

Zorgplan

2016-2020



“Waar we samen groeien”

**Basisschool St. Aloysius
Kerkstraat 32
3741 AK Baarn**

Inhoudsopgave

Inleiding	5
Hoofdstuk 1: Uitgangspunten voor het Zorgplan.....	6
Hoofdstuk 2: Zorgniveaus	8
2.1 Toelichting op de 4 zorgniveaus uit de 1-Zorgroute	8
Zorgniveau 1: Cyclus handelingsgericht werken door de leerkracht in de groep	8
Hoofdstuk 3: Zorgbepaling op sociaal-emotioneel gebied.....	11
3.1 Basisrecht	11
3.2 Observatie en aanpak.....	11
3.3 Sociogram	11
3.4 Aanpak bij plagen of pesten	11
3.5 Verantwoordelijkheid	12
3.6 Zorg intern / extern	12
3.7 Samenwerking school – ouders	12
Hoofdstuk 4: Zorgbepaling	13
4.1 Methode- en niet-methodetoetsen.....	13
4.2 Toetskalender van de methode-onafhankelijke toetsen.....	14
4.3 Afspraken m.b.t. de toetsverwerking	15
Hoofdstuk 5: Leerlingenzorg.....	16
5.1 Interne ondersteuning (Zorgniveau 1, 2 & 3)	16
5.1.1 In de klas.....	16
5.1.2 Intern Begeleiding	16
5.1.3 Remedial Teaching.....	16
5.2 Externe ondersteuning (Zorgniveau 4 & 5).....	16
5.2.1 Cluster 1.....	16
5.2.2 Cluster 2.....	17
5.2.3 Cluster 3 en 4.....	17
5.3 Verwijzen	17
5.3.1 Speciaal onderwijs en Speciaal basisonderwijs	18
Hoofdstuk 6: Overdracht tussen 2 schooljaren.....	19
6.1 Overzicht van onderwerpen van een groepsoverdracht	19
6.2 Richtlijnen ter voorbereiding van een overdrachtsgesprek	19
6.3 Richtlijnen in geval van zorgleerlingen	20
6.4 Richtlijnen bij leerlingen met een arrangement.....	20
Hoofdstuk 7: Doubleren	21
7.1 Het verloop van de communicatie als er mogelijk sprake is van doubleren:	21

7.2	Voorwaarden bij een extra kleuterjaar.....	21
7.2.1	Doubleren bij de kleuters	21
7.2.2	Algemene aandachtspunten bij herfstleerlingen	22
7.3	Algemene aandachtspunten bij de overweging voor doubleren in groep 3-8:	22
7.3.1	Wie bepaalt of het kind blijft zitten of overgaat naar de volgende groep?.....	23
7.3.2	Wanneer komt er een leerling in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief (OPP).....	24
7.3.3	Voorwaarden voor de overgang naar de volgende groep met een ontwikkelingsperspectief (OPP)	24
7.3.3	Praktische invulling bij overgang naar de volgende groep met een Ontwikkelingsperspectief (OPP).....	24
	Hoofdstuk 8: Registratie en dossieropbouw.....	26
8.1	Registratie binnen de groep	26
8.1.2	Parnassys	26
8.2	Registratie op school (de dossiermap)	26
8.3	Wie heeft inzage in het dossier?.....	27
8.3.1	Richtlijnen voor het overdragen van het dossier aan derden	27
	Hoofdstuk 9: HGW-structuur	28
9.1	Groepsoverdracht.....	28
9.2	Groepsbezoek en groepsbespreking	28
9.3	Leerlingbespreking	28
9.4	Externe leerlingbespreking	28
9.5	Verwijsindex	28
	Hoofdstuk 10: Externe instanties	30
10.1	Samenwerkingsverband de Eem	30
10.2	Lokaal Team Baarn	30
10.3	GGD	30
10.4	Centrum Jeugd en Gezin.....	31
10.5	Veilig Thuis	31
10.6	Motorische Screening.....	31
10.7	Logopedische Screening	31
10.8	Onderzoek of behandeling door particuliere instellingen.....	31
	Hoofdstuk 11: Protocollen	33
	Hoofdstuk 12: Taken intern begeleider	34
12.1	Bijdrage aan ontwikkeling onderwijsbeleid en beleid voor ondersteuning aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften door:.....	34
12.2	Coördinatie en ondersteuning van onderwijskundig beleid in de school door:.....	34
12.3	Begeleiding van leraren basisonderwijs door.....	35

12.4	Professionalisering door:.....	35
12.5	Kennis en vaardigheden	35
12.6	Ethische code	36

Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van de St. Aloysius in Baarn. Er staat in beschreven hoe wij omgaan met zorgleerlingen en welke interventies en hulp we inzetten om professionele hulp te geven aan onze leerlingen. We denken daarbij in mogelijkheden en kansen. Daarbij is de zorgstructuur van Samenwerkingsverband de Eem van belang. De criteria voor verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs is een procedure die we volgens de zorgstructuur van SWV de Eem organiseren. Ons ondersteuningsplan geeft invulling aan de doelen van Passend Onderwijs, waarbij binnen het samenwerkingsverband voor elke zorgleerling een passende plek moet zijn.

De IB-ers van de school zijn samen met de directeur aan de slag gegaan om dit ondersteuningsplan te realiseren. Het is een plan geworden die door alle geledingen in de school gelezen en gebruikt wordt.

In dit plan kunt u zien hoe basisschool St. Aloysius te werk gaat met betrekking tot de zorgverlening. De missie van onze school is “waar we samen groeien”. Samenwerken met het team, het kind, de ouders en externen staan voor ons voorop.

In dit plan vindt u principes en uitgangspunten van de zorgverlening op basisschool St. Aloysius. In hoofdstuk 2 wordt aangegeven op welke niveaus de zorg gevraagd kan worden en welke passende zorgmaatregelen er genomen kunnen worden. In hoofdstuk 3 vindt u de manier waarop de zorgbehoefte wordt vastgesteld op sociaal-emotioneel gebied en in hoofdstuk 4 op leer gebied. In hoofdstuk 5 worden de verschillende vormen van zorg die op school aanwezig zijn om een leerkracht te ondersteunen behandeld. Tevens wordt in dit hoofdstuk behandeld welke vormen van zorg we van buiten de school kunnen betrekken om de leerkracht te blijven steunen (de zorg naar de leerling brengen).

In heel enkele gevallen kunnen school en ouders tot de conclusie komen dat een leerling op basisschool St. Aloysius niet de zorg kan krijgen die passend is. Hoe dat in z'n werk gaat wordt ook in hoofdstuk 5 besproken.

Wanneer de kinderen in een groep overgaan naar de volgende groep is het van belang dat alle aanwezige informatie van de leerlingen op een ordentelijke wijze wordt overgedragen. In hoofdstuk 6 wordt beschreven hoe dit proces van groepsoverdracht plaatsvindt en welke eisen wij daaraan stellen. Niet altijd lukt het om alle kinderen te laten overgaan. In hoofdstuk 7 beschrijven we de criteria waaraan de leerlingen gemeten worden voor het al dan niet overgaan.

Gaandeweg wordt er door de school heel veel informatie van onze leerlingen vastgelegd en bewaard. Dit is privacygevoelige informatie waarvan u erop kunt vertrouwen dat basisschool St. Aloysius er vertrouwelijk mee omgaat. De richtlijnen die wij als school hebben aangelegd hoe wij met deze informatie omgaan, vindt u in hoofdstuk 8.

De laatste hoofdstukken zijn toelichting op zaken die in eerder hoofdstukken genoemd zijn. Hoofdstuk 9 gaat over de structuur van de school. De verschillende overlegvormen tussen leerkrachten op school met betrekking tot zorg over genoemd. Hoofdstuk 10 behandelt alle instanties waar de school mee samen werkt om te komen tot een optimale zorgverlening. Daarnaast worden in het kort een paar instanties behandeld waar ouders zelf hulp kunnen vragen.

Hoofdstuk 11 behandelt een aantal gerelateerde protocollen welke op school ter inzage zijn en in hoofdstuk 12 wordt de taken van de intern begeleider uitgewerkt, zodat duidelijk is waar de verantwoordelijkheden liggen.

Team van basisschool St. Aloysius in Baarn, maart 2016

Hoofdstuk 1: Uitgangspunten voor het Zorgplan

Dit hoofdstuk beschrijft de uitgangspunten van de zorgverlening op basisschool St. Aloysius. Het is de fundering waarop de zorgverlening op onze school is gebouwd. Wanneer de zorg op de juiste wijze wordt verleend, dan krijgt iedere leerling onderwijs op maat, zogenaamd Passend Onderwijs.

De missie Passend Onderwijs voor elk kind willen we bereiken door:

- Onderwijs op maat als uitgangspunt te nemen.
- Te kiezen voor een spilfunctie van de IB-er in de zorgverlening.
- Versterking van (het handelen van) de leerkracht in de klas.
- Een goede zorgstructuur op onze school te realiseren.
- Een deskundig zorgteam te behouden en zo nodig uit te breiden en te versterken.

Basisuitgangspunten voor goed uitdragen van zorgplan:

1. De zorg voor de leerlingen in de groep is te allen tijde een verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.
2. De IB-er heeft de rol van begeleider van de leerkracht in het omgaan van de leerkracht met de zorgleerlingen en is de coördinator van alle maatregelen rondom de zorg van die leerlingen. Daar ligt zijn/haar verantwoordelijkheid.
3. Vanuit de genoemde verantwoordelijkheid van de IB-er vloeien alle werkzaamheden voort en is hij voor die werkzaamheden voldoende toegerust (zowel in tijd als in deskundigheid).
4. De leerkracht is degene die de ouders informeert (of op de hoogte houdt). De IB-er kan hierbij een ondersteunende rol spelen.
5. De beschreven zorgniveaus spelen een functionele rol binnen het zorgsysteem van de school.
6. De school ontwikkelt zich steeds verder naar afstemming van onderwijs aan het individuele kind.
7. De school heeft voldoende materiële voorzieningen om adequate zorg aan leerlingen te kunnen geven.
8. Ook bij de IB-er staat het kind centraal.

In 2008 is onze school gestart met de invoering van de 1-Zorgroute. Het centrale uitgangspunt hierbij is het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften. Een onderwijsbehoefte is dat wat een leerling nodig heeft om het volgende doel te bereiken.

