

## Notulen vergadering Oudervereniging 13 mei 2019

Aanwezig: Sander (penningmeester), Jan, Linda (secretaris), Miriam,  
Arnoud, Bianca, Marije, Ilona, Marjon, Sonja, Susanne  
Afwezig: Marije

---

### 1. **Opening en mededelingen**

Sander zit deze vergadering voor en opent de vergadering om 20.00 uur.

#### Mededelingen Bestuur

Sander is deze vergadering voor het laatst aanwezig. Hij is de afgelopen 5 jaar penningmeester geweest. Jan zal vanaf de volgende vergadering als nieuwe penningmeester optreden. Sander en Jan hebben overleggen gepland betreffende de overdracht van de financiën.

Susanne zal vanaf de volgende vergadering de functie als voorzitter op zich nemen. Er volgt een voorstelronde.

#### Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

#### Bespreking actiepuntenlijst

Het plan is om een digitaal archief aan te leggen (Sharepoint/Cloud). Miriam vraagt Manon wat de mogelijkheden zijn.

Bettie is akkoord om foto's van de OV en (onderwijsondersteunend) personeel op het scherm te plaatsen.

Bettie is akkoord om een jaarlijkse borrel te organiseren voor de ouders die zich vrijwillig inzetten voor de school. Een voorstel is om dit aansluitend aan een studiedag te doen. Dit plan moet nog binnen het team worden besproken.

Limonadekannen mogen worden aangeschaft. De bon mag naar Silvia worden gestuurd.

Er wordt vanuit het team een werkgroep opgericht voor 'katholieke feesten' om invulling te geven aan bijvoorbeeld Palmpasen.

Een voorstel is om de bosloop te combineren met de sponsorloop. Dit om het aantal activiteiten te beperken. stelt voor aan team.

#### Notulen vorige vergadering

De notulen worden goedgekeurd en vastgesteld.

#### Bespreken wie-doet-wat lijst 2018-2019

De lijst is niet besproken.

## **2. Mededelingen en vragen aan en van het team**

### Punten vanuit het team

Deze zijn bij verschillende agendapunten besproken.

## **3. Evaluatie voorgaande activiteiten**

### Carnaval

Er zijn geen opmerkingen.

### Pasen

Er zijn geen opmerkingen.

### Koningsspelen

De Koningsspelen voor de bovenbouw in de Trits zijn wederom niet bevallen. Miriam stelt binnen het team voor om een sport- en speldag te organiseren.

## **4. Aankomende activiteiten**

### Cadeautjes klassenouders

Miriam stelt voor om een bedankborrel te organiseren op 12 juni a.s. voor de vrijwillige ouders. Dit zou dan in de plaats van het cadeautje komen.

## **5. Financiën**

Jan plant gesprek met Bettie over een prognose voor de komende 2-3 jaar betreffende het leerlingaantal i.c.m. financiën.

### TSO

Sonja deelt een conceptbrief uit voor de verdeling van de TSO gelden. Miriam deelt mede dat de gymzaal inmiddels is geüpdate. Dit is mogelijk gemaakt door onderwijsgelden. Miriam bespreekt de conceptbrief met Bettie. Doel is deze brief dit schooljaar nog uit te sturen.

## **6. Rondvraag**

Ilona geeft aan nog geen boodschappenlijst te hebben ontvangen voor de schoolreis van de onderbouw. Marijke geeft via WhatsApp aan zelf voor de koekjes te zorgen en de kosten hiervan te declareren bij de OV.

Het budget voor de musical is €500 voor borrelhapjes en drankjes. Er is een speciale commissie die zorgt voor een bijdrage vanuit de ouders van groep 8 voor bv een aandenken aan school.

## **7. Sluiting**

De vergadering wordt om 22.00 gesloten. Sander dankt de aanwezigen voor hun komst en hun inbreng.

De volgende (extra) vergadering vindt plaats op 24 juni 2019 om 20:00 uur bij Paleis Soestdijk, Amsterdamse Straatweg 16F. Susanne zal deze vergadering voorzitten als zijnde de nieuwe voorzitter.

### **Voorstel vergaderdata 2019-2020**

Ma 16 september / di 17 september

Ma 21 november / di 22 november

Ma 3 februari / di 4 februari

Ma 20 april / di 21 april

Ma 15 juni / di 16 juni

<b>Pnt</b>	<b>Datum</b>	<b>Actie</b>	<b>Wie</b>	<b>Datum</b>
1.	15.01.18	Logboek activiteiten digitaliseren	Marjon	Feb 2019
2.	05.06.18	Omschrijving functieprofiel kascommissie naar inbox OV sturen voor in nieuwsbrief. Tekst doorsturen naar directeur voor de in nieuwsbrief.	Marije Linda/ Sander	Mei 2019
3.	15.11.18	Nadenken over binnenkomst van Sinterklaas 2019 en bestellen van cadeautjes Afspraak plannen Sinterklaascommissie team/OV om een en ander duidelijk af te stemmen.	Allen Miriam	Juni 2019
4.	15.11.18	Notulen op website laten zetten door Manon (of haar vervanger)	Linda	Mei 2019
5.	05.02.19	Vragen/ voorstellen voor het team: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conceptbrief verdeling TSO geld bespreken met Bettie</li> <li>- Mogelijkheid digitaal archief OV bespreken met Manon.</li> <li>- Idee 'bedankborrel' vrijwilligers school met Bettie bespreken.</li> <li>- Plan voorstellen om Bosloop met Sponsorloop te combineren.</li> <li>- Voorstellen om sport- en speldag te organiseren voor de gehele school.</li> </ul>	Miriam	Mei 2019
6.	05.02.19	Opzet plan maken voor verdeling TSO gelden en dit sturen naar Miriam	Marjon /Sonja	Juni 2019
7.	13.05.19	Gesprek met Bettie plannen betreffende leerlingaantal i.v.m. financiën	Jan	Juni 2019