebben een win-winhouding.
2. We helpen elkaar als dat nodig is.

## **We communiceren positief met elkaar**

3. We geven elkaar opstekers.
4. We luisteren naar elkaar om elkaar goed te begrijpen.

## **We respecteren elkaar**

5. Iedereen is gelijkwaardig.
6. We zijn zuinig op elkaars spullen.

## **Iedereen voelt zich veilig in de groep**

7. We zijn rustig in de school.
8. We zorgen ervoor dat iedereen zich fijn voelt in de school.

Dit alles kunnen we niet zonder de ouders. We verwachten daarom van de ouders dat ze ons beleid steunen.

# Schoolregels

## **Algemeen**

1. De kinderen mogen vanaf 08.00 uur op het speelplein terecht. Om 08.20 uur mogen ze naar binnen.
2. Regenlaarzen, snowboots en dergelijke doen ze bij de kapstok uit en zetten ze daar neer. Aangeraden wordt om dan gym schoenen o.i.d. aan te doen.
3. Er wordt niet op de hekken geklommen en niet in de tuinen en plantenbakken gespeeld. Op het net van de zandbak mag niet worden gelopen.
4. Bij het skaten, wave-boarden, e.d. is het dragen van polsbeschermers verplicht.
5. In de pannakooi wordt niet gevoetbald in de eerste 15 minuten na het uitgaan van de school. Dit in verband met de veiligheid van wachtende ouders en verzorgers en kinderen op het plein.
6. De geparkeerde fietsen en karren worden niet gebruikt door wachtende broertjes of zusjes.
7. Omdat kinderen nog weleens vergeten om naar huis te gaan (als ze bijvoorbeeld in de pannakooi aan het voetballen zijn) kan het gebeuren dat we ze om 15.00 uur (op woensdag om 12.30 uur) naar huis sturen. De BSO maakt namelijk ook gebruik van het plein na schooltijd en zij willen graag het overzicht kunnen houden.

In iedere groep zijn met de leerkracht eigen groepsregels en afspraken. Er kunnen dus onderling kleine verschillen zijn.

## **Geen toezicht op het plein na schooltijd**

Nadat de kinderen zijn opgehaald na schooltijd, is er geen toezicht meer op kinderen die vrij spelen op het plein. Kind & Co Ludens is wel op bepaalde dagen aanwezig voor de BSO Podium maar houdt geen toezicht op kinderen die niet bij de BSO horen. Ook kan het zijn dat zij kinderen die niet bij de BSO zijn die dag van het plein sturen.

## **Honden op het plein**

Er zijn kinderen en ouders die bang of allergisch voor honden zijn. Daarom is het niet toegestaan om honden mee het plein op te nemen. Blijft u daarom met uw hond voor het hek wachten.

### **Deuren sluiten**

Wilt u, in verband met de tocht en de stookkosten, de buitendeuren en de klapdeuren in de gangen zo veel mogelijk gesloten houden?

Bij sneeuwval gebruiken we alleen het plein voor de units om sneeuwballen gooien. Op het schoolplein kunnen kinderen dan rustig spelen met de sneeuw.

### **Halen en brengen kinderen**

Om de drukte van brengende en halende ouders van kinderen zoveel mogelijk te beperken, hebben we de volgende afspraken gemaakt.

1. Ouders die hun kinderen naar school brengen, komen binnen door de ingang die aan het begin van het schooljaar met u en uw kinderen is gecommuniceerd.
2. Het is voor de kinderen en leerkrachten belangrijk snel te kunnen beginnen. Daarom verzoeken we alle ouders om vóór 8.30 uur afscheid te nemen. In groep 1 en 2 is het mogelijk uw kind in het lokaal te brengen. In groep 3 kan dit ook nog tot februari en daarna neemt u afscheid bij de deur van het lokaal zoals dat ook gebeurt in de groepen 4 t/m 8.
3. Als u uw kind komt ophalen, wacht u buiten op het schoolplein. (Bij slecht weer bieden wij u de gelegenheid om de kinderen binnen op te wachten.) Als de kinderen buiten spelen, wordt het spelgedrag echter erg beïnvloed door wachtende ouders. Wilt u dan achter de rode strepen wachten? De kinderen van groep 1 t/m 3 worden na het beëindigen van de lessen naar het schoolplein gebracht.
4. Groep 1 en 2 gaat via de voordeur naar het voorplein en groep 3 naar het achterplein. De leerkrachten houden de kinderen bij zich totdat de ouder of verzorger gesignaleerd is, pas dan mag het kind gaan.

### **Fietsenstalling**

Er is een fietsenstalling voor leerlingen die op de fiets komen. Iedere groep heeft een eigen plaats waar de fiets neergezet moet worden. Het gedeelte van de stalling naast de buitenberging is bedoeld voor de fietsen van de leerkrachten. Belangrijk is dat u uw kind helpt bij het goed neerzetten van de fiets wanneer u met uw kind meekomt naar school. Dit voorkomt het vallen of beschadigen van fietsen en zorgt ervoor dat alle fietsen een plek kunnen krijgen.

De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal van de fietsen.