De zes stappen van de zorgstructuur “1-Zorgroute”:

1. Cyclus handelingsgericht werken door de leraar;
2. Groepsbespreking;
3. Leerlingenbespreking;
4. Individueel handelingsplan (IHP);
5. Extern handelen: handelingsgerichte diagnostiek (HGD), consultatie of begeleiding
6. Externe zorg: verwijzing naar speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, jeugdzorg en dergelijke.

De ouders spelen in alle stappen van de Zorgroute een rol. Ze worden geïnformeerd, er wordt naar hun mening gevraagd en hun ervaringskennis wordt benut in het onderwijs. De positie van ouders in de zorgstructuur is voor alle betrokkenen duidelijk. Leraar, IB-er en ouders kennen dit stappenplan en weten wie waarvoor verantwoordelijk is. De school hanteert het als een gemeenschappelijk kader in de communicatie. Het biedt de betrokkenen houvast.

Het is belangrijk dat de ouders zo vroeg mogelijk geïnformeerd worden: zodra de school zich zorgen maakt over een leerling, al vanaf stap 2 als daar aanleiding toe is.

De ouders hebben recht op deze informatie en de school kan hun betrokkenheid benutten. Bovendien heeft vroeg ingrijpen de meeste kans op succes. Hoe langer men wacht, hoe moeilijker het wordt om effectief in te grijpen. Daarnaast geeft het ouders de tijd om te accepteren dat hun kind extra zorg nodig heeft.

Zoals u leest is het realiseren van zorg op basisschool St. Aloysius niet een bouwwerk dat klaar is. Het is een continue proces dat telkens weer aanpassing behoeft aan veranderende omstandigheden.

Hoofdstuk 2: Zorgniveaus

Wanneer de behoefte aan zorg is gesignaleerd door de observaties van de leerkrachten en de toetsuitslagen is het van belang dat de juiste zorg wordt gegeven. Op basisschool St. Aloysius werken we volgens de uitgangspunten van de 1-Zorgroute. Deze route kent 6 stappen, welke zijn verwerkt in 4 zorgniveaus. Bij elk niveau is specifieke zorg vereist en zijn er meerdere mensen betrokken.

2.1 Toelichting op de 4 zorgniveaus uit de 1-Zorgroute

Zorgniveau 1: Cyclus handelingsgericht werken door de leerkracht in de groep

Leerkrachten observeren de leerlingen, analyseren leerresultaten en gaan in gesprek met de leerlingen en hun ouders om de onderwijsbehoeften van iedere leerling in beeld te krijgen. Deze onderwijsbehoeften worden vastgelegd op de groepskaart. Met behulp van de groepskaart worden groepsplannen opgesteld. In de groepsplannen wordt onderscheid gemaakt in een basisgroep en subgroepen. De groepen zijn verdeeld in vier kleuren van niveau (blauw, groen, geel, rood). Door deze verdeling krijgen de kinderen de begeleiding die aansluit bij hun onderwijsbehoeften. Meerdere keren per jaar, vastgelegd per vak en per groep, worden de groepsplannen geëvalueerd en bijgesteld.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het maken van de groepskaart en groepsplannen. De leerkracht is ook verantwoordelijk voor het informeren van de ouders over de voortgang van het ontwikkelingsproces van hun kind. Dit gebeurt door middel van de periodieke rapporten en rapportbesprekingen en volgens de afspraken die staan beschreven in zorgniveau 2. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar informeren de leerkrachten de ouders over het werken met groepsplannen. Ook in de nieuwsbrief wordt de werkwijze beschreven. Ouders worden altijd door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht als hun kind extra zorg nodig heeft. Indien het kind extra zorg nodig heeft, dan wordt dit besproken met de ouders.

Tijdens de groepsbesprekingen bespreekt de IB-er met de leerkracht alle leerlingen en wordt gekeken naar de groepskaart en groepsplannen.

Twee keer jaar brengt de IB-er een groepsbezoek tijdens het werken met groepsplannen. 3x per jaar vinden er groepsbesprekingen plaats en indien er een leerlingbespreking is ingediend volgt er een leerlingbespreking waar handelingsverlegenheid is ontstaan. In zorgniveau 1 heeft de IB-er een coachende rol.

De groepen worden samengesteld op basis van Cito-resultaten, werkhouding en methodetoetsen.

Basisgroep: gele en groene groep

In de basisgroep maken we een onderscheid in twee groepen. In de gele groep behoeven de leerlingen meer aandacht op de basisstof (o.a. hoog C-niveau, laag B-niveau) De leerlingen in de groene groep (o.a. hoog B-niveau, laag A-niveau) kunnen naast de basis meer uitdaging aan. Deze twee groepen horen beiden tot de basisgroep, differentiatie is nodig omdat beide groepen andere onderwijsbehoeften nodig hebben.

Subgroep 1: de rode groep (extra instructie en begeleiding):

Leerlingen die opvallen door onvoldoende leerresultaten (laag C, D of E-scores op Cito-toetsen of onvoldoende resultaten bij methodetoetsen), maar ook werkhouding- of sociaal emotionele problemen kunnen om specifieke zorg en dus onderwijsbehoeften vragen. De leerkracht zal een passend onderwijsaanbod verzorgen voor deze leerlingen. Ook hier draagt de leerkracht de verantwoordelijkheid voor de te verlenen zorg. Omdat in dit niveau sprake is van een vorm van extra zorg/aandacht binnen de groep, bestaat voor de leerkracht de mogelijkheid advies te vragen aan collega's (tijdens collegiale consultatie, een

zorgvergadering of een bouwvergadering) of aan de IB-er over verdere mogelijkheden van begeleiding. De leerkracht legt deze specifieke zorg vast in het groepsplan. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Subgroep 2: de blauwe groep (extra uitdaging):

Leerlingen die opvallen door zeer goede leerresultaten (hoge A-scores op Cito-toetsen of zeer goede resultaten bij methodetoetsen) vragen ook om specifieke zorg. De leerkracht zal voor deze kinderen een passend onderwijsaanbod verzorgen. Ook voor deze onderwijsbehoefte bestaat voor de leerkracht de mogelijkheid advies te vragen aan collega's (tijdens collegiale consultatie, een zorgvergadering of een bouwvergadering) of aan de IB-er.

Zorgniveau 2: Inschakeling IB-er

In deze fase gaat het ook om het tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Het gaat hierbij echter om leerlingen die in de rode groep de doelen niet behalen of leerlingen waarbij sprake is van handelingsverlegenheid.

De leerkracht geeft bij de ouders aan dat hij de leerling wil aanmelden voor een leerlingbespreking met de IB-er. De leerkracht wint vooraf informatie in bij de ouders die tijdens de leerlingbespreking ingebracht kan worden. Er wordt een kindgesprek met duidelijk doel gevoerd.

De leerkracht meldt de leerling aan bij de IB-er en gebruikt daarvoor het document "Leerlingbespreking" (Notitie Parnassys). In dit document formuleert de leerkracht de hulpvraag.

Na ontvangst van de aanmelding voert de IB-er een korte observatie uit en nodigt de IB-er de leerkracht uit voor een leerlingbespreking. Tijdens de leerlingbespreking worden de vervolgstappen besproken. Er wordt ingezet op de mogelijkheden en kansen van de leerling. Het doen van onderzoek of gerichte observaties door de IB-er en/of RT-er behoort tot een vervolgstap. Hierna kan het individuele handelingsplan of groepsplan bijgesteld worden. Ook kan een leerling aangemeld worden voor remedial teaching buiten de groep, indien aanwezig. De leerkracht stelt daarbij een individueel handelingsplan op en blijft verantwoordelijk tijdens de RT-periode. In het groepsplan wordt vermeld dat de leerling remedial teaching krijgt.

Nadat de leerling is besproken tijdens de leerlingbespreking en mogelijk is onderzocht door de IB-er/RT-er worden ouders in een gesprek met de leerkracht en de IB-er/RT-er geïnformeerd over de uitslag van het gesprek en van het onderzoek. Daarnaast wordt het (aangepaste) groepsplan of individuele handelingsplan besproken. Ouders ontvangen een gespreksverslag via het ouderportaal van Parnassys. Na een interventieperiode wordt het plan door de leerkracht met de ouders geëvalueerd. Via het ouderportaal kunnen de ouders de evaluatie inzien. Vanaf het moment dat een leerling is aangemeld bij de IB-er, blijft deze de ontwikkeling van de leerling volgen.

Zorgniveau 3: Inschakeling van externe instantie

Deze fase komt aan bod als er extra ondersteuning nodig is. De zorg valt buiten de basisondersteuning en er is hulp van een externe instantie nodig. Er is sprake van handelingsverlegenheid.

In samenspraak met de IB-er, leerkracht en ouders wordt besloten de leerling aan te melden voor een ondersteuningsaanvraag bij Samenwerkingsverband de Eem. Daarbij wordt Groeidocument A van SWV de Eem ingevuld. De resultaten van het onderzoek en/of het advies wordt met de ouders, leerkracht, IB-er en eventueel externe betrokkenen besproken, deze staan beschreven in groeidocument B. Ouders ontvangen de verslagen en het advies in de groeidocumenten A en B.

Afhankelijk van de onderzoeksresultaten en/of het advies wordt het groepsplan of het individuele handelingsplan aangepast door de leerkracht. Het invullen van de groeidocumenten wordt gedaan door zowel de IB-er als de leerkracht. De afhandeling van de

procedures voor het inschakelen van externe expertise is de verantwoordelijkheid van de IB-er. De uitvoering van hieruit voortvloeiende afspraken, is de verantwoordelijkheid van zowel IB-er als de leerkracht. Ook kan hulp ingeroepen worden van expertise van derden (bijv. bij schoolmaatschappelijk werk, psycholoog, logopedist, haptonoom, psychotherapeut, lokaalteam Baarn, schoolarts, kindercoach).
De IB-er is contactpersoon.

Zorgniveau 4: Verwijzing

Als de school niet aan de onderwijsbehoeften van de leerling kan voldoen, ondanks alle ingezette hulp, dan wordt na overleg met – en toestemming van – de ouders een traject van verwijzing in gang gezet, bijvoorbeeld naar:

- A. een andere basisschool die wel het meest optimaal tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling
- B. een school voor speciaal basisonderwijs (SBO); besluit Multi Disciplinair Team (MDT) middels een toelaatbaarheidsverklaring
- C. een school voor speciaal onderwijs (SO); besluit Multi Disciplinair Team (MDT) middels een toelaatbaarheidsverklaring

Dit alles gebeurt in overleg met ouders, leerkracht, IB-er en onderwijsondersteuner. Ouders doen in alle gevallen de aanvraag. De leerkracht en IB-er verzorgen de groeidocumenten en leveren de individuele handelingsplannen aan.
De procedure voor verwijzing wordt beschreven in hoofdstuk 5.

Hoofdstuk 3: Zorgbepaling op sociaal-emotioneel gebied

Naast de cognitieve ontwikkeling van de leerlingen is de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen evenzeer van belang. Voor de sociaal-emotionele vorming hebben wij op basisschool St. Aloysius de methode: “De Vreedzame School”. Eén keer per week geeft iedere leerkracht hier een les uit.

De vorderingen op sociaal-emotioneel gebied worden met behulp van het systeem ZIEN bijgehouden. De leerkracht (groep 1-8) en/of leerlingen (groep 5-8) vullen een vragenlijst in na zes weken onderwijs. ZIEN geeft op basis van een analyse van observaties concrete doelen en handelingssuggesties.

De resultaten van deze meting worden in het groepsbespreking van november met de IB-er besproken. Indien nodig, zal de leerkracht zelf handelen n.a.v. de resultaten of er zal eventueel eerder een overleg met de IB-er plaatsvinden.

3.1 Basisrecht

Naast aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het individuele kind, hebben we ook aandacht voor het groepsproces. Het is een basisrecht dat elk kind zich op school veilig voelt, zich gewaardeerd voelt.

3.2 Observatie en aanpak

Om goed zicht te hebben op de veiligheid is het nodig dat de leerkracht het groepsproces observeert. Hetzij in de klas, in de gymzaal, op het schoolplein, in de school. Buiten het klaslokaal geldt een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het team. Zo zijn er op het school afspraken hoe kinderen met elkaar dienen om te gaan. Deze afspraken zijn zichtbaar in de school.

Ook wordt al vanaf groep 1 de kinderen geleerd hoe om te gaan met plagen of onenigheid. We besteden veel aandacht in elke groep aan hoe kinderen zelf onderlinge problemen constructief kunnen oplossen.

Elk schooljaar worden er een twaalfal kinderen opgeleid als mediator. Door het volgen van een training van drie middagen wordt hun aangeleerd hoe zij conflicten kunnen oplossen van andere kinderen. Zij worden ingezet indien het de leerlingen niet lukt zelfstandig het conflict op te lossen.

Dit alles wordt ondersteund door de methode De Vreedzame School.

3.3 Sociogram

Om goed zicht te hebben op het groepsproces wordt er minstens twee keer per jaar een sociogram afgenomen vanaf groep 3. De eerste vindt plaats na ongeveer 6 weken onderwijs in de nieuwe groep en vervolgens nog eens medio februari (voor het eerste rapport). De informatie uit het sociogram geeft de leerkracht aanknopingspunten om het groepsproces indien nodig te kunnen bijsturen. De leerkracht verwerkt de gegevens tevens in het groepsplan.

3.4 Aanpak bij plagen of pesten

Van belang is om signalen van kinderen en ouders serieus te nemen: niet altijd is voor de leerkracht zichtbaar wat er gebeurt op bijvoorbeeld het schoolplein. Te allen tijde dient pesten voorkomen te worden of, indien het zich voordoet, zo snel mogelijk te worden aangepakt. De Vreedzame School en het pest- en gedragsprotocol zijn leidraad.

3.5 Verantwoordelijkheid

Het omgaan met elkaar op basisschool St. Aloysius is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van kinderen, team en ouders. Wanneer zich problemen voordoen op sociaal-emotioneel gebied is het van belang in samenspraak met de ouders het kind zo goed mogelijk te begeleiden. Het is van belang ook collega's hiervan op de hoogte te houden. In de school en op het schoolplein kunnen collega's ondersteunend werken. Hetzij door observaties, hetzij door interventies, een grapje of een complimentje. Het is van belang dat een leerkracht zijn zorgen over individuele kinderen of over de groep kan delen met collega's. Niet alleen ten behoeve van het kind of de groep maar ook ten behoeve van de leerkracht. Hiervoor is tijd ingeroosterd tijdens het groepsbespreking (zie hoofdstuk 9). Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht om ouders van plaag- en pestgedrag van leerlingen op de hoogte te stellen.

3.6 Zorg intern / extern

Bij een gesignaleerd probleem is er naast het raadplegen van collega's een leerlingbespreking aan te vragen bij de IB-er. De IB-er of een collega observeert het kind of de groep. De IB-er denkt mee over een plan van aanpak. Er wordt een (korte) termijn afgesproken om met dit plan te werken. Wanneer dit gezamenlijk wordt geëvalueerd en er geen of onvoldoende groei blijkt te zijn dient ofwel het plan te worden bijgesteld ofwel deskundigheid van buiten te worden ingeroepen.

3.7 Samenwerking school – ouders

School en ouders dienen elkaar over en weer op de hoogte te houden. Daarvoor kan een frequent contact nodig zijn. Een gezamenlijke aanpak, op school en thuis biedt het kind duidelijkheid en kansen op groei.

We maken o.a. gebruik van een heen-en-weer-schrift, wekelijkse mail over de voortgang en gesprekscyclus (om de +/- 6 weken).

Hoofdstuk 4: Zorgbepaling

Hoe wordt nu vastgesteld of een leerling extra zorg nodig heeft? Behalve de observaties van de leerkracht zijn er verschillende toetsen. Hierbij maken we onderscheid tussen de toetsen die de kennis meten en toetsen die de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen volgen.

4.1 Methode- en niet-methodetoetsen

Om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen worden ze regelmatig getoetst middels de methodetoetsen. Dit zijn de toetsen die horen bij de lesmethode die op dat moment binnen een groep wordt gevolgd. Methodetoetsen hebben betrekking op de leerinhouden die in de afgelopen les/lessen aan de orde zijn geweest. Op basis van de resultaten op deze toetsen kan het onderwijs indien nodig worden bijgesteld zodat het beter aansluit bij de behoefte van de leerling.

De leerlingen worden ook gevolgd met een methode-onafhankelijke toets (bv. CITO). Deze toets wordt op vaste momenten, op basis van grotere leerstof eenheden en aan de hand van objectieve standaarden afgenomen. De resultaten worden gebruikt om waar nodig het onderwijsleerproces bij te stellen en het handelen van de leerkracht op de leerling af te stemmen.

De score kan op drie verschillende manieren worden geïnterpreteerd.

1. Ten opzichte van zichzelf
De mate waarin de leerling vooruit is gegaan kan vergeleken worden met de eerdere vorderingen van de leerling
2. In vergelijking met leeftijdgenoten
Hoe valt de vergelijking met andere leerlingen uit het land over langere periode uit? Wordt de eventuele achterstand groter of loopt de leerling in op zijn achterstand?
3. In relatie tot de te realiseren doelen
Op basis van de positie van de leerling op de vaardigheidsschaal kan worden nagegaan in hoeverre de leerling zich in hetzelfde tempo blijft ontwikkelen, de gestelde tussen- en einddoelen bereikt.

Bovendien krijgen we inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op school.

De toetsuitslagen van de leerlingen worden uiteen gezet tegen de achtergrond van de prestaties van een landelijke vergelijkingsgroep. De landelijke vergelijkingsgroep wordt verdeeld in vijf niveaugroepen.

niveau	%	betekenis	
A	25%	De 25% hoogst scorende leerlingen	Goed tot zeer goed
B	25%	De 25% leerlingen die net boven tot ruim boven het landelijk gemiddelde scoren	Ruim voldoende tot goed
C	25%	De 25% leerlingen die net onder tot ruim onder het landelijk gemiddelde scoren.	Matig tot ruim voldoende
D	15%	De 15% leerlingen die ruim onder het landelijk gemiddelde scoren	Zwak tot matig
E	10%	De 10% laagst scorende leerlingen	Zeer zwak tot zwak

Een andere veel gebruikte niveau-indeling is in de indeling in niveau I t/m V. Deze indeling vervangt geleidelijk de hierboven gepresenteerde indeling omdat deze indeling symmetrisch is opgebouwd en een gemiddelde groep bevat (niveaugroep III).

niveau	%	betekenis
I	20%	Ver boven het gemiddelde
II	20%	Boven het gemiddelde
III	20%	Gemiddeld
IV	20%	Onder het gemiddelde
V	20%	Ver onder het gemiddelde

Verder maken we met deze gegevens een school-, groeps-, trend- en individuele analyse. Op deze manier kunnen we de leervorderingen van de leerlingen en de school nauwkeurig in de gaten houden.

4.2 Toetskalender van de methode-onafhankelijke toetsen

De school neemt periodiek de volgende niet-methodetoetsen af:

Maand	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Augustus/ September								
Oktober	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN AVI DMT Zwakke leerlingen	ZIEN AVI DMT Zwakke leerlingen	ZIEN AVI DMT Zwakke leerlingen	ZIEN AVI DMT Zwakke leerlingen	ZIEN AVI DMT Zwakke leerlingen Drempel onderzoek
November					TTR	TTR	TTR	TTR
December								
Januari	TvK RvK	TvK RvK dyslexie	RW SVS WS	RW SVS WS	RW SVS BL WS	RW SVS BL WS	RW SVS BL WS	RW SVS BL WS
Februari			AVI DMT	AVI DMT	AVI DMT TTR	AVI DMT TTR	AVI DMT TTR	AVI DMT TTR
Maart								
April							entreetoets	IEP
Mei			AVI DMT Zwakke leerlingen	AVI DMT Zwakke leerlingen	AVI DMT Zwakke leerlingen	AVI DMT Zwakke leerlingen	AVI DMT Zwakke leerlingen	
Juni	TvK RvK dyslexie	TvK RvK dyslexie	SVS RW WS	SVS RW BL WS TTR	SVS RW WS TTR	SVS RW WS TTR	SVS RW WS TTR	

TvK: Taal voor kleuters
RvK: Rekenen voor kleuters
AVI: Leestoets
DMT: Drie Minuten Toets
RW: Rekenen en Wiskunde

SVS: Spellingsvaardigheid
BL: Begrijpend lezen
ZIEN: Sociaal-emotioneel observatielijst
TTR: Tempo Toets Rekenen
WS: Woordenschat

4.3 Afspraken m.b.t. de toetsverwerking

- Sommige leerlingen volgen een eigen leerlijn. Ook zij worden getoetst, niet op een vastgesteld moment van het jaar, maar naar aanleiding van een bepaalde vooruitgang, de individuele voortgang van de leerling. Vanuit deze gegevens wordt dan steeds gekeken in hoeverre de gestelde doelen haalbaar zijn of bijgesteld moeten worden.
- Bij de interpretatie van toetsgegevens is, naast de niveauaanduiding, vooral de ontwikkeling van de schaalscore van belang. Hiermee wordt namelijk de ontwikkeling van het kind goed weergegeven.
- Leerlingen die een lage C, D – E (niveau IV of V) hebben gehaald worden nauwkeurig geanalyseerd door de leerkracht, eventueel m.b.v. de IB-er.
- Op grond van die analyse kan de leerkracht komen tot een bijstelling van het leerstofaanbod. Ook hierbij kan de IB-er helpen. Wijzigingen worden vastgelegd in het groepsplan en/of IHP/OPP (Individueel Handelings Plan, Ontwikkelings Perspectief)
- Tijdens een groepsbespreking wordt besproken welke acties de leerkracht heeft ondernomen n.a.v. de uitslagen van de toetsen en de aanpassingen van de plannen worden doorgenomen.