### **Klaar-overregels**

1. Wie wil oversteken moet achter de klaar-overs wachten als die op de stoep met hun bordje omlaag staan.
2. Als de klaar-overs met hun bordje omhoog en met hun gezicht naar het verkeer staan, mag er lopend worden overgestoken.
3. Wie vanaf de Eemweg komt, stopt voor de klaar-over. Loop rechts de stoep voor de kerk op en steek lopend over. Verderop mag weer gefietst worden.
4. Wie met de fiets oversteekt, mag pas aan de overkant van de straat op de fiets stappen.
5. Wie met de fiets vanaf het voorplein van de kerk aan komt rijden, moet eerst afstappen en op de stoep wachten totdat de klaar-overs het sein geven (niet zelf oversteken).
6. Wie vanaf de Dalweg komt, stopt voor de klaar-over en loopt rechtsaf richting school de stoep op. Verderop mag weer gefietst worden.
7. Besef dat de ouders die klaar-overen dezelfde bevoegdheid hebben als een politieagent om het verkeer te regelen. Bovendien is met de politie afgesproken dat in voorkomende gevallen bekeuringen kunnen worden uitgedeeld op aanwijzing van de klaar-overs.

### **Stopverbod**

Bij het hek van de school is aan de schoolkant een doorgetrokken gele streep. Hier geldt een stopverbod. Daar mag dus niet gestopt worden. Ook niet om bijvoorbeeld even een kind in of uit te laten stappen. Een stilstaande auto blokkeert namelijk het zicht op het aankomende verkeer. Aan de overkant is een gele onderbroken streep. Daar geldt een parkeerverbod. Daar mag dus wel heel even gestopt worden, maar het is

verstandiger om een klein stukje door te rijden en verderop uw kind af te zetten, zodat overstekende kinderen geen last hebben van uw auto. Als u van de parkeerplaats de rijbaan wilt oprijden, mag dat niet bij de oversteekplaats. U moet terug naar de inrit rijden.

### **Mobieltjes/smartwatch**

Tussen 8.20 en 14.45 uur zitten mobiele telefoons in de schooltas. Dit geldt dus ook voor de pauzes. Bij noodgevallen kan de school gebeld worden. Tijdens uitstapjes, schoolreisjes en kamp blijven mobiele telefoons thuis. Het is niet toegestaan op of rond de school (bijvoorbeeld met mobieltjes) foto's of filmpjes te maken. Smartwatches zijn niet toegestaan op school.

### **Kledingprotocol**

Kleding die de veiligheid van de kinderen in het gedrang brengt, in strijd is met algemeen geldende fatsoensnormen, discriminerend kan zijn, agressie op kan wekken of het oogcontact bemoeilijkt, staan we op onze school niet toe. Naar waarneming kan de directie beslissen een kledingstuk te verbieden.

### **Kinderwagens**

Om gedrang met kinderwagens in de groepen te voorkomen willen we dat de wagens in de gang worden geparkeerd. Zet u ze zoveel mogelijk rechts in de gang zodat de doorgang vrij blijft? U kunt de wagen ook in de centrale hal links van de trap plaatsen.

### **Roken**

In school, op het schoolplein en in het zicht van kinderen (denk aan sportdag, schoolreisje, minitrip e.d.) mag nooit gerookt worden. Met ingang van 1 augustus 2020 is er een landelijk verbod op het roken op een schoolplein.

### **Informatiedeling voor en met ouders**

De Parro-app wordt gebruikt voor o.a. het delen van praktische informatie, afspraken voor activiteiten, de jaarlijkse activiteiten kalender en de uitnodigingen voor de oudergesprekken. Belangrijke informatie (bijvoorbeeld over de leerling) wordt bij voorkeur telefonisch of persoonlijk gedeeld in een gesprek. Toetsresultaten kunnen worden ingezien in het ouderportaal van Parnassys.

### **Mediawijsheid**

Leerlingen krijgen een aanbod van digitale geletterdheid vanuit de lessen van de Vreedzame school en Faqta.

### **Verloren/gevonden voorwerpen**

Binnen bij de entree aan het grote plein staat een kist met gevonden voorwerpen. Regelmatig wordt deze kist 'geschoond'. Niet alle voorwerpen komen, ondanks moeite van onze kant, bij de rechtmatige eigenaar terug. Tip: Als gymspullen, laarzen, wanten, enzovoort zijn voorzien van een naam, helpt dat bij het terugvinden van de eigenaar. Wat aan het eind van het schooljaar niet is meegenomen wordt gedoneerd.

### **Schorsing en verwijdering van leerlingen**

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer de schoolleiding bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Het bevoegd gezag (het bestuur) kan een leerling schorsen voor een beperkte periode. Schorsing vindt in principe plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Vermeld wordt: de reden van de schorsing, de aanvang en de tijdsduur en eventuele andere maatregelen. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat een achterstand wordt opgelopen.

Verwijdering van een leerling door het bestuur kan slechts in het uiterste geval plaatsvinden. Er moet dan sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en ouder en school.

Bij een besluit tot verwijdering wordt de wettelijk vastgestelde procedure gevolgd. Voordat de school uw kind kan verwijderen moet de school:

1. u in de gelegenheid stellen te worden gehoord;
2. in overleg treden met de Onderwijsinspectie. Ook wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Tijdens dit overleg kan uw kind worden geschorst;
3. een andere school vinden waar uw kind terecht kan na de verwijdering. De school heeft hier acht weken de tijd voor en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden. Voor het (speciaal) basisonderwijs geldt dat als het niet lukt binnen acht weken een andere school te vinden, de school de leerling alsnog definitief mag verwijderen.