Hoofdstuk 5: Leerlingenzorg

Er zijn verschillende vormen van ondersteuning die zowel intern als extern aangeboden kunnen worden als blijkt dat er meer leerlingenzorg nodig is. In dit hoofdstuk wordt de meest aangeboden leerlingenzorg op de St. Aloysius behandeld.

5.1 Interne ondersteuning (Zorgniveau 1, 2 & 3)

Onder interne ondersteuning verstaan wij alle mogelijke hulp die wij aan een leerling bieden binnen onze school. Uitgangspunt is dat de zorg voor de kinderen die extra hulp nodig hebben ligt bij de leerkracht(en) in de klas. De inhoud van deze begeleiding wordt bepaald door de leerkracht.

5.1.1 In de klas

Zoals in het zorgplan beschreven, wordt de ondersteuning van de leerlingen voornamelijk in de klas gegeven. Er wordt gebruik gemaakt van een orthotheek die zich bevindt in de IB-ruimte. De richtlijnen vanuit de zorg staan beschreven in protocollen. Leerkrachten volgen deze richtlijnen en weten ze te vinden, zie ook hoofdstuk 11.

5.1.2 Intern Begeleiding

Mocht de leerkracht inhoudelijke ondersteuning wensen dan kan hij hulp inroepen van de IB-er(s). Zij hebben de expertise en kennis van zaken om collega's te ondersteunen en te sturen. Dit kan bij problemen met individuele leerlingen, met de groep, maar ook als de leerkracht persoonlijke coaching wenst.

Het is mogelijk om maximaal 5 capaciteitenonderzoeken aan te vragen per jaar, dit wordt voorzien door de Stichting "t Sticht" waaronder de St. Aloysius valt. De IB-er vraagt dit onderzoek aan en is sturend in het proces.

5.1.3 Remedial Teaching

Op basisschool St. Aloysius is de RT-er 5 uur per week aanwezig. De RT-er is bezig met vooronderzoeken en de RT-er helpt bepaalde zorgleerlingen buiten de klas volgens het individueel handelingsplan die is opgesteld door de leerkracht. Wanneer de leerkracht een vooronderzoek wil, overlegt hij dit in eerste instantie met de IB-er tijdens een leerlingbespreking. De IB-er schakelt na overleg met de leerkracht de hulp van de RT-er in.

5.2 Externe ondersteuning (Zorgniveau 4 & 5)

Onder externe ondersteuning verstaan wij alle mogelijke hulp die wij een leerling kunnen bieden van buiten onze school en die binnen onze school gearrangeerd worden.

5.2.1 Cluster 1

Cluster 1 betreft leerlingen die blind of slechtziend zijn. Een leerling die extra ondersteuning nodig heeft met deze problematiek wordt aangemeld bij Viseo.

De aanmeldingsprocedure bij Viseo gaat als volgt:

- Aanmelding door of namens de ouders komt binnen bij Commissie van Onderzoek (CvO) van Visio
- Criteria van toelating worden toegepast

- Leerling wordt uitgenodigd voor onderzoek
- Voorzitter CvO informeert ouders over besluit
- Leerling krijgt ab'er (ambulant begeleider) toegewezen

5.2.2 Cluster 2

Cluster 2 is er voor leerlingen die doof of slechthorend zijn, of ernstige spraak-taalmoelijkheden hebben. Een leerling die extra ondersteuning nodig heeft met deze problematiek wordt aangemeld bij Auris (www.auris.nl/Locaties/Aanmeldpunt).

De aanmeldingsprocedure bij Auris gaat als volgt:

- De aanmelding komt binnen bij bovengenoemd aanmeldpunt. Een Auris-medewerker gaat in gesprek met de ouders of de school.
- De Auris-medewerker bekijkt welke vorm van behandeling of welk onderwijsarrangement het beste antwoord geeft op de vraag van het kind, de ouders en de reguliere school.
- Als het om behandeling gaat, zorgt een Auris-medewerker in overleg met de ouders dat de zorg kan beginnen (zorgbesluit).
- Er wordt een licht of medium onderwijsarrangement toegekend als de leerling op de gewone basisschool kan blijven. De school en de leerling krijgen extra hulp en ondersteuning. Het verschil in een licht- en een medium arrangement zit in de mate waarin de leerling en de school ondersteuning nodig hebben.

5.2.3 Cluster 3 en 4

De inzet van externe ondersteuning nodig voor verwijzing van Cluster 3 en 4 wordt aangestuurd en begeleid door de IB-er. Cluster 3 is voor leerlingen met een verstandelijke beperking, een lichamelijke beperking of een chronische ziekte.

Cluster 4 betreft het onderwijs voor leerlingen met gedragsstoornissen, ontwikkelingsstoornissen of een psychiatrisch probleem. Beide clusters worden ondersteund door SWV de Eem.

De procedure van SWV de Eem is als volgt:

- Signalering van een leerling die mogelijk extra ondersteuning nodig heeft.
- Het handelingsgerichte werken wordt in kaart gebracht d.m.v. Groeidocument A of vergelijkbare documenten.
- De ondersteuningsaanvraag wordt op de website van SWV de Eem in het schoolprofiel ingevoerd. Het groeidocument A of vergelijkbare documenten worden daarbij toegevoegd.
- Binnen 24 uur is er een bevestiging op de ondersteuningsaanvraag van SWV de Eem.
- De onderwijsondersteuner neemt binnen drie dagen contact met school op om een startgesprek te plannen.
- Er volgt een startgesprek met onderwijsondersteuner, IB-er, leerkracht en ouders.
- De school is eigenaar in het proces en houdt de voortgang bij in Groeidocument B.

5.3 Verwijzen

In sommige gevallen is de behoefte aan zorg van een leerling zo specialistisch dat basisschool St. Aloysius geen passend onderwijs kan bieden. Een leerling komt dan beter tot zijn recht op een speciaal daartoe uitgeruste school. Deze keuze kan alleen gemaakt worden met de volledige instemming en goedkeuring van de ouders.

5.3.1 Speciaal onderwijs en Speciaal basisonderwijs

Scholen voor speciaal onderwijs (SO) zijn er voor leerlingen die lichamelijk, zintuiglijk of verstandelijk gehandicapt zijn en voor leerlingen die psychische problemen of gedragsproblemen hebben.

Het speciaal basisonderwijs (SBO) biedt onderwijs aan leerlingen die zich op het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen. Het betreft hier lichtere problematiek dan de problematiek waar leerlingen op het speciaal onderwijs mee te maken hebben. Leerlingen worden minder geprikkeld door kleinere klassen en een rustiger klaslokaal. Leerlingen die naar het speciaal basisonderwijs gaan krijgen extra ondersteuning om deze doelen te bereiken.

In het speciaal basisonderwijs gelden dezelfde kerndoelen als in het regulier onderwijs. Kerndoelen bepalen het onderwijsaanbod en het niveau van de kennis en vaardigheden die leerlingen moeten opdoen. Het speciaal basisonderwijs is erop gericht dat zoveel mogelijk leerlingen na groep 8 doorstromen naar regulier voortgezet onderwijs. Soms lukt dit niet. Dan kan een leerling doorstromen naar het speciaal voortgezet onderwijs.

Hoofdstuk 6: Overdracht tussen 2 schooljaren

Wanneer de leerlingen in een groep overgaan naar de volgende groep is het vanzelfsprekend dat de overdracht op een eenduidige- en zorgvuldige wijze plaatsvindt. Voorkomen moet worden dat informatie verloren gaat of verkeerd geïnterpreteerd wordt. Daarom heeft basisschool St. Aloysius afgesproken op welk moment de overdracht van leerlingen plaatsvindt en welke onderwerpen tijdens de overdracht aan bod komen. NB: De overdracht van leerlingen van groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs valt buiten dit zorgplan.

Vóór aanvang van het nieuwe schooljaar worden de zorgleerlingen (bijv. leerlingen met een arrangement) overgedragen aan de nieuwe leerkracht in het bijzijn van de IB-er. Het overdrachtsformulier, de groepskaart en groepsplannen, welke zijn gemaakt door de leerkracht van het vorige schooljaar, staan voor de zomervakantie klaar in Parnassys voor de nieuwe leerkracht.

Voor aanvang van het nieuwe schooljaar worden alle leerlingen van de groep doorgesproken met de leerkracht van het vorige schooljaar en de leerkracht van het huidige schooljaar. Ook vragen over de groepskaart en groepsplannen kunnen tijdens dit gesprek gesteld worden.

6.1 Overzicht van onderwerpen van een groepsoverdracht

Het gesprek wordt verdeeld in twee delen. In deel 1 wordt er gesproken over de groep als geheel. Hierbij komen de volgende onderwerpen aan de orde:

- De groepsdynamiek
- Het klassenmanagement
- De vakgebieden
- Cultuurmap en zorgmap

In deel 2 van het gesprek komen de individuele kinderen ter sprake. De volgende aspecten worden indien nodig doorgenomen:

- Leerresultaten
- Rapporten
- Handelingsplannen
- RT
- Is er externe hulp geboden?
- Onderzoeksgegevens
- Problematische thuissituaties waarvan melding is gemaakt bij de school
- Relevante oudergesprekken worden vermeld
- Medische problemen
- De sociale vaardigheid wordt vermeld
- De werkhouding wordt vermeld
- Motorische aspecten

6.2 Richtlijnen ter voorbereiding van een overdrachtsgesprek

- In overleg met de andere leerkracht(en) mag bepaald worden wanneer het overdrachtsgesprek plaatsvindt.
- Het overdrachtsgesprek vindt altijd plaats vóór het begin van het nieuwe schooljaar.
- De vorige leerkracht zorgt ervoor dat de groepskaart is bijgewerkt.
- De vorige leerkracht zorgt ervoor dat alle gegevens in Parnassys volledig zijn bijgewerkt (trendanalyse, overdrachtsformulier, groeps- en individuele plannen geëvalueerd en nieuwe groepsplannen gemaakt voor het volgende schooljaar).