## Time-outprocedure

Onze school is een Vreedzame School. Dit betekent dat iedereen zich aan bepaalde gedragsregels houdt. We hebben ook een vreedzame pleinwacht. Dit houdt in dat er tijdens het overblijven dezelfde gedragsregels gelden als tijdens de lessen. In de situatie dat uw kind(eren) zich niet aan deze regels houdt, wordt een time-outprocedure gevolgd. Deze procedure geldt voor iedereen van groep 1 t/m 8 en heeft als basis de principes van de Vreedzame School. Ons uitgangspunt is om ongewenst gedrag te voorkomen, maar indien noodzakelijk wordt er in samenwerking met ouders en betreffende leerkracht gewerkt middels een stappenplan.

De beschrijving van deze procedure staat in het Sociaal Veiligheidsplan van de school.

## Klachtenregeling

Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen. Een klager of aangeklaagde kan zijn: een leerling, een ouder, een verzorger, een voogd, een personeelslid, een lid van de schoolleiding, een vrijwilliger, het bestuur. Als u een klacht op wat voor gebied dan ook heeft, dient u op de volgende wijze te handelen:

1. Probeer in eerste instantie altijd en meteen met de directbetrokkene of -betrokkenen uw klacht uit te praten. Komt u er samen niet uit, ga dan naar de directeur en bespreek met hem of haar het probleem.
2. U kunt ook een beroep doen op Chantal van Remmerden of en Anne Linda van der Goot (interne vertrouwenspersonen) en daar uw klacht kenbaar maken. Zij zijn neutraal en hebben geen directe binding met één van de scholen of met het bestuur. Een van hen zal dan proberen door bemiddeling tot een oplossing proberen te komen.
3. Daarna kan de interne vertrouwenspersoon eventueel met een externe vertrouwenspersoon contact opnemen en de klacht voorleggen.

De interne vertrouwenspersoon is onafhankelijk en belast met de begeleiding van de klager. De vertrouwenspersoon zal nagaan of de klager getracht heeft de problemen met de 'aangeklaagde' op te lossen. Als dit niet het geval is, kan alsnog voor deze weg worden gekozen. De vertrouwenspersoon kan een klager in overweging geven:

1. geen klacht in te dienen;
2. de klacht in te dienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag;
3. aangifte te doen bij politie of justitie.

De begeleiding van de klager houdt ook in dat de vertrouwenspersoon nagaat of het indienen van de klacht niet leidt tot nadelige gevolgen voor de klager (of bijvoorbeeld diens kinderen). Tot slot onderzoekt de vertrouwenspersoon of de aanleiding tot de klacht daadwerkelijk is weggenomen. Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag of bij aangifte bij politie of justitie. Als gekozen wordt voor het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag, dan dient dit schriftelijk te worden gedaan. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht, het nemen van

maatregelen en overige door het bestuur te nemen besluiten. De klachtencommissie wordt geacht zorgvuldig te werken en is verplicht tot geheimhouding.

Uit bovenstaande blijkt al dat het niet mogelijk is een klacht anoniem in te dienen. Immers, steeds weer is bovenstaande proces erop gericht via een goede communicatie tot een oplossing van het conflict te komen.

## Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Op school streven wij er elke dag naar dat kinderen zich veilig voelen. Wij voelen ons er ook verantwoordelijk voor dat kinderen een veilige thuissituatie hebben. Gelukkig is dit meestal het geval. Helaas telt dit niet voor alle kinderen. Om te zorgen voor veiligheid en de juiste hulp is het belangrijk dat signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling goed in beeld zijn bij mensen die dagelijks met kinderen werken. Ook onze school ziet dit natuurlijk als een opdracht, want ook onze kinderen kunnen te maken krijgen met huiselijk geweld en kindermishandeling.

Vanaf 1 januari 2019 zijn we wettelijk verplicht om het afwegingskader van de meldcode te hanteren. Het verplichte gebruik van een meldcode staat in de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Door de meldcode komen signalen en vermoedens van ernstig huiselijk geweld of kindermishandeling eerder en sneller in beeld bij Veilig Thuis. Samen met Veilig Thuis wordt gekeken hoe we zo snel mogelijk hulp in kunnen schakelen. Dit kan zowel door de school zelf als door Veilig Thuis ingezet worden. Met het gebruiken van de aangepaste meldcode werken we samen met u als ouders en Veilig Thuis aan een betere aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling.

### Hoe werkt de meldcode?

De school hanteert het Stappenplan verbeterde meldcode. [Klik hier voor het Stappenplan.](#)

### Wanneer gebruiken wij de meldcode?

Als school doorlopen wij de stappen van de meldcode als wij vermoedens hebben van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij om vermoedens van verbaal geweld, fysiek geweld, psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

### Aandachtsfunctionaris Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedere school van Het Sticht heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Die draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder worden gesignaleerd, hulp geboden wordt en het geweld eerder stopt. Dit omvat: de collega's binnen de organisatie instrueren over de meldcode, adviseren en begeleiden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij te nemen stappen, en het adviseren en begeleiden van de directie en beleidsverantwoordelijke van de organisatie in de kennis van de meldcode en de implementatie hiervan.

Annalies Nieuwenhuis is namens ons team opgeleid als aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld.

## Vertrouwensinspecteur

Op onze school worden regels gehanteerd ten aanzien van preventie van ongewenst handelen, waaronder seksuele intimidatie. Hierover is een beleidsstuk gemaakt, omdat we willen voorkomen dat er ongewenste situaties ontstaan. Het stuk is voor ouders op school in te zien. De vertrouwensinspecteur kan benaderd worden bij (vermoedens van) seksuele intimidatie en/of seksueel misbruik, psychisch en/of fysiek geweld, discriminatie en/of radicalisering.

## Veiligheidsplan

De school heeft een veiligheidsplan, dat elk jaar geactualiseerd wordt. Hierin zijn diverse zaken opgenomen die verband houden met veiligheidsaspecten op schoolniveau. Hoewel de kans erg klein is, dat er op school of in de buurt van de school een brand of andere ramp gebeurt, moeten we daar, met zo veel kinderen en volwassenen in het gebouw, toch op voorbereid zijn. Als er in school iets gebeurt, waardoor we moeten ontruimen, gaat er binnen een luid alarm en gaan we naar buiten. Als er buiten de school iets gebeurt, gaat er buiten een sirene en blijven we juist binnen.

## Ontruiming

We zijn verplicht om minstens één keer per jaar een ontruimingsoefening te houden. O.a. doen we dat kort na de grote vakantie en halverwege het schooljaar. Na het geven van een alarm moet de school binnen korte tijd veilig ontruimd zijn.

We handelen bij ontruiming als volgt:

1. Als er brand is (of een andere reden om de school te ontruimen) wordt er alarm gegeven. In school is een luid alarm hoorbaar.
2. Zo nodig wordt de brandweer gebeld door het personeelslid dat telefoondienst heeft.
3. Het personeel kijkt of de respectievelijke vluchtwegen vrij zijn en de kinderen verlaten groepsgewijs, per tafelgroepje of rij, rustig het lokaal en het gebouw. Jassen e.d. mogen niet worden meegenomen. Niet inhalen! Kinderen die niet in hun eigen lokaal zijn, sluiten zich aan bij de dichtstbijzijnde groep. Buiten verzamelen we en de kinderen worden geteld.
4. Een gedeelte van het personeel bestrijdt zo mogelijk de brand.
5. Er wordt gehandeld volgens de procedures in het ontruimingsplan.

Het ontruimingsplan wordt elk jaar op basis van o.a. ervaringen en veranderingen in BHV'ers geactualiseerd.

## Calamiteiten

Als er bijv. een gifwolk zou ontsnappen of een brand in de omgeving van de school zou zijn, gaat buiten de sirene en moet iedereen binnen blijven. Het belangrijkste voor u, ouders, is te weten dat in geval van calamiteit, goed voor uw kind wordt gezorgd. We letten op uw kind, ook als het gevaar tot na schooltijd mocht voortduren. We kunnen ons voorstellen dat u, juist dan, uw kind van school zou willen ophalen. Dat is echter niet gewenst als de sirene gaat. Iedereen moet immers tot nader order thuisblijven.

U kunt dan als volgt handelen:

1. Blijf rustig thuis. We zorgen voor uw kind(eren). Ook na schooltijd.
2. Ga niet naar school bellen. De telefoon moet vrij blijven voor eventueel contact met hulpverlenende instanties. We zullen in dat geval via de Parro-app en/of de website de ouders zo veel mogelijk van de stand van zaken op de hoogte brengen.
3. Luister naar de radio (Radio M Utrecht 93.1 FM, op de kabel in Baarn: 107.6).

## Verbanddozen

Op school is een aantal verbanddozen. Er zijn drie officiële verbanddozen die alleen door gediplomeerde EHBO'ers gebruikt mogen worden. Eén in de gymzaal, één in de lerarenkamer en één in het Poorthuis. Het is niet de bedoeling dat die zomaar gepakt worden voor pleisters en dergelijke. Deze dozen moeten compleet en intact blijven voor ernstige gevallen die door één van onze gediplomeerde EHBO'ers worden behandeld.

De kleine verbanddozen kunnen wel gebruikt worden door bijvoorbeeld hulpouders. Er hangt er onder andere één naast het kantoor van de directeur, en er staat een bak in de open kast in de teamkamer. Graag even aangeven als materialen bijna op zijn. In het Poorthuis en het hoofdgebouw is voor reanimaties een AED aanwezig.

Alle verbanddozen worden minimaal twee keer per jaar gecontroleerd en zo nodig aangevuld.

## Bedrijfshulpverleners

Op school is een aantal personeelsleden geschoold om, zo nodig, assistentie te verlenen bij calamiteiten en dergelijke. Ook zorgen zij ervoor dat bovengenoemde plannen zo nodig bijgesteld worden en verzorgen zij de EHBO, voor zover dit verder gaat dan het plakken van een pleister of iets dergelijks. Onze medewerkers Chantal, Maroesja en Sylvia volgen de herhalingscursussen EHBO en AED. Het merendeel van het team volgt de (bij)scholing van BHV. Alle teamleden met BHV en/of EHBO worden genoemd in het ontruimingsplan.