- De nieuwe leerkracht moet zich, voordat het gesprek plaatsvindt, eerst inlezen in Parnassys.

6.3 Richtlijnen in geval van zorgleerlingen

Zorgleerlingen zijn alle leerlingen met lage C, D of E-scores (rode groep) en leerlingen die extra uitdaging nodig hebben (blauwe groep). Dit zijn leerlingen met zorgniveau 2 en hoger. Indien in een groep zorgleerlingen aanwezig zijn, gelden aanvullende richtlijnen voor het overdrachtsgesprek.

- Er wordt een handelingsplan gemaakt voor leerlingen die tot de rode groep behoren. Dit wordt verwerkt in het groepsplan.
- In het groepsplan wordt aangegeven welke leerlingen tot de blauwe groep behoren en welke aanpak voor hen passend is.
- Handelingsplannen worden kant-en-klaar in Parnassys gezet door de vorige leerkracht, zodat de nieuwe leerkracht hier meteen mee van start kan gaan;

6.4 Richtlijnen bij leerlingen met een arrangement

Speciale zorgleerlingen zijn kinderen die voor een bepaalde reden een arrangement (zie hiervoor hoofdstuk 5) hebben. Hiervoor gelden de volgende aanvullende richtlijnen:

- Aan het einde van het schooljaar worden de arrangementen geëvalueerd. De intern begeleider evalueert samen met ouders, kind, leerkracht en eventueel ambulant begeleider het arrangement.
- Als er een verlenging van het arrangement wenselijk is, dan worden er nieuwe concrete doelen opgesteld en er wordt aangegeven wat daar precies voor nodig is.
- Het arrangement wordt besproken met de onderwijsondersteuner en de eventuele verlenging wordt voorgelegd.
- Een nieuw plan wordt gemaakt voor het begin van het nieuwe schooljaar door de intern begeleider in samenwerking met de leerkrachten.
- De intern begeleider past het groeidocument B aan.

Hoofdstuk 7: Doubleren

Doubleren is het moeten overdoen van een schooljaar. Wanneer de leerresultaten en de ontwikkeling van een leerling achterblijven bij die van klasgenoten en er geen andere oplossing is, is het voor een leerling in sommige gevallen goed om het leerjaar over te doen. Doubleren wordt op de St. Aloysius zoveel mogelijk vermeden.

De wet stelt dat het onderwijs zo moet zijn ingericht dat een leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen (art. 8 lid 1 WPO).

De beslissing of een kind doubleert zal altijd worden genomen in overleg met ouders, leerkracht, directie en IB-er. De ouders worden hierover geïnformeerd en ook hun mening wordt in de besluitvorming meegenomen. Uiteindelijk neemt de school de eindbeslissing over of een kind wel/niet overgaat.

7.1 Het verloop van de communicatie als er mogelijk sprake is van doubleren:

- De ouders van de leerling zijn vanaf het begin op de hoogte van de mogelijkheid van doubleren van hun kind en worden gaande het proces geïnformeerd over de vorderingen.
- Er vinden regelmatig gesprekken plaats met de ouders. Bij het eerste gesprek waar mogelijk doubleren aan de orde komt en bij het gesprek waar de definitieve beslissing wordt genomen is de IB-er altijd aanwezig. Deze is verantwoordelijk voor de verslaglegging. Het standpunt van ouders wordt ook duidelijk beschreven in de verslaglegging. Het verslag is zichtbaar in Parnassys en opengesteld in het ouderportaal. Bij de tussenliggende gesprekken kan de IB-er op verzoek van de leerkracht aanwezig zijn.
- Het voornemen om de leerling te laten doubleren wordt gemeld aan de bouw.
- De leerling wordt met de directie besproken tijdens het IB-directie-overleg.
- De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. Hierbij wordt de beslissing genomen door de leerkracht in samenspraak met de IB-er en directie. De directie is eindverantwoordelijk.
- Indien een leerling doubleert, wordt er gewerkt met een jaarhandelingsplan. Hierin staat duidelijk beschreven hoe en op welke manier de leerling begeleid gaat worden tijdens het extra leerjaar en wat de doelen van de extra begeleiding zijn.

7.2 Voorwaarden bij een extra kleuterjaar

Indien in goed overleg tussen ouders en school is besloten dat een kleuter doubleert, dan dient er voldaan te worden aan de voorwaarde dat er een duidelijk jaarhandelingsplan wordt opgesteld waarin beschreven staat op welke manier de leerling gedurende het extra kleuterjaar begeleid wordt en wat de doelen zijn.

7.2.1 Doubleren bij de kleuters

Wij willen dat ons onderwijs aansluit bij de onderwijsbehoeften van kinderen, daarom kijken we vooral naar de mogelijkheden van een kind en niet alleen naar de leeftijd.

In de groepen 1 en 2 gaat het om de volgende ontwikkelingsgebieden:

1. De sociaal-emotionele ontwikkeling. Het samen spelen en werken, mate van zelfvertrouwen, zelfstandigheid, taakgerichtheid, concentratie en werktempo van het kind.
2. Motorische ontwikkeling.
3. Cognitieve ontwikkeling, waaronder beginnende geletterdheid en gecijferdheid.

We volgen de ontwikkeling van het kind met behulp van het leerlingvolgsysteem Parnassys, Zien, de Vreedzame school, Cito en Kleuterplein.

7.2.2 Algemene aandachtspunten bij herfstleerlingen

Herfstkinderen zijn kinderen die geboren zijn in oktober, november en december.

De wet en de onderwijsinspectie geven aan dat kinderen die voor 1 januari 4 jaar worden starten in groep 1 en aan het einde van het schooljaar doorstromen naar groep 2. Zo kunnen zij de basisschool doorlopen in (minder dan) 8 jaar.

De wet op het primair onderwijs schrijft voor dat deze kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling. Een kind moet de basisschool kunnen doorlopen in 8 jaar. De herfstkinderen van de St. Aloysiusschool beginnen daarom ook niet in de instroomgroep, maar in groep 1. Na groep 1 gaan de herfstkinderen door naar groep 2.

Kinderen met een verlengde kleuterperiode worden door de inspectie niet gezien als doublure. Wij vinden dat we op de St. Aloysiusschool aan deze kinderen voldoende mogelijkheden en tijd moet geven om te rijpen. Kinderen mogen verlenging hebben mits het functioneel is. Wij bieden verlengde leertijd aan om kinderen die op bovengenoemde punten (zie 7.1.1) niet goed ontwikkeld zijn. De St. Aloysius gebruiken daarvoor het formulier "Ondersteuning voor besluitvorming herfstkinderen bij overgang naar groep 3".

Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel groei- en ontwikkelingsvoordeel hebben van het verlengen. Deze verlenging kan een positieve bijdrage leveren om een kind met een zo hoog mogelijk ontwikkelingsniveau de basisschool te laten verlaten. Er wordt bij iedere doublure een jaarhandelingsplan geschreven door de leerkracht. Een kind heeft recht op een stevig fundament.

In het protocol staat het stappenplan opgesteld die de richtlijnen voorschrijft waar de St. Aloysius zich aan houdt.

7.3 Algemene aandachtspunten bij de overweging voor doubleren in groep 3-8:

Voor groep 3-8 geldt dat het ons uitgangspunt is om leerlingen indien nodig te laten doubleren in groep 3, 4, 5. In het onderwijsprogramma komen de accenten te liggen op de hiaten in de basisvaardigheden.

Als we kijken naar de ontwikkeling van een leerling, dan kunnen de volgende aandachtspunten meegenomen worden in de beslissing ten aanzien van een extra leerjaar:

1. De prestaties van de kinderen op methodetoetsen, Cito-toetsen en/of leestoetsen zijn onvoldoende en worden niet beter ondanks de extra begeleiding.
2. Naast de methodetoetsen en de Cito-toetsen is er, indien mogelijk, pedagogisch didactisch onderzoek verricht bij de vakgebieden waarop de leerling uitvalt (door de IB-er of door externe instanties/onderzoeksbureaus).
3. Indien er twijfel bestaat over de intelligentie van de leerling kan er een intelligentieonderzoek afgenomen worden bij specialisten binnen 't Sticht of bij een externe instantie/onderzoeksbureau. Indien een leerling kampt met een lage intelligentie moet er gekeken worden of de leerling op deze school het beste tot zijn/haar recht komt of dat speciaal onderwijs een grotere meerwaarde heeft.

Indien er bij de leerling sprake is van een gemiddelde intelligentie moet er onderzocht worden wat de reden is dat de leerling stagneert.

4. Er dient bekeken te worden of de extra aangeboden didactische hulp in verhouding staat tot de resultaten. Kan de mate van hulp door de leerkracht of RT-er gewaarborgd blijven.
5. Aandachtspunten t.a.v. het lezen:
In groep 3 ligt een sterk accent op de vorderingen bij het lezen.
6. Leerlingen die van groep 3 naar groep 4 gaan beheersen de klank/tekenkoppeling volledig. We letten sterk op de AVI norm (Beheersing AVI-E3) gezien het methodegebruik en de begrijpend lezen vaardigheden in groep 4. Een leerling moet in staat zijn om teksten te lezen en te begrijpen. Dit met het oog op de zaakvakken en begrijpend lezen. Vanaf groep 5 komen de zaakvakken in het lespakket.
7. Er is in kaart gebracht hoe de leerling functioneert in sociaal-emotioneel opzicht. Dit gebeurt aan de hand van ZIEN.
8. Er wordt bekeken hoe de werkhouding, het taakbesef en de motivatie van de leerling is. Hebben we te maken met een gemotiveerde, taakgerichte leerling die zelfstandig kan werken?
9. De omstandigheden in de groep van het komende leerjaar, kijkend vanuit de behoefte van het kind.
Hierbij spelen de volgende aspecten een rol:
 - Gevoel van veiligheid van een leerling in een groep.
 - Aantal leerlingen met directe zorg in een groep.
 - Groeps grootte.
10. Zijn er ontwikkelingen binnen de gezinssituatie die bepalend kunnen zijn voor de ontwikkeling van de leerling op dit moment.
11. De schoolloopbaan (bijvoorbeeld steeds met twijfel over)
12. Relaties (kan het kind bij dubblure eventueel bij zijn broertje of zusje in de groep komen)
13. Zijn er medische en/of lichamelijke gegevens van de leerling bekend die bepalend kunnen zijn voor de ontwikkeling van de leerling op dit moment.
14. Leeftijd
15. Een leerling mag slechts eenmaal doubleren vanaf groep 3 op de basisschool.
16. Mening van ouders.