## Noodnummers voor medische zaken

Gelukkig gebeurt het niet al te vaak, maar het kan voorkomen dat we de ouders van een kind willen bellen en dat er niemand thuis is. Het kind voelt zich niet lekker, of er is iets anders aan de hand. Ook kan het van belang zijn te weten of een kind bijvoorbeeld allergisch is voor iets, of dat een kind medicijnen gebruikt. We willen graag de meest actuele gegevens in ons systeem hebben. (Die worden uiteraard vertrouwelijk behandeld.) Wij verzoeken u de gegevens in ieder geval aan het begin van het schooljaar te controleren en zo nodig aan te passen in ParnasSys. U wordt ook verzocht eventuele tussentijdse wijzigingen direct door te geven.

In eerste instantie wordt uiteraard altijd geprobeerd de ouder(s)/verzorger(s) te bereiken. Lukt dit niet, en er is spoed, dan nemen wij contact op met een door u opgegeven noodnummer, dit kan bijvoorbeeld een opa of oma, oom of tante, of buurvrouw of buurman zijn.

## Vervoer van kinderen met de auto

Vrij regelmatig wordt een beroep gedaan op ouders om voor school kinderen met de auto te vervoeren. De basisregel is dat kinderen kleiner dan 1,35 m in een goedgekeurd en passend kinderbeveiligingssysteem moeten zitten. Passend betekent dat het kinderbeveiligingssysteem aangepast moet zijn aan de lengte en gewicht van het kind. Denk daarbij aan een zitverhoger of iets dergelijks. Een uitzondering geldt als u een enkele keer een kind van een ander in de auto heeft en er niet voldoende kinderbeveiligingssystemen zijn. Dan moet het kind wel in de gordel! Wilt u wel dat uw kind op een zitverhoger zit dan verzoeken wij u deze zelf mee te nemen voor uw kind bij vervoer. Wij weten dan zeker dat deze verhoger veilig en goedgekeurd is. Kinderen vanaf 1,35 m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel. Kinderen mogen niet vervoerd worden op een (zit)plek waar geen gordel is. Ook twee kinderen in één gordel is niet toegestaan. Uiteraard mogen er ook geen kinderen in de kofferbak of laadruimte van een stationcar.

## Wapens

In verband met de veiligheid is het dragen of bij zich hebben van steek-, vuur of andere wapens op school of bij uitstapjes niet toegestaan.

## Besmettelijke ziekten en bijzondere omstandigheden

In bepaalde gevallen zijn we verplicht besmettelijke ziekten aan de JGZ te melden. Soms kan het voorkomen dat een kind tijdelijk van school geweerd moet worden om verdere besmetting te voorkomen. Neem bij twijfel altijd contact op met de leerkracht.

In bijzondere situaties (zoals bij Covid-19) volgen wij de adviezen van de overheid, Het Sticht en de instanties die betrokken zijn bij regelgeving en adviezen zoals bijvoorbeeld GGD en RIVM. We stemmen ook af met de lokale school/gemeentelijke situatie in Baarn. De MR is binnen de school in die gevallen de directe overlegpartner voor de directie.

## Teken

De kans een teek op te lopen wordt de laatste jaren steeds groter. Een teek kan op zich geen kwaad, mits die maar binnen 24 uur verwijderd wordt. Als de teek langer blijft zitten, kan het kind (of de volwassene) o.a. de ziekte van Lyme oplopen. Dit is een ziekte die een ernstig verloop kan hebben en in het uiterste geval verlamming kan veroorzaken.

Bij schoolreisjes en dergelijke nemen we altijd een tekentang mee, zodat we een teek zo snel mogelijk kunnen verwijderen. De ouders worden ook geïnformeerd, zodat die de datum en plek waar de teek is gevonden in de agenda kunnen noteren.

# Praktische zaken

## Zelf aan te schaffen benodigdheden

Aan het begin van het schooljaar moeten de leerlingen een aantal spullen van thuis meenemen. Het is prettig als ze dit op de eerste schooldag gelijk meenemen.

### *Groep 1 en 2*

Gymschoenen met een ruwe zool om uitglijden te voorkomen. Graag met klittenband als uw kind zelf nog geen veters kan strikken.

### *Groep 3*

1. dunne multomap 4-rings
2. etui met stiften (potloden, schrijfpotlood en een gum krijgen ze van school)
3. 2 whiteboardstiften, zwart en/of donkerblauw
4. schaar
5. liniaal van 30 cm, liever geen inklapbare
6. koptelefoon voor Chromebook met omklapbare kappen en snoer, zodat ze in het laatje passen
7. gymtas met gymkleden, voorzien van naam: sportschoenen (zonder veters, tenzij strikken lukt), broekje, T-shirt
8. dichte puntenslijper met opvangbakje (geen elektrische)

### *Groep 4 t/m 8*

1. etui (potlood, gum en kleurpotloden krijgen ze van school)
2. liniaal van 30 cm (geen inklapbare)
3. 4 whiteboardstiften (zwart, rood, groen, blauw)
4. schaar
5. Pritt-stift
6. dichte puntenslijper met opvangbakje
7. kleine tweede etui met stiften
8. 3 of 4 markeerstiften (niet van die kleintjes)
9. eventueel een extra gum
10. klein wissertje of doekje voor het wisbordje
11. oortjes of een koptelefoon met omklapbare kappen en snoer voor Chromebook zodat ze in het laatje passen
12. gymtas met gymkleden, voorzien van naam: T-shirt, gymbroek en gymschoenen

De laatjes zijn niet zo groot. Houdt de etuis dus klein en geef geen extra materialen mee zoals nietmachine, plakband, Tipp-Ex, notieboekjes o.i.d.

Een grijs potlood krijgen de kinderen van school. Vanaf groep 4 krijgen kinderen van school een pen. Als deze leeg is, wordt een nieuwe vulling verstrekt. We schrijven vanaf groep 4 uitsluitend met de pen van school, behalve als de leerkracht anders beslist.

## Oude kleding

Wij raden aan met name oude overhemden met lange mouwen mee te geven. Deze kunnen uitstekend gebruikt worden ter bescherming van de kleding van de leerlingen bij o.a. handvaardigheid, verf, lijm en andere 'knutsel- en knoeiactiviteiten'. Ook voor het verschonen van kinderen in de kleutergroep, die nog wel eens een plasongelukje hebben, zijn oude, extra kleden welkom.

## Verantwoorde drank en voeding, ook in de pauzes

De kinderen kunnen rond de ochtendpauze wat eten en drinken nuttigen. Enige jaren geleden is de ouders om advies gevraagd over al dan geen snoep in de school. Uit dat advies hebben we toen de regels voor gezonde voeding op school bepaald. Uitgangspunt is dat we snoep en producten waar suiker of cafeïne aan is toegevoegd niet toestaan op school voor het 10-uurtje. Denk daarbij aan cake, kauwgom, sommige repen, koek met chocola, chips, frisdranken en energydranken. Wordt het toch meegenomen, dan gaat het in de tas mee terug naar huis. Uitzondering maken we voor bijzondere gelegenheden, zoals Sinterklaas, verjaardagen e.d. Voorbeelden van gezonde voeding zijn fruit, gedroogd fruit zoals rozijnen of abrikozen, groenten, noten, boterham of mueslibol. We gaan ervan uit dat u met het meegeven van pauzehapjes rekening houdt met ons beleid.

Wij vinden afvalvermindering/-scheiding heel belangrijk, dus hebben alle kinderen een Dopper van de school gekregen. We vragen u deze te gebruiken en goed te sluiten. Een plas appelsap of melk op de vloer is in de klas een kleine ramp.

## Milieu

Op onze school letten we zo veel mogelijk op het milieu.

1. Het chemisch afval gaat in de chemo-box.
2. Papier wordt verzameld en gaat in aparte containers.
3. Plastic afval en verpakkingen worden apart ingezameld.
4. Voor lege batterijen staat er een verzamelbak in het halletje bij de ingang van de school.

De school ontvangt een bedrag voor elke kilo batterijen dat opgehaald wordt. Het zou fijn zijn als u met ons wilt meesporen en uw lege batterijen in de verzamelbak wilt doen.

## Luizencontrole

Zoals op de meeste scholen, komen ook bij ons luizen voor. Op onze school hebben we daarom een luizenprotocol. Er vinden op school regelmatig, in ieder geval na elke vakantie, controles op luizen en neten plaats. De leerkracht zal begin van het schooljaar een verzoek doen wie de luizenouders willen zijn voor de groep voor het betreffende schooljaar. Laat uw kind op de dag van de controle zonder gel of ingewikkelde haarconstructies op school komen. Het is belangrijk dat ouders zelf ook regelmatig hun kind(eren) controleren en zo nodig behandelen. Meld het vinden van neten of luizen bij de leerkracht. Dan wordt daarna de hele groep van het kind gecontroleerd.

# Overgang en toekomst

Alle 52 leerlingen hebben deelgenomen aan de Doorstroomtoets.

Praktijkonderwijs	0 lln	0%
VMBO Basisberoepsgerichte leerweg/Kaderberoepsgerichte leerweg	1 lln	2%
VMBO Kaderberoepsgerichte leerweg/Theoretische leerweg	1 lln	2%
VMBO Theoretische leerweg	4 lln	8%
VMBO Theoretische leerweg/HAVO	8 lln	15%
HAVO	8 lln	15%
HAVO/VWO	5 lln	10%
VWO	25 lln	48%

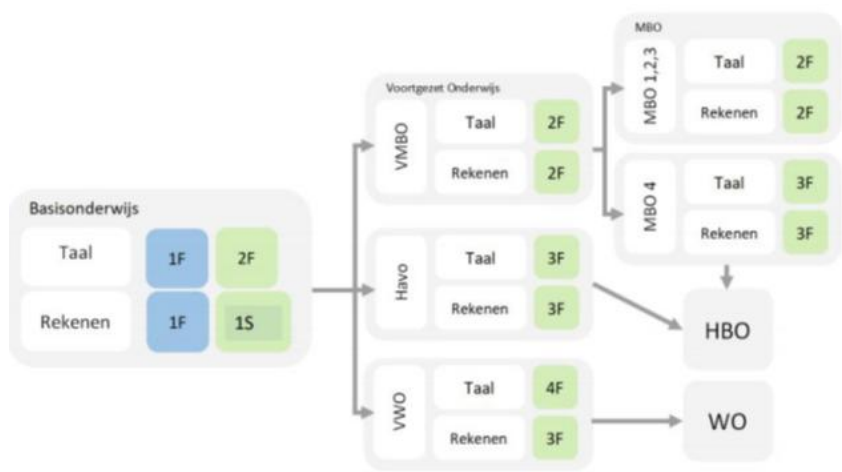
## Resultaten IEP Eindtoets/ Vanaf 2023-2024 Doorstroomtoets