7.3.1 Wie bepaalt of het kind blijft zitten of overgaat naar de volgende groep?

In de onderwijswetgeving zijn geen voorschriften voor scholen opgenomen over het bevorderen of laten doubleren van leerlingen. Dergelijke beslissingen vallen onder de beleidsvrijheid van scholen. Dit betekent voor onze school dat de school beslist of het kind overgaat naar een volgend leerjaar en of er eventueel gedoubleerd wordt.

Basisscholen bepalen zelf de regels voor het laten overgaan van een kind naar een volgende groep. Ouders kunnen wel aangeven welke wensen zij hebben, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. Als de ouder het niet eens is met de beslissing, kan men volgens de klachtenprocedure van de school bezwaar maken.

De basisschool moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van het kind. Daarbij houdt de school rekening met de voortgang van het kind. De school vermijdt doubleren dan ook zo veel mogelijk. Het kind zal alleen blijven zitten als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven bij die van de meeste klasgenoten en de school hier nog geen oplossing voor heeft gevonden.

Als een kind doubleert is er de mogelijkheid om na groep 7 door te stromen naar het voortgezet onderwijs.

7.3.2 Wanneer komt er een leerling in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief (OPP)

Leerlingen die extra ondersteuning krijgen door het samenwerkingsverband en kinderen die een eigen leerlijn hebben krijgen een OPP.

In het OntwikkelingsPersPectief (OPP) geven we aan welke leerdoelen de leerling kan bereiken en op welke wijze wij die leerdoelen gaan realiseren. Het betreft dus een plan van aanpak voor een individuele leerling waarbij zowel concrete tussendoelen als einddoelen zijn geformuleerd.

De gestelde einddoelen in het OPP leiden tezamen tot de verwachte uitstroombestemming (het verwachte vervolgonderwijs na de basisschool). In de argumentatie voor deze verwachting worden tenminste de belemmerende en stimulerende factoren, die van belang zijn voor de leervorderingen van de leerling, betrokken. Te denken valt aan het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling, zijn motivatie en werkhouding, het concentratievermogen, de verwachte ondersteuning van de thuissituatie en eventueel de bevindingen van een intelligentieonderzoek. Op basis van deze gegevens en de mogelijkheden die wij aan extra ondersteuning kunnen bieden, wordt in het OPP aangegeven welke ondersteuning aan de leerling wordt gegeven en op welke momenten de effecten daarvan worden geëvalueerd. Twee keer per jaar vindt er een evaluatie plaats. Aan het einde van het schooljaar wordt het plan eventueel aangepast.

7.3.3 Voorwaarden voor de overgang naar de volgende groep met een ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we overwegen om de leerling door te laten stromen naar een volgende groep met een eigen programma dan zijn de volgende zaken van belang:

- Is de leerling autonoom? Is hij/zij zelfstandig genoeg om met een eigen leerlijn aan het werk te gaan na instructie?
- Voelt de leerling zich competent bij het volgen van een eigen programma? Moet er een leerlijn voor 1 vakgebied opgesteld worden, of is er een breed spectrum aan problemen?
- Het werken met een minimumlijn op 1 vakgebied is in principe in te passen (dit is afhankelijk van de reeds aanwezige extra zorg in de groep). Zodra een leerling meerdere eigen leerlijnen moet volgen komt de instructie van deze vakken in het gedrang. Welke mogelijkheden zijn er voor pré-teaching (het vooraf aanbieden van de lesstof) en extra instructie?
- Kan de doorgaande lijn gewaarborgd worden? Is het mogelijk dat de leerling, nadat hij/zij remediërende lesstof heeft gehad, weer instroomt in de klassikale methode of blijft deze leerling meerdere jaren in een eigen programma?
Hierbij hanteren wij de minimumdoelen van de in de groep gehanteerde methode. Is het echter noodzakelijk dat er een andere methode dan de op school gehanteerde gekozen wordt, dan moet deze methode een doorgaande lijn tot en met groep 8 bieden.

7.3.3 Praktische invulling bij overgang naar de volgende groep met een Ontwikkelingsperspectief (OPP)

- Er wordt, door de leerkracht in samenwerking met de IB-er voor de leerling een OPP geschreven. Dit wordt met ouders besproken. Het OPP kunnen ouders terugvinden in het ouderportaal.
- De leerkracht is zich ervan bewust dat deze leerling extra zorg en begeleiding nodig heeft.

- Ouders worden regelmatig op de hoogte gehouden van de begeleiding en ontwikkeling van hun kind.
- In de bouwvergadering worden de leerkrachten op de hoogte gebracht van leerlingen met een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

Hoofdstuk 8: Registratie en dossieropbouw

Om iedere leerling individueel en een groep als geheel gedurende zijn tijd op basisschool St. Aloysius goed te kunnen volgen, is een goede administratie noodzakelijk. In de administratie moet worden vastgelegd hoe een leerling zich cognitief en sociaal-emotioneel ontwikkelt. Bij deze vastlegging van ontwikkelingen moet onderscheid gemaakt worden tussen de registratie binnen de groep en dossieropbouw van ieder kind.

Het registreren van de vorderingen van een leerling en het aanleggen van een dossier betreft privacygevoelige informatie. Daarom is het van groot belang dat deze informatie goed beschermd is en slechts in uitzonderlijke gevallen wordt overgedragen aan derden. De richtlijnen die hiervoor gelden worden in het derde gedeelte van dit hoofdstuk behandeld.

8.1 Registratie binnen de groep

Dit deel heeft voornamelijk te maken met de ontwikkeling van een leerling in de zorgniveaus 1 en 2 en is sterk gerelateerd aan de rapportage naar de ouders. Afstemming tussen klassenregistratie en verslaglegging is effectief. Binnen de groep wordt de ontwikkeling van het kind geregistreerd m.b.t. zijn cognitieve ontwikkeling en m.b.t. zijn sociaal-emotionele ontwikkeling. Op basisschool St. Aloysius wordt gebruik gemaakt van het webbased leerlingadministratie en volgsysteem Parnassys. Dit is het digitale leerlingendossier. Verder wordt voor de sociaal-emotionele ontwikkeling de ZIEN-methode gehanteerd, met de daarbij behorende ZIEN-lijsten. Deze wordt een maal per jaar, na zes weken onderwijs in een nieuwe groep, afgenomen. Voor de kleuters wordt het leerlingvolgsysteem op basis van Kleuterplein en ZIEN gebruikt.

Voor de registratie van de leerontwikkeling van de leerling, wordt gebruik gemaakt van de methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen, zoals CITO. Deze toetsresultaten worden geregistreerd in Parnassys door de leerkrachten. De uitslag wordt weergegeven in 5 verschillende niveaus (zie hoofdstuk 4).

Hieruit volgt het digitale rapport dat we op basisschool St. Aloysius hanteren.

8.1.2 Parnassys

Parnassys is een volledig geïntegreerd leerlingvolg- en schooladministratie programma. Het is een webbased systeem waarmee de schoolleiding, de docent, de IB-er, de RT-er, de ICT-er en de administratie zowel binnen als ook buiten de school kunnen werken.

Leerkrachten kunnen via hun computer gegevens invoeren en overzichten van hun groep(en) opvragen. In Parnassys noteert de leerkracht de toetsgegevens, individueel handelingsplannen, absenties, lesrooster, verslaglegging van gesprekken en notities. Verder vindt de leerkracht in Parnassys alle persoonlijke gegevens van de leerling zoals, adres, verzorggegevens, schoolgeschiedenis en noodnummers. Als er veranderingen plaatsvinden in de thuissituatie dient de leerkracht deze zelf in Parnassys te wijzigen. Per leerling kan worden doorgedrukt naar het schooljaar waar alle relevante schooljaarinformatie kan worden bekeken, gewijzigd of ingevoerd. Bijvoorbeeld schoolrapportgegevens, verslaglegging, absenties, individueel handelingsplannen, leerlinginformatie en naar keuze toetsen en niveaugroepen.

8.2 Registratie op school (de dossiermap)

Naast het digitale leerlingendossier is er van ieder kind een dossiermap waar informatie in staat die niet digitaal aangeleverd wordt.

Deze dossiermap hangt in de dossierkast, welke staat in de ruimte van de IB-er.

In ieder geval wordt hierin opgeborgen:

- Het aanmeldingsformulier
- De overdrachtpapieren van de peuterspeelzaal en/of kinderdagverblijf en andere scholen.
- Externe onderzoeken.
- Een kopie van documentatie die verstuurd wordt naar derden, met toestemming van de ouders (zoals gedragsvragenlijst).

De IB-er draagt zorg voor het actueel houden van het dossier. Het volledig dossier (= groepsregistratie + dossier + de notities) van een kind is altijd op ieder moment beschikbaar voor inzage van de ouders.

8.3 Wie heeft inzage in het dossier?

Op het dossier is de Wet op bescherming van persoonsgegevens van toepassing. Geen gegevens uit het dossier worden verstrekt aan derden, zonder toestemming van betrokken ouders / verzorgers.

De leerkracht is eindverantwoordelijke voor het actueel houden van de leerlinggegevens in Parnassys. Hij/zij mag daar anderen op aanspreken wanneer zij zich niet aan de afspraken houden. Uitgaande van het feit dat maximaal drie partijen met het kind te maken hebben, leerkracht, IB-er of directie, hebben zij alleen toegang tot de notities om daar aanvullingen in te zetten.