Jaar/vakken	TV 1F	TV 2F	Lezen 1F	Lezen 2F	RW 1F	RW 1S
2021-2022	100% B	87,8% B	95,1% A	90% B	97,6% A	73,2% B
2022-2023	96,3% A	59,3% < Bn	100% B	85% B	96,3% A	55,6% < Bn
2023-2024	98%	62%	100%	92%	96%	73%
2024-2025	100%	87%	100%	97%	100%	80%

Voor taal en rekenen worden resultaten vanaf leerjaar (groep) 6 uitgedrukt in referentieniveaus (1F, 1S en 2F). De referentieniveaus geven aan wat de leerling van de overheid moet kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen op belangrijke momenten in zijn schoolloopbaan. Referentieniveaus worden ook in het vervolgonderwijs gehanteerd, waardoor de leerlijnen doorlopen, onderwijssoorten beter op elkaar aansluiten en vaardigheden geoefend blijven worden. Hierdoor is voor alle betrokkenen duidelijk wat een leerling wel en niet beheerst.

Het doel is dat leerlingen aan het eind van de basisschool 1F beheersen en er wordt gestreefd naar beheersing van het hogere niveau 1S (Rekenen) en 2F (Taal en Taalverzorging).

Zie onderstaande grafiek waarin de doorlopende leerlijnen worden weergegeven:



## Voortgezet onderwijs

De St. Aloysius zet zich in voor een zo breed mogelijke vorming van de leerling en begeleidt het kind en de ouder(s)/verzorger(s) naar de uiteindelijke overstap naar het vervolgonderwijs.

Daarvoor gebruiken we de volgende momenten:

1. In groep 7 krijgt de leerling een pré-advies voor het voortgezet onderwijs.
2. In november van groep 8 maken de leerlingen de Leerlingvolgsysteemtoetsen van de IEP.
3. In januari van groep 8 volgt er een voorlopig adviesgesprek.
4. In februari maken alle kinderen in groep 8 de Doorstroomtoets van IEP.
5. In maart ontvangen zij hun definitieve advies.
6. Eind maart melden alle leerlingen zich tegelijk (in dezelfde week), met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

In november is er voor groep 8 een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Die wordt gegeven door iemand uit het voortgezet onderwijs.

Bij het tot stand komen van het advies, kijken we naar o.a. de schoolontwikkeling van het kind, behaalde resultaten op methode- en niet-methodegebonden toetsen en de Doorstroomtoets, werkhouding, schoolwerk, huiswerk en andere factoren zoals doorzettingsvermogen en interesse.

Tijdens de voorbesprekingen over het schooladvies, zijn de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directeur aanwezig. Deze besprekingen vinden drie keer plaats: één keer in groep 7 (préadvies) en twee keer in groep 8 (bij het voorlopig advies en het definitieve advies).

Naast het advies, wordt er met ouders, de leerling en de leerkracht van groep 8 gesproken over welke school of scholen het best aansluiten bij het advies en de wensen van de leerling en ouders. Het team van de Aloysius doet dus samen met de ouders haar uiterste best elk kind op de voor hem of haar meest geschikte vorm van vervolgonderwijs te krijgen. De leerkracht van groep 8 is hierbij bijna altijd contactpersoon van het team.

## Doorstroomtoets

In groep 8 maken alle kinderen de Doorstroomtoets van het IEP Leerlingvolgsysteem. Deze toets wordt afgenomen in de maand februari. Leerlingen zijn bekend met IEP, omdat ze vanaf groep 3 al twee keer per jaar de niet-methodegebonden toetsen maken van IEP.

Alleen leerlingen die voldoen aan de volgende criteria hoeven geen doorstroomtoets te maken:

1. leerlingen die volgens hun ontwikkelingsperspectief uitstromen naar het voortgezet speciaal onderwijs binnen de uitstroomprofielen arbeidsmarkt of dagbesteding;
2. leerlingen met een IQ lager dan 75;
3. leerlingen die 4 jaar of minder in Nederland zijn en het Nederlands nog niet voldoende beheersen.

Het schoolbestuur van de basisschool kan besluiten of de leerling geen Doorstroomtoets hoeft te maken. Dit doet het bestuur in overleg met ouders. Als ouders en leerling dat willen, mogen zij wel een Doorstroomtoets maken. De IEP-Doorstroomtoets kan op papier worden afgenomen of digitaal. De school kan per leerling kiezen welke variant deze maakt.

Eind maart melden alle leerlingen zich in dezelfde week aan voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Bij een hoger toetsadvies dan het voorlopige schooladvies geeft de school na heroverweging een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

# Verzekeringen

## Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Het betekent dat een eventuele aansprakelijkheidsstelling van schoolpersoneel door ouders, gegrond op een onrechtmatige daad, gepaard gaande met schuld, nalatigheid of onvoorzichtigheid, wordt overgenomen door de verzekering van het schoolbestuur. Onder het personeel wordt ook verstaan: stagiaires, vrijwilligers, inleenkrachten en al degenen die aan schoolse dan wel buitenschoolse met de school min of meer verband houdende activiteiten deelnemen. Deze verzekering is dus ook van toepassing op ouders die ten dienste van de school werken en omgaan met kinderen, bijv. leesmoeders of begeleiding naar een activiteit die buiten school plaatsvindt. Daarnaast is er een ongevalrisicoverzekering afgesloten waaronder activiteiten vallen als een schoolreisje of -kamp. Deze verzekering kent een beperkte dekking. Deze verzekeringen gelden voor de tijd die kinderen op school doorbrengen, dus ook tijdens de pauzes.

De dekking geldt ook voor het particuliere aansprakelijkheidsrisico van leerlingen tijdens het verblijf op school of tijdens evenementen in schoolverband, voor zover niet elders verzekerd door bijvoorbeeld een WA-verzekering die door de ouders van de betreffende leerling is afgesloten. Dit onderdeel kent een eigen risico van € 100. De verzekering biedt dekking tot € 2.500.000 als maximum per aanspraak voor zaak- en letselschaden, gelimiteerd tot tweemaal het verzekerd bedrag per verzekeringsjaar.

Het is raadzaam uw kind(eren) ook goed te verzekeren met name op het gebied van wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.

## Schoolongevallenverzekering

De schoolongevallenverzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, en ook gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. De schoolongevallenverzekering betreft slechts een beperkte dekking van de gevolgen van ongevallen. Wij adviseren ouders en wettelijke vertegenwoordigers van leerlingen zelf e.e.a. goed te verzekeren.

# Contactgegevens

## Buitenschoolse opvang Podium

Onderdeel van Kind & Co Ludens.

Kerkstraat 32

3741 AK Baarn

tel.: 035 760 0191

e-mail: [bsopodium@kmnkindenco.nl](mailto:bsopodium@kmnkindenco.nl)

website: <https://www.kmnkindenco.nl/bsopod/buitenschoolse-opvang-podium/>

Clustermanager: Monique Elemans, [m.elemans@kmnkindenco.nl](mailto:m.elemans@kmnkindenco.nl), 06 5714 8333. Werkdagen: maandag, woensdag, donderdag en vrijdag.

Aanwezig: maandag, dinsdag en donderdag van 14.45 uur tot 18.30 uur. In de vakanties (zijn we soms in de Montinischool) en op studiedagen zijn we van 7.30 uur tot 18.30 uur geopend.

## Vertrouwenpersonen, vertrouwensinspecteur en klachtencommissie

### Vertrouwenpersonen

Mw. B. Janssen

e-mail: [blijkejanssen@gmail.com](mailto:blijkejanssen@gmail.com)

Dhr. A.A. Stegeman

e-mail: [antonstegeman@live.nl](mailto:antonstegeman@live.nl)

Vertrouwensinspecteur, tel.: 0900 111 3111

Ons schoolbestuur is aangesloten bij de  
Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs  
de heer J. Vrakking  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag

## Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en Huiselijk geweld

Annalies Nieuwenhuis, e-mail: [a.nieuwenhuis@aloysius-school.nl](mailto:a.nieuwenhuis@aloysius-school.nl)

## Oudervereniging

E-mail: [oudervereniging@aloysius-school.nl](mailto:oudervereniging@aloysius-school.nl)

## Medezeggenschapsraad

E-mail: [medezeggenschapsraad@aloysius-school.nl](mailto:medezeggenschapsraad@aloysius-school.nl).

## Het Sticht

Het Sticht, stichting voor katholiek en algemeen bijzonder primair onderwijs

Laan van Vollenhove 3045

3706 AL Zeist

tel.: 030 - 6939464

e-mail: [info@hetsticht.nl](mailto:info@hetsticht.nl)

website: [www.hetsticht.nl](http://www.hetsticht.nl)

## Privacy

Op de St. Aloysius gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen waarbij wij ons houden aan de wettelijke regels van de AVG. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze Stichting (zie [www.hetsticht.nl](http://www.hetsticht.nl)). De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in een (digitaal) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Deze programma's zijn goed beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de St. Aloysius onderdeel uitmaakt van Het Sticht, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Dit zijn de zog. verwerkersovereenkomsten. Leerlinggegevens worden numeriek (met een getal) weergegeven en zijn voor de leveranciers niet te herleiden tot persoonsinformatie. Dit is een ingebouwde zekerheid. Ook met ondersteunende diensten worden afspraken gemaakt over privacy.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, corrigeren we de informatie. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schoolleiding.

Voor het publiceren van foto's en/of video-opnames van leerlingen, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Zij kunnen dit doen via de app Parro. Wij verwachten ook van u als ouder dat u zorgvuldig en terughoudend omgaat met beeldmateriaal van de leerlingen. In bepaalde gevallen kan het zijn dat u om een eenmalige toestemming wordt gevraagd, denk hierbij aan een bezoek aan een televisiestudio voor opnames voor een tv-programma.

Sinds 2020-2021 heeft de Oudervereniging een eigen protocol waarmee zij situationeel toegang krijgt tot de adresbestanden en namen van ouders en leerlingen.

Alle verdere relevante informatie over het privacybeleid en de contactgegevens vindt u op de website van onze school en die van Het Sticht.