8.3.1 Richtlijnen voor het overdragen van het dossier aan derden

Binnen onze school hebben we de volgende afspraken gemaakt wat betreft het overdragen van gegevens aan derden:

- Het dossier in zijn geheel, of onderdelen uit het dossier, worden nooit overgedragen aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de ouders. Deze toestemming moet worden aangeleverd door de instantie welke dossiergegevens opvraagt.
- Mocht dit om een legitieme reden niet kunnen, verzorgt de school een schriftelijke toestemming en geeft een kopie hiervan mee met (onderdelen van) het dossier.
- Bij verhuizing en/of verplaatsing naar een andere basisschool wordt de onderwijskundige rapportage door de school ingevuld en opgestuurd naar de ontvangende school, nadat van die school bericht van inschrijving is ontvangen. Hierbij moet verplicht aanwezig zijn de Cito gegevens van het kind.
- Bij de verhuisrapportage worden geen dossiergegevens gevoegd, tenzij de ouders daar toestemming voor hebben gegeven. In de verhuisrapportage kan wel verwezen worden naar onderdelen van het dossier, maar mogen hierover inhoudelijk geen mededelingen worden gedaan. De verhuisrapportage mag zonder toestemming van de ouders verzonden worden, maar ouders hebben wel recht op inzage. Het is vanzelfsprekend dat ouders hiervan op de hoogte worden gesteld en indien gewenst de ouders hiervan een kopie ontvangen.

Hoofdstuk 9: HGW-structuur

In 2013 zijn de directeur, twee IB-ers en het MT gestart met een tweedaagse over HGW (handelingsgericht werken). We voeren overleg volgens de HGW-cyclus. In dit hoofdstuk besteden we hier aandacht aan.

9.1 Groepsoverdracht

Voor het begin van het schooljaar worden alle leerlingen doorgesproken met de leerkracht van het vorige schooljaar en de nieuwe leerkracht. De IB-er is aanwezig bij de zorgleerlingen om deze zorgvuldig over te dragen.

9.2 Groepsbezoek en groepsbespreking

Op de zorgkalender staan twee groepsbezoeken gepland in een schooljaar. Deze bezoeken hebben een thema die passen bij de drie groepsplannen die we gebruiken op de St. Aloysius, te weten spelling, rekenen en lezen. In groep 1 en 2 zijn er groepsplannen op taal en rekenen.

Tijdens de groepsbezoeken observeren de IB-ers aan de hand van een kijkwijzer of de les volgens het expliciete directe instructiemodel wordt gegeven. De IB-ers lezen de notitie in Parnassys die de leerkrachten voorafgaand aan het bezoek hebben ingevuld. De groepsnotitie heet "groepsbespreking" en staat in Parnassys. Daarnaast worden ook de groepsplannen en individuele handelingsplannen kritisch gelezen en er wordt tijdens het bezoek gecontroleerd of er goed naar het plan gehandeld wordt. Binnen twee weken is er een groepsbespreking. Deze bespreking duurt maximaal 45 minuten, de groep wordt door een invaller overgenomen. Tijdens de groepsbespreking wordt de notitie in Parnassys besproken, worden de groepsplannen doorgenomen en worden de aandachtspunten van de IB-er besproken. Er is ruimte om vragen te bespreken.

9.3 Leerlingbespreking

Indien nodig kan de leerkracht een leerlingbespreking indienen die volgt binnen twee weken na de groepsbespreking.

De IB-er beoordeelt of het nodig is om voorafgaand aan de leerlingbespreking een observatie in de groep te doen. Tijdens de leerlingbespreking gaan de IB-er en de leerkracht ontdekken wat nodig is voor deze leerling, wat is de onderwijsbehoefte van de leerling? Uitgangspunt is dat de leerkracht zelf tot de oplossing komt en dat het handelingsplan een werkbaar plan voor de leerkracht wordt. In de volgende groepsbespreking komt de IB-er op de zorgleerling(en) terug. Incidenteel kan er een leerlingbespreking worden aangevraagd als het wachten op de HGW-cyclus te lang duurt.

Er zijn leerlingen die we niet kunnen voorzien in de onderwijsbehoefte. Als school zijn we handelingsverlegen. We vragen dan om hulp aan externen of bij Samenwerkingsverband de Eem (SWV de Eem).

9.4 Externe leerlingbespreking

Hieronder verstaan we de gesprekken die gevoerd worden met de onderwijsondersteuner, met de schoolarts, ambulante begeleiders, CJG, Veilig Thuis, Lokaalteam Baarn en anderen. Bij grote zorg doen we een verwijzing in de VerwijsIndex Risicjongeren(VIR).

9.5 Verwijsindex

Leerkrachten, hulpverleners en andere professionals die zich zorgen maken over een kind of

jongere geven een signaal af in de verwijsindex. Soms zijn er niet direct zorgen om een kind maar wil een professional laten zien dat hij of zij betrokken is zodat er goed kan worden samengewerkt. Voor de betrokken hulpverleners is in de verwijsindex in één oogopslag te zien welke instanties en andere hulpverleners nog meer betrokken zijn en een signaal hebben afgegeven in de verwijsindex. Gezamenlijk bespreken ze hoe ze de best passende hulp kunnen bieden aan de jongere en eventueel het gezin. Instanties werken zo niet langs elkaar heen en er gaat geen informatie verloren.

In de verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie, alleen de namen en contactgegevens van betrokken professionals worden geregistreerd. Als een professional (de IB-er) een registratie in de verwijsindex doet, wordt dit aan de ouders gemeld.

Hoofdstuk 10: Externe instanties

In dit hoofdstuk worden de samenwerkende partners van de St. Aloysiuschool behandeld.

10.1 Samenwerkingsverband de Eem

In hoofdstuk 5 is aandacht besteed aan verwijzing naar het Samenwerkingsverband de Eem. In overleg met ouders doen de leerkracht en de intern begeleider een ondersteuningsaanvraag bij het samenwerkingsverband in verband met handelingsverlegenheid van de St. Aloysiuschool. Er wordt contact opgenomen door de onderwijsondersteuner met de intern begeleider voor een afspraak op school met de ouders. Naar aanleiding van dit gesprek en eventuele vervolgstappen, zijn er vier vervolgstappen van ondersteuning die het samenwerkingsverband arrangeert:

- a. Intern arrangement
De school en de ouders gaan zelf aan de slag binnen de eigen mogelijkheden
- b. Extern (klein) arrangement
De school gaat aan de slag, met ondersteuning van SWV de Eem
- c. MDT arrangement
Betrokkenheid van het Multi Disciplinair Team is gewenst
- d. TLV arrangement
Toelaatbaarheidsverklaring is nodig voor plaatsing op SO of SBO

Het arrangement wat door het MDT wordt toegekend is passend voor de leerling. Het wordt financieel op maat gemaakt.

10.2 Lokaal Team Baarn

Het Lokaal Team is een team van beroepskrachten op het gebied van zorg en ondersteuning. Zij signaleren problemen op wijk- en huishoudensniveau en zorgen dat kwetsbare bewoners op een passende manier geholpen worden. Onder regie van de gemeente stemmen de beroepskrachten uit het lokale team de zorg en ondersteuning voor de inwoners af. Per inwoner met een zorgvraag wordt vanuit het Lokaal Team één regisseur aangewezen als vertrouwd aanspreekpunt voor alle zorg- en ondersteuningsvragen. Zo is het Lokaal Team in staat problemen vroegtijdig af te vangen en op te lossen.

De visie van de gemeente Baarn is dat door het Lokaal Team de afstemming tussen verschillende hulpverleners zal verbeteren, waardoor de slagvaardigheid in ondersteuning toeneemt. Daar waar nodig zal het Lokaal Team verwijzen naar de specialistische zorg en daar waar mogelijk naar ondersteuning vanuit het netwerk van de inwoners, bijvoorbeeld vrienden en familie.

De intern begeleider doet een aanvraag bij het Lokaal Team Baarn in samenspraak met ouders als er meer ondersteuning in het gezin nodig is. De aanvraag is te vinden op de site www.baarn.nl

10.3 GGD

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van GGD Midden-Nederland werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 0 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten er problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een doktersassistente. Ouders krijgen van de GGD bericht als hun kind aan de beurt is voor onderzoek met daarbij een formulier. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op school. In principe is het eerste onderzoek in de basisschoolleeftijd onderzoek in groep 2,

daarna in groep 7. Na het onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolcontact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

Er is een terugkoppeling (met toestemming van ouders) naar de leerkracht en/of IB-er. Via de site www.ggdmn.nl kan je de GGD bereiken.

10.4 Centrum Jeugd en Gezin

Het CJG wil meedenken met vragen rondom opgroeien en opvoeden.

Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG.

In het CJG werken de jeugdgezondheidszorg 0-19 jaar van GGD Midden-Nederland en andere organisaties, zoals het maatschappelijk werk en Lokaal Team Baarn, nauw met elkaar samen. CJG is via www.cjgbaarn.nl te bereiken voor ondersteuning.

10.5 Veilig Thuis

Bij het vermoeden dat een kind mishandeld wordt, bellen we met Veilig Thuis Utrecht. (0800 – 2000)

We kunnen terecht met vragen, zorgen of meldingen over kindermishandeling. Veilig Thuis geeft advies en onderzoekt (vermoedelijke) situaties van kindermishandeling en brengt zo nodig de juiste hulp op gang. Daarnaast geeft Veilig Thuis informatie, voorlichting en training over kindermishandeling.

10.6 Motorische Screening

Alle kinderen van groep 3 van de Baarnse basisscholen worden getest op hun bewegingsvaardigheden. Kinderen die motorisch gezien minder goed blijken te bewegen, krijgen extra gymlessen aangeboden. De screening is in het schooljaar 2010-2011 gestart als onderdeel van het project 'B.Slim beweeg meer, eet gezond', een project ter bevordering van een gezond gewicht en wordt door Gemeente Baarn gearrangeerd.

Met de motorische screening worden een aantal basisvaardigheden op het gebied van bewegen getest. De kinderen krijgen oefeningen waarbij ze moeten springen, zwaaien, duikelen, met ballen spelen, klimmen en balanceren. De test wordt aan de hand van een valide vragenlijst door een speciaal bijgeschoolde vakleerkracht Bewegingsonderwijs afgenomen. De motorische screening geeft aan of de kinderen de basis beweegvaardigheden, overeenkomstig hun leeftijd, voldoende beheersen.

10.7 Logopedische Screening

De logopedische screening wordt op de St. Aloysiusschool door de leerkracht uitgevoerd. Dit vindt eind groep 1 plaats en onder begeleiding van een logopedistenpraktijk in Baarn. Een eventueel vervolgtraject in de vorm van behandelingen verloopt niet via school, maar via een logopedist in de particuliere sector. Ouders worden altijd ingelicht over de screening en eventuele vervolgstappen.

10.8 Onderzoek of behandeling door particuliere instellingen

Particuliere bureaus kunnen onderzoek en/of behandeling uitvoeren. De school verleent medewerking aan de hulpvraag van ouders, maar zal niet bijdragen in de kosten. Voor alle vormen van extern onderzoek geldt heel uitdrukkelijk dat er géén onderzoek wordt aangevraagd en géén informatie wordt gegeven aan een instantie zonder toestemming van de ouders.

Sinds 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de zorg en de vergoeding daarvan.

Onderzoeksbureaus hebben afspraken met alle gemeenten. Het Lokaal Team Baarn speelt hierbij veelal een rol. Leerlingen kunnen via de gemeente worden aangemeld voor diagnostisch onderzoek.

Hoofdstuk 11: Protocollen

Basisschool St. Aloysius is in 2009 gestart met het maken en ontwikkelen van verschillende protocollen. De vorderingen van de protocollen zijn te vinden in het SOP (School Ondersteunings Profiel).

De volgende protocollen zijn aanwezig op de St. Aloysius en kunnen worden ingezien bij de directie.

Gedragsprotocol

Herfstkinderen

Doublure

Dyslexie

Medische handelingen

Veiligheidsplan

Advisering VO

De volgende protocollen zijn nog in ontwikkeling:

Verwijsindex

Dyscalculie en rekenproblemen

Protocol aangepaste leerlijnen

Verzuimprotocol

VVE

Meerbegaafdheid

Hoofdstuk 12: Taken intern begeleider

De intern begeleider op de St. Aloysiusschool levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het onderwijsbeleid en ondersteuningsplan, de coördinatie en uitvoering van dit beleid in de school en de begeleiding van leraren.

In de volgende paragrafen wordt aan deze taken aandacht besteed.

12.1 Bijdrage aan ontwikkeling onderwijsbeleid en beleid voor ondersteuning aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften door:

- het verzamelen van data en informatie voor het opstellen van het onderwijskundige gedeelte van het schoolplan en het uitwerken van didactische leerlijnen;
- het belast zijn met het onderwijskundige gedeelte van het schoolplan;
- het leveren van een bijdrage aan de evaluatie van het onderwijskundige gedeelte van het jaarplan en het op basis daarvan leveren van een bijdrage aan het schoolplan en de rapportage aan de onderwijsinspectie;
- het adviseren van de schooldirecteur en het leveren van een bijdrage aan het ontwikkelen van het onderwijsbeleid (zorgplan) en beleid voor ondersteuning aan leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de school;
- het jaarlijks opstellen van een eigen werkplan, gerelateerd aan het schoolplan, het rapport van de onderwijsinspectie en de evaluatiegegevens van de school

12.2 Coördinatie en ondersteuning van onderwijskundig beleid in de school door:

- het regelen van de opzet en uitwerking van het leerlingvolgsysteem en de invoering daarvan;
- het voeren van groeps- en schoolteambesprekingen over de invoering en realisatie van het schoolplan en de gerealiseerde opbrengsten;
- het ontwikkelen van voorstellen voor het planmatig handelen in de ondersteuning en het planmatig aanpakken en verbeteren van het onderwijsaanbod op school;
- het coördineren van de uitvoering van het zorgplan op school en de invoering van nieuwe methoden, leermiddelen en werkvormen;
- het signaleren van problemen in het onderwijsaanbod aan leerlingen met gedrags- en leerproblemen;
- het opstellen van de jaarlijkse toetskalender, het bewaken van de uitvoering daarvan en het verzamelen van de toetsgegevens en plannen;
- het bewaken van de uitvoering van de handelingsplannen en groepsplannen;
- het onderhouden van externe contacten op het gebied van extra ondersteuning met orthopedagogen, de school voor speciaal (basis)onderwijs en overige relevante instellingen;
- het initiëren en coördineren van indicatieaanvragen en het coördineren van aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- het organiseren van een groot overleg over toegekende arrangementen, het coördineren van de begeleiding die door externen wordt verzorgd en het bewaken van de kwaliteit van aanbod en begeleiding van leerlingen met een arrangement;
- het ontwikkelen van procedures, protocollen en afspraken over leerlingondersteuning en het bewaken van de uitvoering daarvan;
- het inrichten en bewaken van de informatieoverdracht van leerlingen van voorschools naar schools, van PO naar VO en van basisonderwijs naar speciaal (basis)onderwijs
- het organiseren van en deelnemen aan intern en extern overleg en bijeenkomsten over leerlingen met extra onderwijsbehoeften;
- het coördineren van de plaatsing van zij-instromers vanuit een school binnen of buiten Baarn;

- het coördineren van de terugplaatsing van leerlingen vanuit speciaal (basis)onderwijs in het basisonderwijs.

12.3 Begeleiding van leraren basisonderwijs door

- het instrueren en begeleiden van het schoolteam en groepsleerkrachten bij het realiseren van het schoolplan in de groepen en bij het invoeren van onderwijskundige vernieuwingen;
- het met leraren analyseren van toetsresultaten en groepsoverzichten en het op basis daarvan doen van voorstellen voor de begeleiding van leerlingen;
- het overdragen van kennis van leerlingenzorg, het begeleiden en coachen van leraren bij het opstellen van groepsplannen en handelingsplannen en het opzetten van leerlijnen;
- het begeleiden van leraren bij het opstellen van het OPP van de leerlingen en het relateren daarvan aan leerlijnen;
- het adviseren van leraren over (didactische) begeleiding van leerlingen en het zorgen voor collegiale consultatie;
- het instrueren van leraren bij het invullen van het onderwijskundige rapport en groeidocumenten;
- het observeren van onderwijsleersituaties om leraren advies te geven en om de realisatie van het schoolplan waar te nemen en om advies te geven aan de directeur over de voortgang van de invoering van het schoolplan;
- het instrueren en/of begeleiden van leraren bij de contacten met ouders/verzorgers van leerlingen met extra onderwijsbehoeften;
- het signaleren en activeren van professionaliseringsbehoeften van leraren in perspectief van schoolontwikkeling en beleid en het rapporteren daarover aan de directeur.

12.4 Professionalisering door:

- het voor het beroep vereiste bekwaamheden en competenties op peil houden en deze zo nodig uitbreiden;
- het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten, collegiale consultatie en intervisie;
- het bestuderen van relevante vakliteratuur en het bezoeken van relevante congressen en vakinhoudelijke netwerkbijeenkomsten (kring Baarn, kring 't Sticht)

12.5 Kennis en vaardigheden

- brede of gespecialiseerde theoretische kennis van het vakgebied waarbij integraal inzicht in bredere context dan alleen het eigen vakgebied aanwezig is;
- kennis van school en klassensituatie, methoden en onderwijsmaterialen, observatie en toetsinstrumenten, didactische werkwijzen en oplossingsstrategieën voor onderwijsproblemen in de groep;
- kennis van en inzicht in de wet- en regelgeving omtrent REC's en arrangementen;
- inzicht in taakstelling, organisatie en werkwijze van de onderwijsinstelling, de zorgstructuur en de sociale kaart van de regio;
- vaardig in planning en tijdbeheer, systematisch werken en het bepalen van prioriteiten;
- goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- goede adviserings- en begeleidingsvaardigheden;
- HBO+-niveau; beleidsontwikkeling, vernieuwing bewerkstelligen, begeleiding van volwassenen, instructie en klassenmanagement, coördineren en beheren zorg, begeleiding en aanpak van leer- en gedragsproblemen;
- beschikken over gewenste sociale vaardigheden

12.6 Ethische code

Streefdoel is een ethische code die

1. Een solide basis van professionele normen en waarden biedt waarop de intern begeleider tijdens de uitoefening van haar werk kan bouwen;
2. De intern begeleider voldoende uitgangspunten en richtlijnen biedt om verantwoord te kunnen handelen bij de begeleiding van leerkrachten met als belangrijkste doel het welzijn en de veiligheid van de leerkrachten te bevorderen;
3. De intern begeleider uitgangspunten biedt om vertrouwelijk om te gaan met de informatie die haar toekomt met als doel de privacy van directie, leerkrachten, ouders en kinderen te beschermen en een vertrouwensband met hen op te bouwen.

Ethische code:

1. De intern begeleider streeft naar integriteit. Ze heeft de intentie teamleden, leerlingen en hun ouders naar beste kunnen te begeleiden. Zij is onder alle omstandigheden eerlijk en betrouwbaar. Ze is zich ervan bewust dat haar relatie met de leerkracht op de eerste plaats komt, maar dat ze tegelijkertijd verantwoordelijkheden heeft aan haar directie (en deze weer aan het schoolbestuur) Zij stelt grenzen aan haar professionele kunnen en verantwoordelijkheden.
2. De intern begeleider streeft naar een hoog niveau van professionaliteit. Zij blijft haar deskundigheid ontwikkelen. Zij onderhoudt professionele contacten met de leerkrachten, de schoolleiding, leerlingen en hun ouders. Zij handelt met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en raadpleegt bij twijfel relevante deskundigen binnen of buiten haar organisatie. Zij functioneert in een netwerk met relevante deskundigen in de (ruime) omgeving van de werksituatie. Zij stelt haar vakkennis ten dienste van haar eigen schoolorganisatie, van collega's, haar samenwerkingsverband en van de beroepsgroep.
3. De intern begeleider toont respect. Zij erkent en eerbiedigt de persoonlijke en menselijke waardigheid van diegenen met wie ze een werkrelatie heeft. Zij zorgt voor een goede balans tussen gelijkwaardigheid en overwicht. Zij toont betrokkenheid en bewaart professionele distantie.
4. De intern begeleider biedt op het hoogst mogelijke niveau vertrouwelijkheid. Zij respecteert de privacy van teamleden, leerlingen en hun ouders. Vertrouwelijke zaken behandelt ze discreet. Zij roept professionele hulp in bij misdrijf, mishandeling of anderszins nadelige handelingen aangaande de leerling. Ze draagt zorg voor dossiervorming en ziet erop toe, dat dit op een vertrouwelijke wijze gebeurt. Zij bevordert en werkt aan het vertrouwen in de beroepsgroep.